

MANUÁL – úroveň 2

# POKROČILÉ IT DOVEDNOSTI

Připraveno v rámci projektu

Bloom 5.0. – Blended Learning in adult education: improved Online&OfflineteachingMethodsforbetteremployabilityand active citizenship 5.0



**Co-funded by  
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Financováno Evropskou unií. Názory vyjádřené jsou názory autora a neodráží nutně oficiální stanovisko Evropské unie či Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA za vyjádřené názory nenesou odpovědnost



**Co-funded by  
the European Union**

## Canva – manuál pro středně pokročilou úroveň 2

Připraveno v rámci projektu Bloom 5.0, Erasmus +, k.a.2, číslo projektu 2024-1-HR01-KA210-ADU-000245070

Úvod do kurzu (úroveň 2): Vizuální komunikace - učíme se pracovat s programem Canva .....	5
1.1 Co je Canva a jak ji lze využít pro každodenní komunikaci .....	5
1.2 Úvod do prostředí Canva .....	6
1.2.1 Dva způsoby, jak používat program Canva:.....	6
1.3 Založení účtu a jazyk rozhraní.....	6
1.4 Spolupráce, ukládání a export výstupů .....	6
1.5 Verze programu: bezplatná a placená.....	7
1.6 Moduly Canva – přehled a rozdíly mezi verzemi .....	7
1.6.1 List (Sheets) .....	7
1.6.2 Dokument (Docs) .....	8
1.6.3 Tabule (Whiteboards) .....	8
1.6.4 Prezentace (Presentations) .....	8
1.6.5 Sociální sítě (Social Media) .....	8
1.6.6 Fotografie (Photos).....	8
1.6.7 Video (Videos) .....	8
1.6.8 Tisk (Print).....	9
1.6.9 Web (Websites).....	9
1.6.10 Nahrát (Uploads) .....	9
1.7 Shrnutí.....	9
1.8 Glosář pojmů .....	10
2 Základy Canva.....	11
2.1 Domovská stránka Canva .....	11
2.1.1 Online a desktopová verze Canva .....	11
2.1.2 Sekce domovské stránky – základní popis.....	12
2.1.2.1 Horní lišta (Top bar) .....	13
2.1.2.2 Postranní nabídka vlevo (Sidebar) .....	13
2.1.2.3 Hlavní pracovní prostor (Main area).....	14
2.1.2.4 Ikona uživatele a nastavení (Account icon) .....	14
2.1.3 Shrnutí.....	16
2.1.4 Glosář pojmů .....	16
2.2 Stavební prvky Canvy a jejich využití v modulech .....	18
2.2.1 Přehled „stavebních prvků“ Canva .....	18
2.2.2 Omezení použití stavebních prvků v jednotlivých modulech.....	19
2.2.3 Shrnutí.....	20
2.2.4 Glosář pojmů .....	20
2.3 Editor Canva .....	21

2.3.1	Ukázky jednotlivých editorů .....	22
2.3.2	Funkce hlavních lišt a menu v editoru .....	23
2.3.2.1	Horní lišta (na příkladu lišty modulu Prezentace) .....	23
2.3.2.2	Jak pojmenovat soubor .....	24
2.3.2.3	Levé menu (Sidebar) – .....	25
2.3.2.4	Ikony Návrat na Domovskou stránku (Home) a Rychlá akce .....	26
2.3.3	Shrnutí.....	27
2.3.4	Glosář pojmů .....	27
2.4	Práce se stavebními prvky (Elements) .....	28
2.4.1	Přehled kategorií elementů .....	28
2.4.2	Práce s elementy v editoru.....	31
1.	Plovoucí panel nástrojů (floating toolbar) .....	31
2.	Kontextový panel nástrojů (contextual toolbar/menu).....	31
3.	Dynamická obsahová oblast (dynamic content region) .....	32
2.4.3	Pokročilé operace s prvky (elements) .....	33
2.4.3.1	Funkce Zarovnání a vrstvení .....	33
2.4.3.2	• Funkce seskupování a oddělování .....	34
2.4.3.3	Další pokročilé funkce, které usnadňují manipulaci s objekty .....	35
2.4.3.4	Klávesové zkratky pro rychlou práci .....	35
2.4.4	Příklady úprav vybraných elementů .....	36
2.4.4.1	Text a jeho úprava .....	36
2.4.4.2	Obrázek a jeho úpravy v Canva .....	40
2.4.4.3	Aktivní rámečky (Frames).....	46
2.4.4.4	Tvarové prvky a jejich editace .....	51
2.4.5	Shrnutí.....	57
2.4.6	Glosář pojmů .....	57
2.5	Šablony v Canva a práce s nimi .....	59
2.5.1.1	Otevření přes Levý panel → Šablony (Templates).....	59
2.5.1.2	Otevření pomocí vyhledávacího pole v horní liště + filtry .....	60
2.5.1.3	Otevření šablony přes Dynamickou obsahovou oblast .....	60
2.5.2	Výběr a spuštění šablony .....	61
2.5.3	Základní úpravy šablony .....	63
2.5.3.1	Výměna textu a obrázků .....	64
2.5.3.2	Změna barev a fontů.....	65
2.5.3.3	Přidání a odebrání stránek (Pages).....	66

## Canva – manuál pro středně pokročilou úroveň 2

Připraveno v rámci projektu Bloom 5.0, Erasmus +, k.a.2, číslo projektu 2024-1-HR01-KA210-ADU-000245070

2.5.3.4	Úprava rozvržení (Layout).....	67
2.5.4	Moduly podporující šablony.....	68
2.5.5	Vybrané funkce šablon v placené verzi Canva Pro.....	69
2.5.6	Shrnutí.....	69
2.5.7	Glosář pojmů.....	70
3	Vytváříme a sdílíme vlastní návrhy v Canva.....	71
3.1	Projekty a složky – organizujeme si práci v Canva.....	71
3.1.1	Automatické ukládání návrhů.....	72
3.1.1.1	Jak funguje automatické ukládání (Auto-save).....	72
3.1.1.2	Kde najdu nejnovější verze svých návrhů.....	72
3.1.1.3	Co se stane při výpadku připojení k internetu.....	73
3.1.2	Práce se složkami.....	73
3.1.2.1	Vytvoření nové složky.....	73
3.1.2.2	Přejmenování a smazání složky.....	73
3.1.2.3	Filtrování a vyhledávání v projektech.....	74
3.1.2.4	Tipy a doporučení pro sekci Projekty a práci se složkami.....	74
3.1.3	Shrnutí.....	75
3.1.4	Glosář pojmů.....	75
3.2	Sdílení a ukládání návrhů vytvořených v Canva.....	76
3.2.1	Univerzální postupy napříč moduly – sdílení návrhů.....	77
3.2.1.1	Univerzální postupy napříč moduly – ukládání návrhů.....	79
3.2.1.2	Alternativní cesta ke sdílení a uložení.....	80
3.2.2	Kompatibilita výstupů s dalšími programy a externí integrace.....	80
3.2.2.1	Ukládání do externích úložišť.....	80
3.2.2.2	Sdílení na sociálních sítích a v komunikačních aplikacích.....	81
3.2.2.3	Publikace jako webová stránka.....	82
3.2.3	Shrnutí.....	82
3.2.4	Glosář pojmů.....	83
4	Pokročilé funkce Canva – bonusový materiál.....	84
4.1	Pokročilé vyhledávání v Canva.....	84
4.1.1.1	Filtrování pomocí klíčových slov.....	84
4.2	Nástroje AI v Canva – základní přehled.....	85

## Úvod do kurzu (úroveň 2):

### Vizuální komunikace - učíme se pracovat s programem Canva

Canva je tak trochu podobná „balíkům programů“, jako je třeba Microsoft Office, Google Apps nebo Adobe (velký balík programů pro grafiku, video, vizuální komunikaci a mnoho dalšího).

Cílem Canvy bylo vytvořit program, který by „demokratizoval“ přístup ke kvalitní grafice a designu prostřednictvím uživatelsky přátelského a finančně dostupného prostředí.

Canva se neustále vyvíjí a rozrůstá, takže už se nejedná jen o program pro práci s grafikou, obrázky a videi, ale už v něm můžete zpracovávat i dokumenty, spolupracovat s kolegy prostřednictvím tabule nebo třeba vytvářet tabulky a grafy.

Canva má v sobě zakomponované funkce umělé inteligence, díky kterým můžete vytvářet nejen texty, ale i obrázky. V našem kurzu se postupně seznámíme se všemi funkcemi a částmi programu.

#### 1.1 Co je Canva a jak ji lze využít pro každodenní komunikaci

Všichni známe prezentace v PowerPointu nebo jsme možná někdy vkládali obrázky do Wordu. Práce s obrázky v programech, které jsou k tomu účelu přizpůsobené však umožňuje dosahovat lepších výsledků a často v mnohem kratším čase. A jedním z takových programů, který je dostupný na internetu zdarma, je populární Canva. .

Proč by se měl senior zabývat tímto programem? Představte si, že můžete mapovat vývoj své zahrady nebo oblíbeného místa v průběhu roku a sdílet informace s ostatními na internetu. Nebo co třeba sestavení vzpomínkových videí a jejich sdílení třeba na YouTube? Proč ne, i senior může aktivně používat příležitosti, které nabízí internet.

**Canva je flexibilní a intuitivní program, který nevyžaduje žádné grafické zkušenosti. Díky nabídce šablon však můžeme vytvářet výsledky na profesionální úrovni.**

Canva je online nástroj určený k tvorbě nejen (ale hlavně) grafických návrhů. Umožňuje vytvářet výstupy jako jsou: Příklady:

- návrh pozvánky na oslavu nebo kulturní akci,
- tvorba koláže z rodinných fotografií,
- prezentace pro setkání nebo vystoupení,
- jednoduché video sestavené z fotografií, textu a hudby,
- příspěvky na sociální síť s obrázky a popisky,
- návrh webové stránky – jednostránkový přehled (tzv. „jednostránkový web“), například k události, projektu nebo galerii.

## 1.2 Úvod do prostředí Canva

Není potřeba mít zkušenosti s profesionálními grafickými programy. Vše probíhá prostřednictvím intuitivního uživatelského rozhraní a předpřipravených šablon.

V době, kdy byl vytvořen tento manuál, Canva nabízí možnosti tvorby: Listu, Dokumentu, Tabule, Prezentace, příspěvků na Sociální sítě, editace a tvorby fotografií, editace a tvorby videí, přímého Tisku, tvorby Webových stránek a nahrání vlastních souborů. Všechny tyto moduly si postupně vysvětlíme.

Aktuálně (rok 2025) jsou možnosti Canva v oblasti práce s dlouhými dokumenty omezené. Pro práci s delším textem a dokumenty proto stále raději využijte programy jako Word nebo Google Doc (Dokumenty).

### 1.2.1 Dva způsoby, jak používat program Canva:

- Online verze – spuštění v internetovém prohlížeči (například Google Chrome, Mozilla Firefox nebo Microsoft Edge). Vyžaduje stabilní připojení k internetu po celou dobu práce.
- Desktopová aplikace – ke stažení pro operační systém Windows. Tato verze umožňuje otevřít aplikaci i bez připojení, ale některé funkce budou omezeny (např. přístup ke knihovnam obrázků, ukládání návrhů online, spolupráce). Doporučuje se pracovat s aktivním připojením k internetu, zejména při vyhledávání šablon a exportu hotových návrhů.

## 1.3 Založení účtu a jazyk rozhraní

To bylo krátké představení programu a můžeme začít s Canvou pracovat. Pro práci je nutné **vytvořit si uživatelský účet pomocí e-mailové adresy nebo přihlášením přes Google či Facebook**.

Canva je dostupná v mnoha jazykových mutacích a jednou z nich je i čeština – jazyk lze nastavit po přihlášení v uživatelském nastavení.

Jakmile začnete s programem pracovat, všechny vytvořené návrhy se automaticky ukládají do vašeho účtu a jsou kdykoli dostupné přes přihlášení z libovolného zařízení. Návrhy můžete, samozřejmě, ukládat i do svého počítače.

## 1.4 Spolupráce, ukládání a export výstupů

Velkou výhodou programu Canva se možnost **Spolupráce na návrzích**.

Program umožňuje spolupráci více uživatelů na jednom návrhu. Návrh **lze** sdílet k úpravám – buď s oprávněním pouze k prohlížení, komentování nebo i k úpravám.


**Uživatel si zvolí**, zda spolupracovníci mohou návrh upravovat samostatně, nebo jej pouze zobrazit. Tento způsob spolupráce je vhodný např. při společné přípravě dokumentu nebo sdílení návrhu v rodinném či klubovém prostředí.

A jak můžete návrhy vytvořené v Canva ukládat a sdílet? Zde je seznam možností, co s návrhy můžete udělat:

- stáhnout do počítače ve formátu PDF, PNG, JPG nebo MP4 (v závislosti na typu návrhu),
- uložit do svého Canva účtu pro pozdější úpravy,
- vytisknout (vlastní tiskárnou nebo ve spolupráci s tiskovým studiem),
- sdílet pomocí odkazu – Canva vygeneruje odkaz, který lze poslat e-mailem nebo přes komunikační aplikace,
- vložit na sociální síť přímo z prostředí Canva (např. Facebook),
- publikovat jako webovou stránku – návrh se převede na veřejně dostupný odkaz, který lze sdílet (např. pozvánka na událost nebo elektronická fotogalerie).

Jak je vidět, Canva nabízí opravdu hodně flexibility. Za nás bychom vyzdvihli hlavně možnost sdílet vytvořené návrhy pomocí odkazu. Pokud vytvoříte třeba prezentaci z fotek z dovolené, nebudete posílat nikomu velký soubor, bude stačit pouze v emailu poslat odkaz na stránku, odkud je návrh přístupný (jak na to si ukážeme dále v kurzu).

## 1.5 Verze programu: bezplatná a placená

Další specifikum Canvy je, že můžete pracovat se dvěma hlavními verzemi – placenou a neplacenou. Neplacená verze má celou řadu omezení, oproti placené. Pokud budete užívat pouze neplacenou verzi, na skutečnost, že návrh nebo obrázek, který budete chtít použít vás upozorní ikona s korunkou 

Základní odlišnosti obou verzí:

- **Bezplatná verze (Free)** – obsahuje stovky šablon, písma, základní knihovnu obrázků, možnost stahovat návrhy ve formátu obrázku, PDF či videa.
- **Placená verze (Canva Pro)** – přístup k rozšířeným funkcím: odstraňování pozadí, tvorba vlastní grafické identity (např. barvy a písma značky), plánování obsahu na sociální síť, export s průhledným pozadím, rozšířená knihovna grafických prvků, využití funkcí umělé inteligence (např. rychlé generování návrhu podle popisu v textu).

V tomto kurzu se pracuje výhradně s bezplatnou verzí. Pokud bude zmíněna funkce, která patří do placené verze, bude to v textu výslovně označeno.

## 1.6 Moduly Canva – přehled a rozdíly mezi verzemi

A na závěr první lekce se ještě přehledně shrneme, jaké moduly Canva obsahuje a co vše můžeme s programem v roce 2025 tvořit. Náš přehled shrne také odlišnosti u bezplatné a placené verze.

### 1.6.1 List (Sheets)

- Modul slouží k vytváření tabulek a práci s daty podobně jako v aplikaci Excel.
- Umožňuje zadávat čísla, texty, formátovat tabulky a vytvářet jednoduché grafy.

- Bezplatná verze: základní funkce tabulek, omezené možnosti grafů.
- Canva Pro: širší výběr stylů tabulek, pokročilé vizualizace dat, exportní možnosti.

### **1.6.2 Dokument (Docs)**

- – Umožňuje vytvářet strukturované dokumenty s texty a grafickými prvky.
- – Používá se pro návrhy zpráv, osnov, sdílených poznámek nebo návrhů ke spolupráci.
- – Bezplatná verze: práce se základními šablonami a možnost spolupráce.
- – Canva Pro: možnost ukládání značkových sad, rozšířené šablony a pokročilé exportní možnosti.

### **1.6.3 Tabule (Whiteboards)**

- – Slouží k vizuálnímu brainstormingu, plánování a prezentaci nápadů.
- – Výsledkem je interaktivní nebo tisknutelná myšlenková mapa či přehled.
- – Bezplatná verze: tvorba a sdílení základních tabulí.
- – Canva Pro: přístup k předem navrženým šablonám, pokročilé možnosti sdílení a komentování.

### **1.6.4 Prezentace (Presentations)**

- – Modul pro tvorbu prezentačních snímků.
- – Vhodné pro osobní prezentace, výstupy nebo sdílení nápadů.
- – Bezplatná verze: tvorba a stažení prezentace ve formátu PDF.
- – Canva Pro: možnost exportu jako video, přidání animací a mluveného komentáře, rozsáhlejší šablony.

### **1.6.5 Sociální sítě (Social Media)**

- – Pomáhá vytvářet příspěvky optimalizované pro konkrétní platformy.
- – Umožňuje přímé sdílení nebo plánování publikace.
- – Bezplatná verze: základní šablony a manuální stažení návrhu.
- – Canva Pro: možnost naplánovat příspěvky do kalendáře a publikovat automaticky.

### **1.6.6 Fotografie (Photos)**

- – Umožňuje úpravu a použití vlastních i dostupných fotografií.
- – Výstupem je upravený obrázek pro tisk nebo digitální použití.
- – Bezplatná verze: základní editační funkce a omezená knihovna fotografií.
- – Canva Pro: přístup k prémiovým fotografiím a pokročilým úpravám.

### **1.6.7 Video (Videos)**

- – Modul pro úpravu krátkých videí z vlastních nebo přednastavených záznamů.

- – Výstupem může být video s hudbou, textem nebo přechody.
- – Bezplatná verze: práce se základními videošablonami a efekty.
- – Canva Pro: širší knihovna videí, přechodů a nástrojů pro profesionální výstup.

### **1.6.8 Tisk (Print)**

- – Poskytuje návrhy tiskovin s možností objednat profesionální tisk.
- – Výstupem je připravený tiskový soubor nebo objednávka fyzického produktu.
- – Bezplatná verze: návrh a stažení pro vlastní tisk.
- – Canva Pro: přístup k exkluzivním formátům a možnost objednání tisku z více zemí.

### **1.6.9 Web (Websites)**

- – Umožňuje vytvořit jednoduchou webovou stránku.
- – Výstupem je stránka dostupná přes sdílený odkaz.
- – Bezplatná verze: tvorba webu s výběrem z několika stylů.
- – Canva Pro: vlastní doména, rozšířené styly, sledování návštěvnosti.

### **1.6.10 Nahrát (Uploads)**

- – Modul pro nahrávání vlastních souborů – obrázků, videí, zvuků.
- – Nahrané prvky lze dále používat ve všech modulech.
- – Bezplatná verze: omezené úložiště a podpora běžných formátů.
- – Canva Pro: větší úložiště, třídění nahrávek a pokročilé možnosti správy souborů.

## **1.7 Shrnutí**

V první lekci jsme se seznámili se základními možnostmi, které program Canva nabízí. Canva je nástroj určený k vizuální komunikaci a tvorbě různorodých výstupů – od pozvánek a fotografických koláží po videa a jednoduché webové stránky. Pracovat s ním je možné buď online prostřednictvím internetového prohlížeče, nebo prostřednictvím stažené desktopové aplikace.

Canva nabízí prostředí, které nevyžaduje odborné grafické znalosti a umožňuje vytvářet návrhy pomocí šablon. Uživatel si může nastavit jazyk prostředí, ukládat návrhy do svého účtu a sdílet je přes odkazy nebo přímo na sociálních sítích. Program také umožňuje spolupráci s ostatními. Canva existuje v bezplatné a placené verzi, přičemž placená verze nabízí rozšířené funkce a obsah.

Na závěr lekce jsme si představili přehled modulů, které Canva v roce 2025 obsahuje, včetně jejich základního využití a rozdílů mezi bezplatnou a placenou verzí.

## 1.8    **Glosář pojmů**

**Canva** – online nástroj (program) pro tvorbu grafických a multimediálních výstupů.

**Šablona** – předpřipravený návrh, který lze upravit a přizpůsobit vlastním potřebám.

**Desktopová aplikace** – verze programu nainstalovaná přímo v počítači, která může fungovat i bez aktivního připojení k internetu.

**Online verze** – verze programu přístupná přes webový prohlížeč, která vyžaduje připojení k internetu.

**Modul** – samostatná funkční část Canvy, určená k určitému typu výstupu (např. dokument, prezentace, video).

**Spolupráce** – možnost sdílení návrhů s ostatními uživateli, kteří mohou návrh komentovat nebo upravovat.

**Export** – uložení návrhu do některého z výstupních formátů (např. PDF, PNG, MP4).

**Jednostránkový web (tzv. one-page website)** – jednoduchá webová stránka vytvořená bez znalosti programování.

**Cloud** – internetové úložiště, kde jsou automaticky ukládány návrhy vytvořené v Canvě; umožňuje přístup odkudkoli, kde je připojení k internetu.

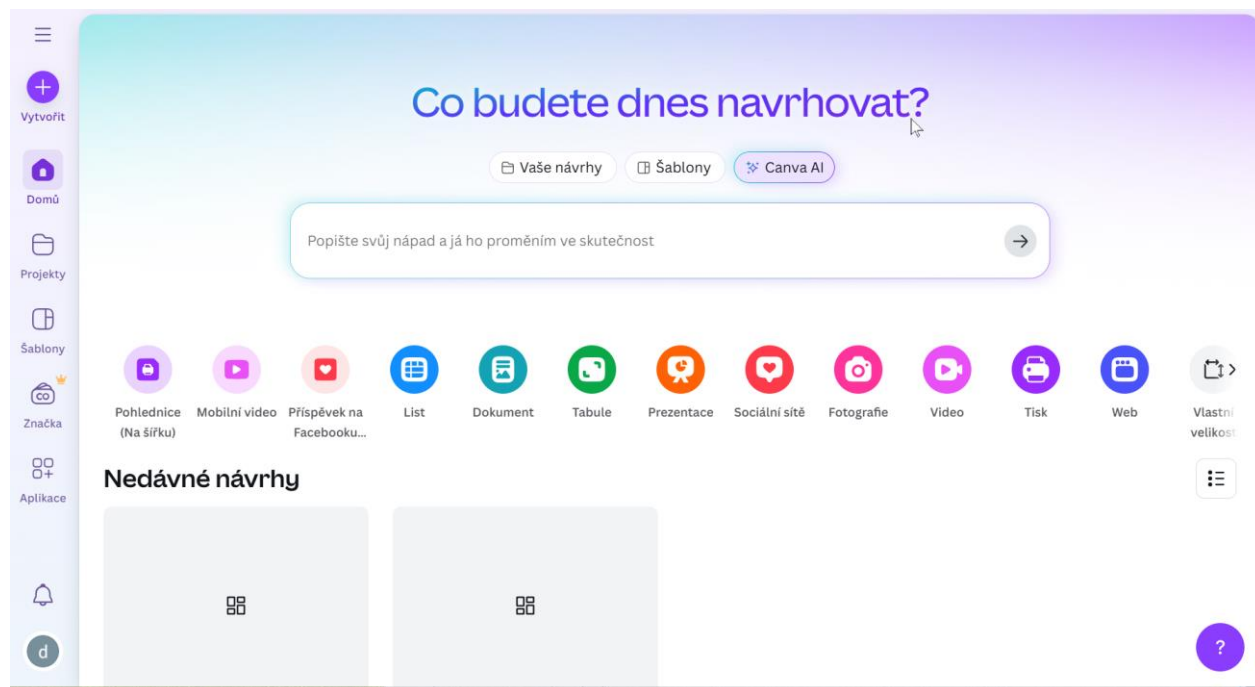
**Canva Pro** – placená verze programu Canva s rozšířenými funkcemi a přístupem k prémiovému obsahu.

**Licence (bezplatná / placená)** – typ uživatelského přístupu, který určuje, jaké funkce a obsah má uživatel v Canvě dostupné.

## 2 Základy Canva

### 2.1 Domovská stránka Canva

Po přihlášení do služby Canva se otevře hlavní obrazovka. Tato obrazovka se nazývá domovská stránka a je výchozím bodem pro veškerou práci. V této lekci si podrobně vysvětlíme, co se na domovské stránce nachází, jak se v ní orientovat a jaké jsou rozdíly mezi verzí online a desktopovou.



Obrázek 1 Domovská stránka Canva

#### 2.1.1 Online a desktopová verze Canva

Už jsme si řekli, že program Canva můžete používat dvěma způsoby:

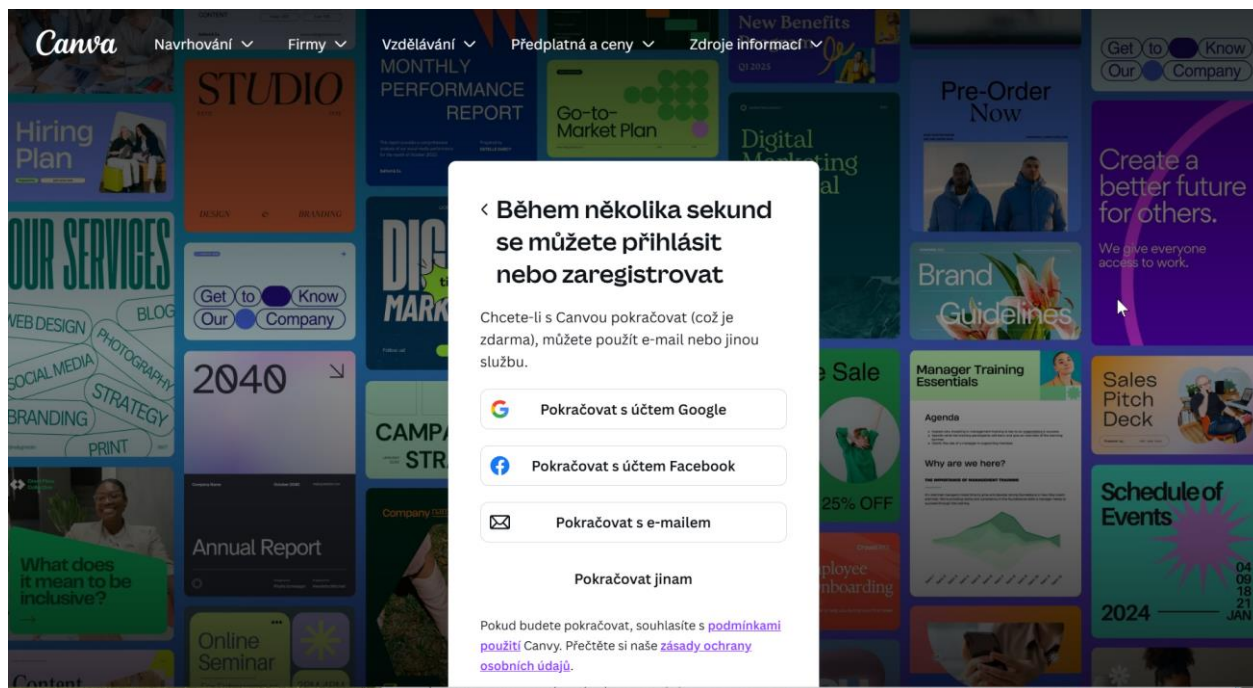
- Online verze (webová) – přístupná přes internetový prohlížeč (např. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge).
  - Tato verze je nejčastěji používaná a je stále aktualizovaná. Má všechny funkce, pokud je počítač připojen k internetu. Právě tuto verzi popisujeme v této lekci.
- Desktopová verze (program ke stažení) – nainstalovaná přímo v počítači. Vzhled a funkce jsou téměř stejné jako ve webové verzi, ale některé části prostředí se mohou mírně lišit.

Například:

- přihlášení probíhá přímo v aplikaci,
- některé funkce nebudou dostupné bez aktivního připojení k internetu (např. ukládání do cloudu, vyhledávání obrázků, synchronizace návrhů),

- prostředí může být o něco rychlejší při práci s většími soubory.

Pokud v textu není uvedeno jinak, popisujeme rozhraní webové (online) verze Canva, kterou otevřete na adrese [www.canva.com](http://www.canva.com). Při prvním použití programu budete vyzváni k registraci.



Obrázek 2 Přihlašovací obrazovka programu Canva online verze

Jakmile se už jednou do programu přihlásíte, bude se program otevírat rovnou s profilem uživatelského účtu, který jste vytvořili. V našem případě jsme se přihlásili účtem Google a systém nás automaticky přihlašuje do programu.

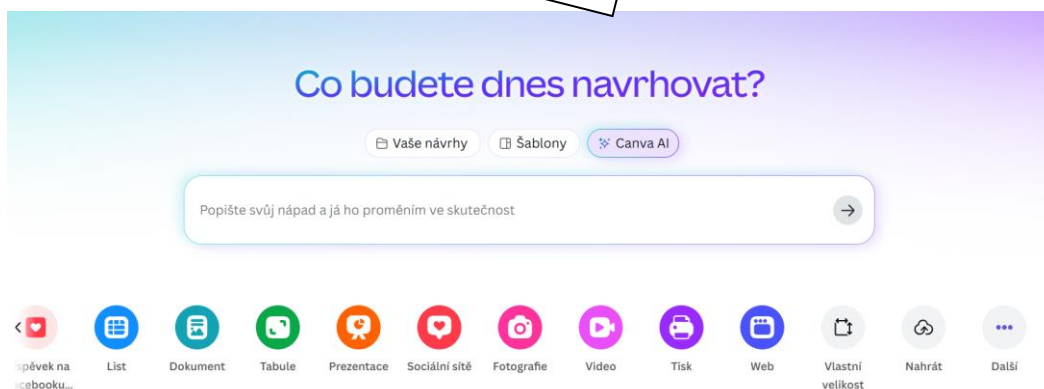
### 2.1.2 Sekce domovské stránky – základní popis

Po přihlášení se zobrazí hlavní přehledové rozhraní, které je rozděleno do čtyř základních částí:

- Horní lišta (Top bar)
- Postranní nabídka vlevo (Sidebar)
- Hlavní pracovní prostor (Main area)
- Ikona uživatele a nastavení (Account & Settings)



### 2.1.2.1 Horní lišta (Top bar)



Obrázek 3 Horní lišta domovské stránky

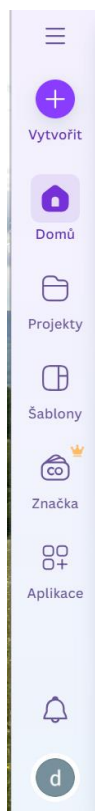
Horní lišta obsahuje následující funkce:

- Vyhledávací pole (Search) – napište klíčové slovo a vyhledejte šablony, návrhy nebo prvky (např. „pozvánka“, „škola“).
- Tlačítko „Vytvořit návrh“ (Create a design) – otevře nabídku typů návrhů (Prezentace, Plakát, Video, Sociální síť apod.).


### 2.1.2.2 Postranní nabídka vlevo (Sidebar)

Postranní nabídka vlevo na domovské stránce Canva obsahuje tyto položky:

- Vytvořit (Create) s jejíž pomocí otevřete menu pro výběr typu výstupu, na kterém budete pracovat
- Domů (Home) – návrat na hlavní přehled domovské stránky.
- Projekty (Projects) – přehled všech vašich návrhů, složek a nahraných souborů.
- Šablony (Templates) – kategorie připravených návrhů rozdělených dle účelu (pozvánky, Vízitky, infografika).
- Aplikace (Apps) – integrace s externími službami (např. Google Drive, Dropbox, Instagram).
- Upozornění (Notifications) – nová sdílení, komentáře nebo oznámení o aktualizacích.

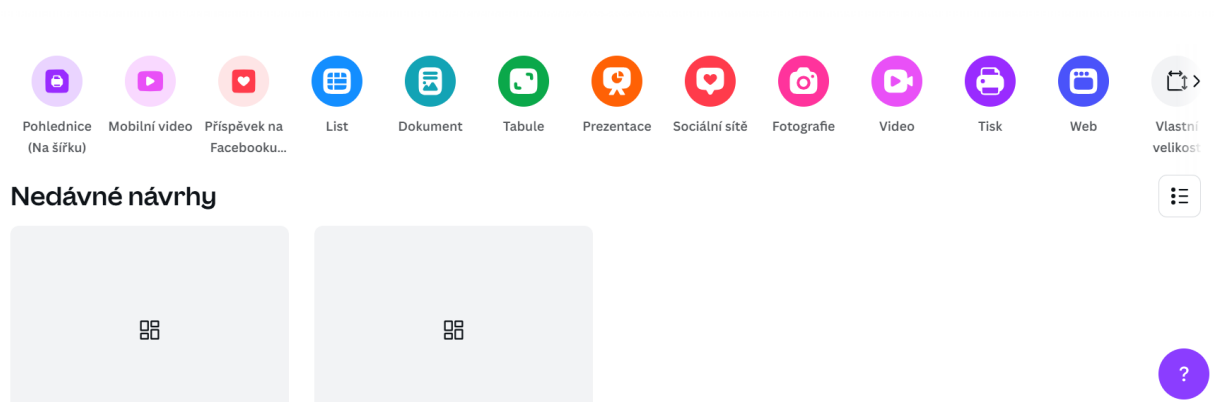


- **Ikona uživatele (Account icon) – kliknutím získáte přístup k nastavení jazyka, informacím o licenci (Free/Pro) a odhlášení.**

Tato nabídka se neomezuje pouze na základní viditelnou lištu vlevo, kliknutím na ikonu , která se nachází v levém horním rohu domovské stránky se panel nabídky rozbalí o další položky:

- Vaše položky s hvězdou (návrhy, šablony, obrázky, které jste si v průběhu práce v Canva označili hvězdou)
- Nedávné návrhy
- Sdílené s vámi (Shared with you) – návrhy, které s vámi sdíleli jiní uživatelé.
- Pro vás (For you) – šablony a návrhy vybrané na základě vaší dřívější aktivity.
- Koš (Trash) – dočasné úložiště smazaných návrhů (lze obnovit do 30 dní).

### 2.1.2.3 Hlavní pracovní prostor (Main area)



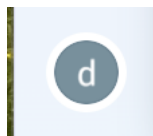
Obrázek 4 Hlavní pracovní prostor domovské stránky Canva

Tato část domovské stránky obsahuje:

- – Doporučené šablony (Recommended templates) – šablony doporučené podle vašeho stylu práce a sezónních trendů.
- – Inspirace (Inspiration by theme) – tematické kolekce (např. Velikonoce, Vánoce, Narozeniny).
- – Nedávné návrhy (Recent designs) – rychlý přístup k projektům, na kterých jste naposledy pracovali.

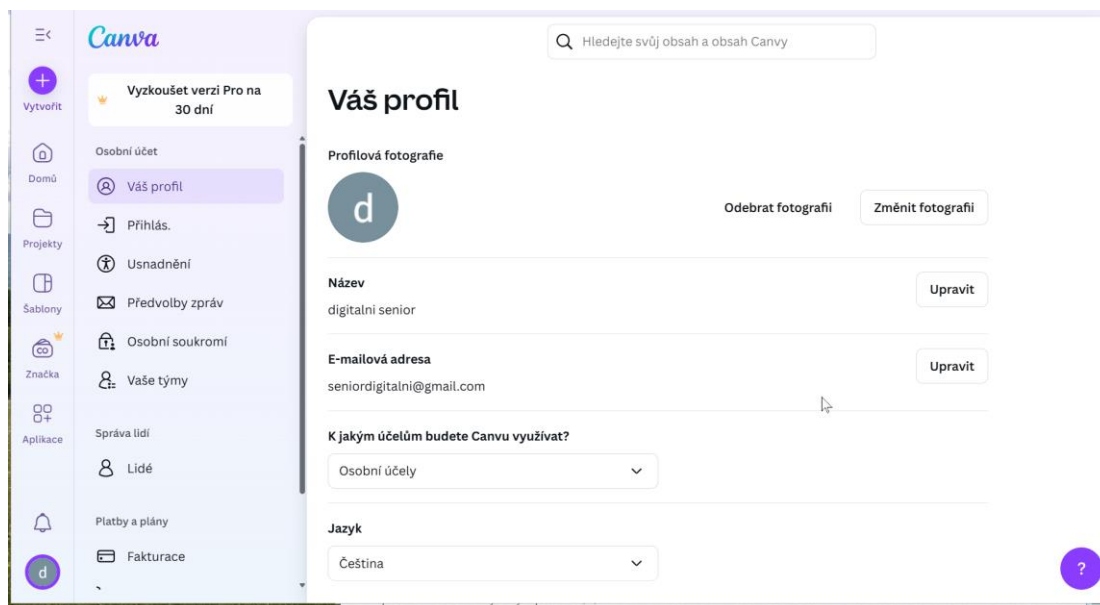
### 2.1.2.4 Ikona uživatele a nastavení (Account icon)

Samostatně si představíme funkce důležité ikony uživatele a nastavení – umožní vám přizpůsobit program Canva vašim potřebám.



Ikona se nachází v pravém horním rohu domovské stránky. Kliknutím na ikonu uživatele otevřete menu, jehož jednotlivé položky slouží k úpravě osobních a systémových nastavení. Níže jsou podrobně popsány všechny hlavní funkce, které zde najdete:

- **Profil (Profile)**  
Umožňuje zobrazit a upravit vaše jméno, e-mailovou adresu a profilový obrázek. Tato sekce je výchozím místem pro správu identity v Canva.
- **Jazyk (Language)**  
Zde můžete změnit jazyk rozhraní (např. z češtiny na angličtinu nebo jinou podporovanou mutaci). Po výběru nového jazyka se okamžitě přeloží popisky tlačítek a nabídky.
- **– Licence a předplatné (Subscription)**
  - Free vs. Pro – vidíte aktuální typ licence (Free = bezplatná, Pro = placená).
  - Aktualizovat (Upgrade) – možnost přejít na Pro verzi, která nabízí rozšířené funkce (např. Brand Kit, odstranění pozadí).
  - Fakturace (Billing) – v Pro verzi spravujete platební metody, prohlížíte historii plateb a měníte plán předplatného.
- **– Brand Kit (Brand Kit) (pouze Canva Pro)**  
Umožňuje nastavit barvy značky, loga a typografii, aby všechny vaše návrhy držely jednotný vizuální styl.
- **– Nastavení oznámení (Notifications)**
  - E-mailová oznámení – volba, zda chcete dostávat e-maily o novinkách, sdílených projektech nebo komentářích.
  - In-app oznámení – zapínání/vypínání upozornění přímo v aplikaci pro rychlé aktualizace bez nutnosti e-mailu.
- **Klávesové zkratky (Keyboard shortcuts)**  
Zobrazuje přehled nejdůležitějších klávesových zkratk pro rychlejší práci (např. kopírování, vložení, zobrazení vrstev).
- **Tmavý režim (Dark mode)**  
Přepíná mezi světlým a tmavým zobrazením rozhraní pro snazší práci za zhoršeného osvětlení.
- **Help Center (Nápověda)**  
Odkaz na oficiální nápovědu Canva (Help Center) s články, návody a videonávody.
- **Odhlásit se (Log out)**  
Ukončuje vaši relaci a vrací vás zpět na přihlašovací obrazovku.



Obrázek 5 Stránka s nabídkou možností nastavení programu Canva

### 2.1.3 Shrnutí

Domovská stránka Canva je vstupním bodem pro vaši práci s programem – ihned po přihlášení uvidíte nahoře vyhledávací pole, tlačítko pro zahájení nového návrhu a ikonu vašeho účtu; vlevo pak navigační panel s položkami Domů (Home), Pro vás (For you), Šablony (Templates), Projekty (Projects), Sdílené s vámi (Shared with you), Koš (Trash), Upozornění (Notifications) a Aplikace (Apps).

Středová část domovské stránky nabízí rychlý přístup k nedávným návrhům, doporučeným šablonám a tematické inspiraci; obsah se navíc přizpůsobuje vaší práci – často používané typy návrhů se posouvají nahoru a prostředí reaguje na vaše preference.

V levém dolním rohu (v některých případech ji najdete v pravém horním rohu) ikona účtu umožňuje spravovat profil, měnit jazyk, přecházet mezi verzemi Free a Pro, nastavovat oznámení, prohlížet klávesové zkratky, zapnout tmavý režim či získat přístup k nápovědě.

Díky těmto prvkům se rychle zorientujete, snadno zahájíte nový projekt a přehledně spravíte všechny své návrhy.

### 2.1.4 Glossář pojmů

**Domovská stránka (Home)** – výchozí přehledová obrazovka po přihlášení do Canvy.

**Horní lišta (Top bar)** – trvale viditelný panel s vyhledávacím políčkem, tlačítkem pro vytvoření návrhu a ikonou účtu.

**Postranní nabídka (Sidebar)** – levé navigační menu se záložkami pro přechod mezi sekcemi Canva.

**Šablony (Templates)** – předpřipravené návrhy rozdělené podle účelu (pozvánky, vizitky, infografika).

**Aplikace (Apps)** – rozšíření umožňující import obsahu z externích služeb (Google Drive, Dropbox, Instagram).

**Upozornění (Notifications)** – přehled nových sdílení, komentářů a systémových oznámení.

**Brand Kit (Brand Kit)** – nastavení barev, log a typografie pro jednotný vizuální styl (pouze v Pro verzi).

**Tmavý režim (Dark mode)** – možnost přepnout rozhraní mezi světlým a tmavým zobrazením.

**Klávesové zkratky (Keyboard shortcuts)** – seznam zkratk pro rychlé ovládání Canva.

**Nápověda (Help Center)** – odkaz na oficiální online dokumentaci a návody.

**Koš (Trash)** – dočasné úložiště smazaných návrhů, obnovitelné po dobu 30 dní.

## 2.2 Stavební prvky Canvy a jejich využití v modulech

Cílem této lekce je představit základní stavební prvky (elementy) v Canvě a ukázat, jak je lze využít napříč všemi hlavními moduly: List (Sheets), Dokument (Docs), Tabule (Whiteboards), Prezentace (Presentations), Sociální sítě (Social Media), Fotografie (Photos), Video (Videos), Tisk (Print), Web (Websites) a Nahrát (Uploads).

Zvládnutí těchto prvků vám umožní svobodně tvořit v jakémkoli typu projektu, aniž byste se museli učit samostatné nástroje pro každý modul.

### 2.2.1 Přehled „stavebních prvků“ Canva

Nyní si představíme v krátkosti jednotlivé prvky – můžete s nimi pracovat napříč moduly Canva a způsob, jak s nimi pracovat bude ve všech modulech stejný.

Canva je intuitivní program, proto je potřeba počítat, že prostředí (okno), v kterém budete pracovat se bude měnit a přizpůsobovat podle toho, s jakým elementem (stavebním prvkem, zrovna pracujete (který prvek je vybrán a je aktivní).

Stavební prvky můžeme rozdělit do čtyř základních skupin – text, obrázky, kombinované a video prvky.

Například tabulka v sobě bude kombinovat nástroje na práci s textem, ale částečně i nástroje pro práci s objektem. Totéž bude platit například u grafu. My si později, v samostatných kapitolách detailně ukážeme, jak v Canva s těmito kategoriemi pracovat.

Důležité je vědět, že po výběru (aktivaci) kterékoli stavební části (elementu) se v Canva automaticky zobrazí specifický panel nástrojů, který obsahuje právě ty možnosti úprav, jež daný element umožňuje. Tento **plovoucí panel nástrojů (floating toolbar)** se objeví nad nebo vedle vybraného objektu a nabízí následující funkce podle typu elementu.

Nyní tedy výčet stavebních prvků, které budete v Canva modulech využívat a základní vlastnosti, které lze měnit:

- **Textové pole (Text)** – vkládání a formátování textu (písmo, velikost, barva, zarovnání, efekty).
- **Tvar (Shape)** – základní geometrické objekty (kruh, čtverec, trojúhelník) s možností změny barvy, průhlednosti a otáčení.
- **Linka (Line)** – jednoduchá čára pro oddělení sekcí, zvýraznění cesty nebo vytvoření schématu.
- **Obrázek/Foto (Image/Photo)** – fotografie nahrané z počítače či z knihovny Canva, s možností ořezu, aplikace filtrů a úpravy barev.
- **Ilustrace & Ikony (Illustrations & Icons)** – vektorové nebo rastrové grafické prvky jako piktogramy, symboly a dekorace.
- **Aktivní rámeček (Frame)** kontejnerový prvek, do kterého přetáhnete obrázek, video či další element; obsah se v něm automaticky ořeže na tvar rámečku.

- **Pozadí (Background)** – barvy, přechody nebo textury vyplňující celý list či snímek.
- **Graf (Chart)** – vizualizace dat (sloupcové, koláčové, čárové).
- **Tabulka (Table)** – mřížka buněk pro zobrazení čísel a textu.
- **Video (Video)** – krátké klipy s možností střihu, přechodů a titulků.
- **Audio (Audio)** – hudební stopy či efekty pro videa a prezentace.
- **Stránka (Page)** – samostatný list v dokumentu či prezentaci, který lze kopírovat, přidávat či mazat.

### 2.2.2 Omezení použití stavebních prvků v jednotlivých modulech

Výhodou Canva je, že v jednom rozhraní (programu) můžete pracovat se všemi prvky, aniž byste museli přepínat do jiného programu, jako třeba v balíku grafických programů Adobe.

Nevýhodou je, že ne každý z výše uvedených prvků je podporován všemi moduly. Je proto potřeba zvolit typ modulu podle toho, s jakými stavebními prvky chcete pracovat.

Představte si třeba, že chcete vytvořit pozvánku ve formátu A4, do které chcete umístit video. To v modulu Dokumenty přímo možné není (můžete vložit pouze hypertextový odkaz odkazující na video). Modul Prezentace vložení videa ale podporuje. Pokud tedy chci vkládat video na stránku A4, vyberu si modul Prezentace a změním formát prezentace na velikost A4 a mohu vkládat jakýkoliv stavební element bez omezení.

Jaká jsou tedy omezení pro použití prvků v jednotlivých modulech v roce 2025? Přehled shrnuje následující tabulka:

Modul	Nepodporované elementy
<b>List (Sheets)</b>	Obrázek/Foto; Ilustrace & Ikony; Aktivní rámeček; Video; Audio; Stránka
<b>Dokument (Docs)</b>	žádné (Frame, Video a Audio pouze přes odkaz/embed)
<b>Tabule (Whiteboards)</b>	Graf; Tabulka; Stránka
<b>Prezentace (Presentations)</b>	žádné
<b>Sociální síť (Social Media)</b>	Graf; Tabulka
<b>Fotografie (Photos)</b>	Textové pole; Tvar/Linka; Ilustrace & Ikony; Aktivní rámeček; Pozadí; Graf; Tabulka; Video; Audio; Stránka
<b>Video (Videos)</b>	Tabulka; Graf; Stránka
<b>Tisk (Print)</b>	Video; Audio
<b>Web (Websites)</b>	Graf; Tabulka; Audio

Obrázek 6 Možnosti využití prvků (elements) v jednotlivých typech návrhů

Z přehledu je zřejmé, že modul Prezentace nabízí největší flexibilitu, proto stojí za zvážení jeho využití pro váš konkrétní záměr v závislosti na tom, jaké všechny stavební prvky chcete používat.

### 2.2.3 Shrnutí

Canva staví na sadě univerzálních stavebních prvků – textových polí, tvarů, čar, obrázků, ilustrací, aktivních rámečků, pozadí, grafů, tabulek, videí, audií i stránek – které se ve všech modulech ovládají obdobně pomocí plovoucího panelu nástrojů. Ne všechny moduly ale podporují každý prvek: zatímco např. modul Prezentace umožňuje vložení a úpravu veškerých elementů, modul Dokument pracuje s videem a audiem pouze přes odkaz nebo embed, a modul List nepodporuje vkládání multimédií a stránek. Při výběru modulu proto vždy zohledněte, jaké elementy chcete použít, a případně využijte Prezentace pro pokročilejší kombinace tvarů, médií a dat.

### 2.2.4 Glossář pojmů

- **Element (element)** – základní stavební prvek designu v Canvě (text, obraz, tvar, video apod.).
- **Modul (module)** – část prostředí Canva určená pro konkrétní typ výstupu (List, Dokument, Tabule, Prezentace, Sociální síť, Fotografie, Video, Tisk, Web, Nahrát).
- **Aktivní rámeček (Frame)** – kontejnerový prvek, do kterého se vkládají obrázky či videa; obsah se automaticky ořeže podle tvaru.
- **Plovoucí panel nástrojů (floating toolbar)** – editační menu, které se zobrazí nad nebo vedle vybraného elementu.
- **Kontextový panel nástrojů (contextual toolbar/menu)** – nabídka příkazů vyvolaná pravým kliknutím, vztahující se k aktuálnímu objektu.
- **Embed** – způsob vložení média (video, audio) prostřednictvím odkazu nebo kódu, nikoli nahráním celého souboru.
- **Nepodporované elementy** – elementy, které daný modul neumožňuje vložit nebo plně upravovat (např. Video v Listu).
- **Dynamická obsahová oblast** – část rozhraní, která se mění podle vaší aktivity a výběru (např. Recent designs, Recommended templates).

## 2.3 Editor Canva

Stejně jako v předchozí kapitole, která představila univerzální stavební prvky, s kterými Canva pracuje, je základem práce v Canva pochopení fungování tzv. editoru. S editorem budete tvořit svoje výstupy – je to vlastně pracovní prostor, v kterém budete tvořit.

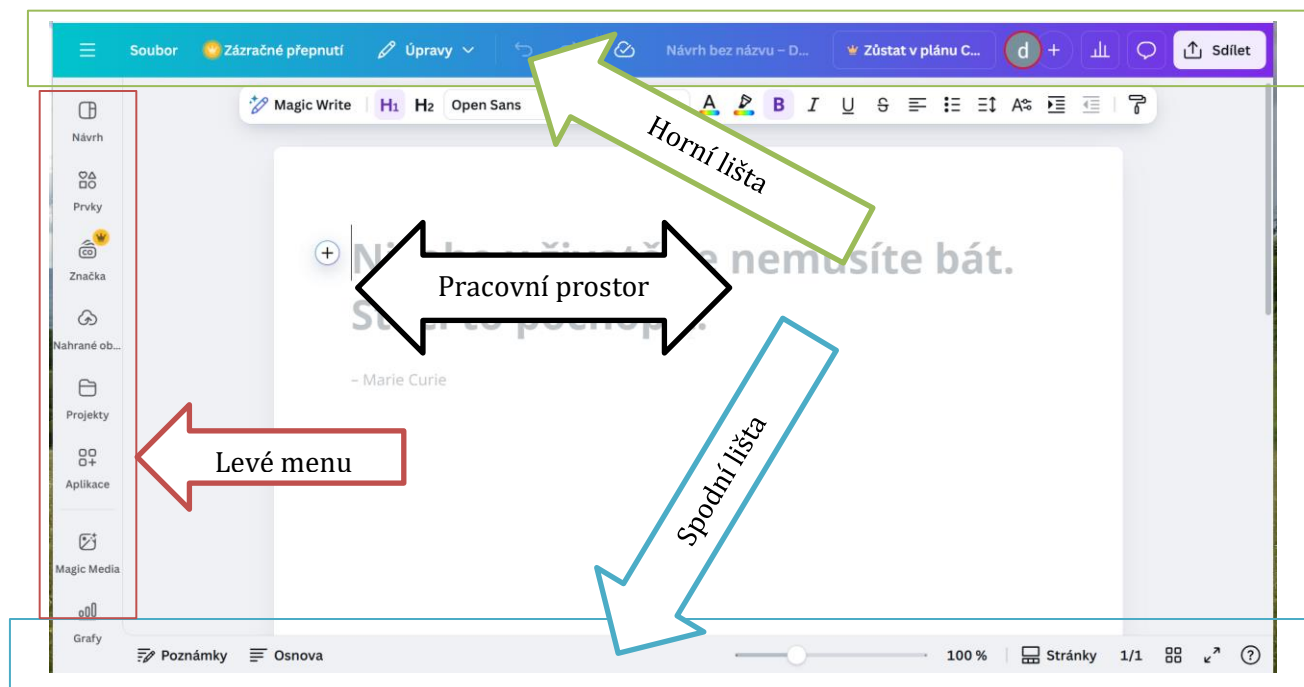
Varianta editoru se otevře automaticky, vždy po výběru typu výstupu – například Prezentace (Presentations), Dokument (Docs) či Obrázek/Foto (Photos). Slovo varianta je zde důležité – editor bude v základních parametrech mít vždy podobný vzhled, ale bude také obsahovat některé prvky specifické pro daný typ výstupu. Je důležité si tuto vlastnost Canva zapamatovat, aby změny ve vzhledu Editoru nebyly pro uživatele matoucí.

**Editor kombinuje pevné panely nástrojů pro základní orientaci a práci s daným formátem a zároveň aktivuje dynamické plovoucí či kontextové panely podle právě vybraného elementu.**

My si představíme vzhled editoru pro několik modulů. Chceme tak ukázat nejen, jak vypadají tyto specifické moduly, ale především upozornit na části, které budou shodné pro všechny editory a na části, které budou odlišné. Na práci s nimi se zaměříme ve třetí části manuálu.

Stabilní části editoru, které najdete ve většině modulů hned po jejich otevření jsou

- Horní lišta (Top bar) – Název projektu; Automatické ukládání (Auto-save); Sdílení (Share)
- Levé menu (Sidebar) – Šablony (Templates), Nejnovější (Recent), Nahrané (Uploads)
- Spodní lišta – v ní najdete především ikonu RYCHLÉ AKCE a funkce, které ovládají vzhled příslušného výstupu.
- Pracovní prostor



Obrázek 7 Ukázka vzhledu editoru na příkladu modulu Dokumenty

Části editoru, které se budou měnit jsou především:

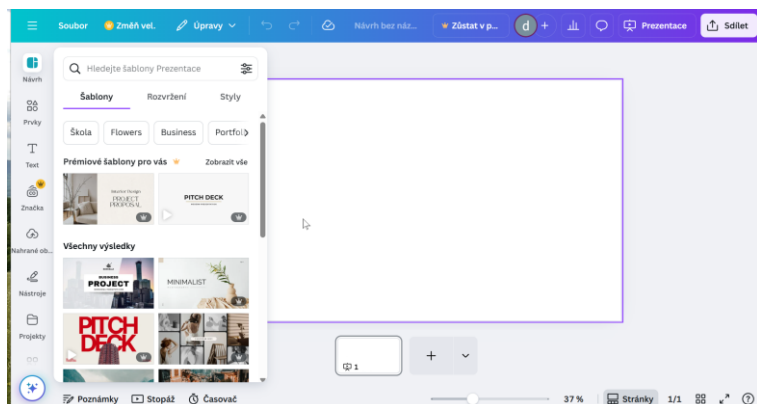
- Právý panel
- Plovoucí panel nástrojů
- Kontextový panel nástrojů

### 2.3.1 Ukázky jednotlivých editorů

#### Modul Prezentace (Presentations)

Modul Canva Prezentace je v mnohém podobný prezentacím, které známe z PowerPointu, ale nabízí mnohem větší flexibilitu a rozsah funkcí.

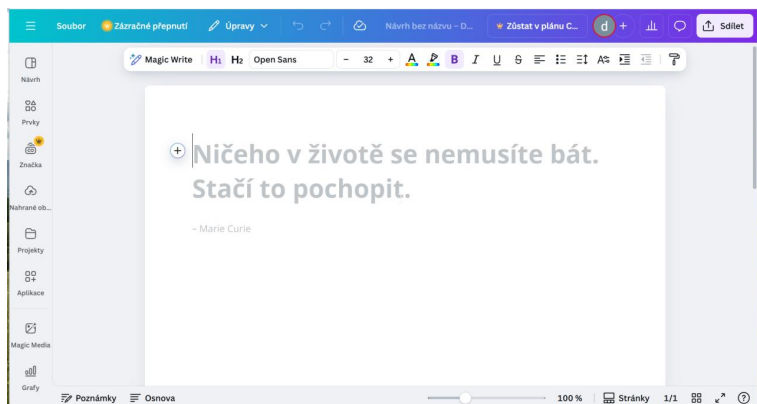
Hned po otevření projektu Prezentace se zobrazí hlavní panely určené pro výběr šablon, nastavení snímku a sdílení výsledku.



Obrázek 8 Editor modulu Prezentace s otevřenou nabídkou šablon

#### Editor Dokument (Docs)

Editor Dokument je určen k tvorbě strukturovaných textových dokumentů s možností přidávat grafiku či odkazy na média. Základní panely zajišťují práci s textem, sdílení a komentáře.

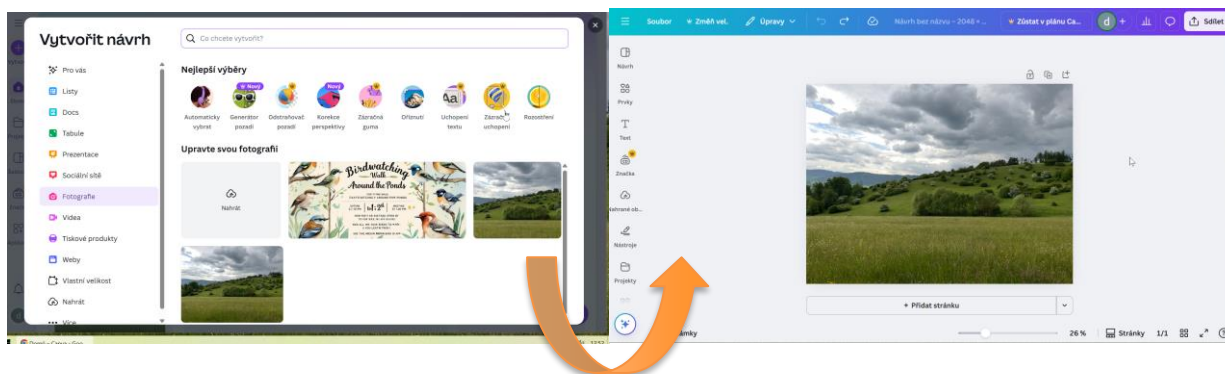


Obrázek 9 Editor modulu Dokumenty

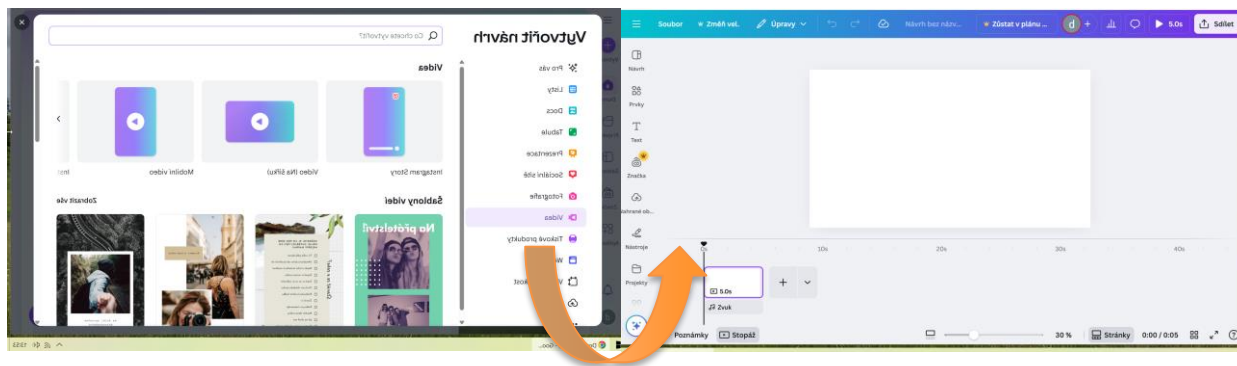
## Editor Obrázků/Foto (Photos)

Editor Obrázků/Foto umožňuje detailní úpravy jednotlivých obrázků a fotografií. Hlavní panely slouží k aplikaci filtrů, barevným úpravám a správě vrstev.

Editor modulu pro obrázky se po otevření bude trochu odlišovat – nabídne nám rovnou funkce pro úpravu obrázků v otevřeném okně. Pokud otevřeme Editor Obrázky v samostatném okně, základní pracovní prostor bude odpovídat standardnímu vzhledu editoru Canva.



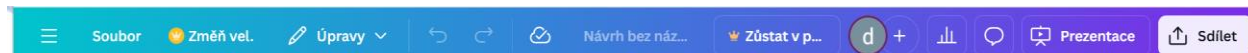
## Editor Video



### 2.3.2 Funkce hlavních lišt a menu v editoru

Především je potřeba upozornit, že i horní lišta a její možnosti se budou měnit v závislosti na vybraném modulu, s kterým pracujete. Odlišnosti, ale nebudou zásadní a následující popis je platný pro všechny varianty editorů.

#### 2.3.2.1 Horní lišta (na příkladu lišty modulu Prezentace)



Obrázek 10 Horní lišta a její funkce

### Horní lišta (Top bar) v Editoru Prezentace (Presentations)

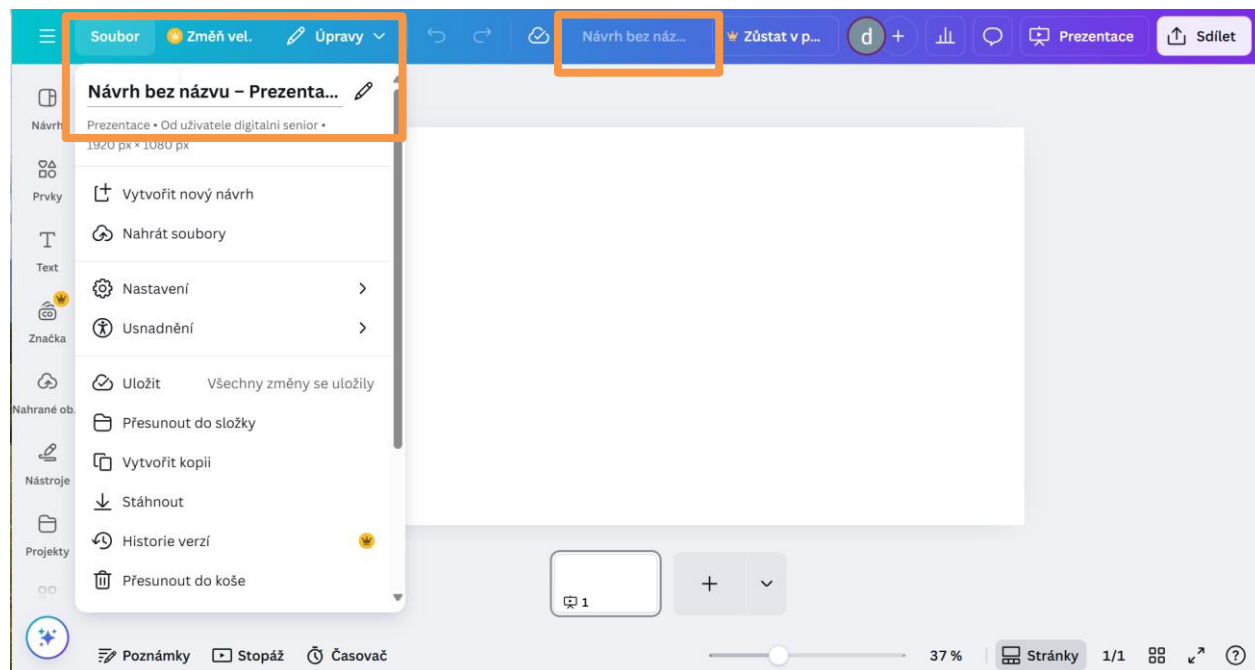
Horní lišta shromažďuje nástroje pro správu souboru, úpravy projektu a spolupráci. Obsahuje tyto položky:

- **Soubor (File)** – otevře nabídku pro vytvoření nového projektu, otevření existující prezentace, uložení lokálně či export do různých formátů (PDF, PPTX apod.).
- **Změnit velikost (Resize)** – přepne projekt do režimu úprav rozměrů, kde změníte šablonu či formát (např. A4, sociální síť, vlastní rozměry).
- **Úpravy (Adjustments)** – rychlý přístup k obecnějším editačním nástrojům, například Hledat a nahradit, Správa verzí nebo Klávesové zkratky (Keyboard shortcuts).
- **Krok zpět (Undo)** – tlačítko pro vrácení poslední akce, můžete opakovaně vracet změny.
- **Krok vpřed (Redo)** – obnovení kroků vrácených funkcí „Zpět“.
- **Automatické ukládání (Auto-save)** – ukazuje stav ukládání; zelená kontrolka indikuje, že jsou vaše změny právě uloženy do cloudu.
- **Název projektu (Project Title)** – zobrazuje a umožňuje změnit jméno prezentace přímo na liště.
- **Sdílení (Share)** – dialog pro pozvání spolupracovníků, nastavení oprávnění a generování sdílecího odkazu.

### 2.3.2.2 Jak pojmenovat soubor

Canva přiřazuje automatické názvy všem otevřeným projektům ve všech modulech. Pokud chcete soubor přejmenovat, máte hned několik možností.











Při vytvoření souboru klikněte na položku SOUBOR v horní liště. V otevřeném menu najdete možnost přejmenovat soubor jako první položku. Druhou možnost, jak pojmenovat svůj soubor, nabízí horní lišta v poli vedle ikony pro automatické ukládání.



### 2.3.2.3 Levé menu (Sidebar) –

Jaké funkce naleznete v levém postranním menu (příklad modulu Prezentace, pro jiné moduly může tento panel obsahovat pozměněnou nabídku. Levé menu obsahuje také přístup k aplikacím, které spolupracují s programem Canva a nabídku dalších funkcí a služeb, které lze pro příslušný návrh použít.

#### Přehled funkcí levého menu:

 Návrh	<b>Návrh (Design)</b> Otevře galerii šablon specifickou pro právě vybraný modul (např. Prezentace, Dokumenty, Obrázek/Foto), ve které si vyberete předpřipravené rozvržení a vzhled vhodné pro daný typ výstupu.
 Prvky	<b>Prvky (Elements)</b> Zde najdete veškeré grafické objekty – tvary, čáry, ilustrace, ikony a další vektorové či rastrové elementy. Vyhledávejte a přetahujte je přímo na snímek či stránku.
 Text	<b>Text (Text)</b> Sekce věnovaná textovým polím a styly písma. Nabízí přednastavené formáty nadpisů, podnadpisů i běžného textu a přístup k bohaté paletě fontů.
 Značka	<b>Značka (Brand Kit)</b> Dostupné pouze v placené verzi Canva Pro. Umožňuje spravovat barvy značky, loga a firemní typografii, které pak uplatníte ve všech návrzích pro zachování jednotného vizuálního stylu.
 Nahrané ob...	<b>Nahrané (Uploads)</b> Sem se ukládají vaše vlastní soubory – obrázky, videa či zvuky. Snadno je přetahujete do projektu a máte k nim stále přístup napříč všemi návrhy.
 Nástroje	<b>Nástroje (Apps &amp; Integrations)</b> Panel, odkud přidáte dodatečné aplikace a pluginy: např. Google Drive, YouTube, Emoji či zpravodajské zdroje. Umožňuje rozšířit funkčnost Canva o externí obsah a služby.
 Projekty	<b>Projekty (Projects)</b> Přehled všech vašich dosud vytvořených návrhů, složek a organizovaných projektů. Slouží k rychlé navigaci mezi existujícími pracemi a uspořádání do tematických podsložek.
 Projekty	<b>Aplikace (Apps)</b> Přímo integrované aplikace pro připojení externích zdrojů dat, šablon či nástrojů – např. prvek diagramů Lucidchart, piktogramy Noun Project či fotozdroje Pexels.
	<b>Magic Media</b> Funkce využívající umělou inteligenci pro generování grafiky a médií na základě textového popisu. Umožňuje rychle vytvořit unikátní vizuály bez hledání šablon.
	<b>Audio (Audio)</b>

Knihovna hudby a zvukových efektů pro doplnění videí či animovaných prezentací. Obsahuje volně použitelné skladby i krátké zvukové klipy.

## Video (Videos)

Sekce s přednastavenými videoklipy, animacemi a přechody, které můžete vložit do projektu. Nabízí také základní nástroje pro stříh a časování.

*Poznámka:* Rolováním postranní nabídky dolů získáte přístup k dalším funkcím Canva a integracím. Můžete si tak nainstalovat další aplikace, přidat widgety pro sociální sítě, vyhledat další zdroje médií nebo spravovat pokročilé nástroje, jako jsou integrace s WordPressem, Slackem nebo profesionálními tiskovými službami.

### 2.3.2.4 Ikony Návrat na Domovskou stránku (Home) a Rychlá akce

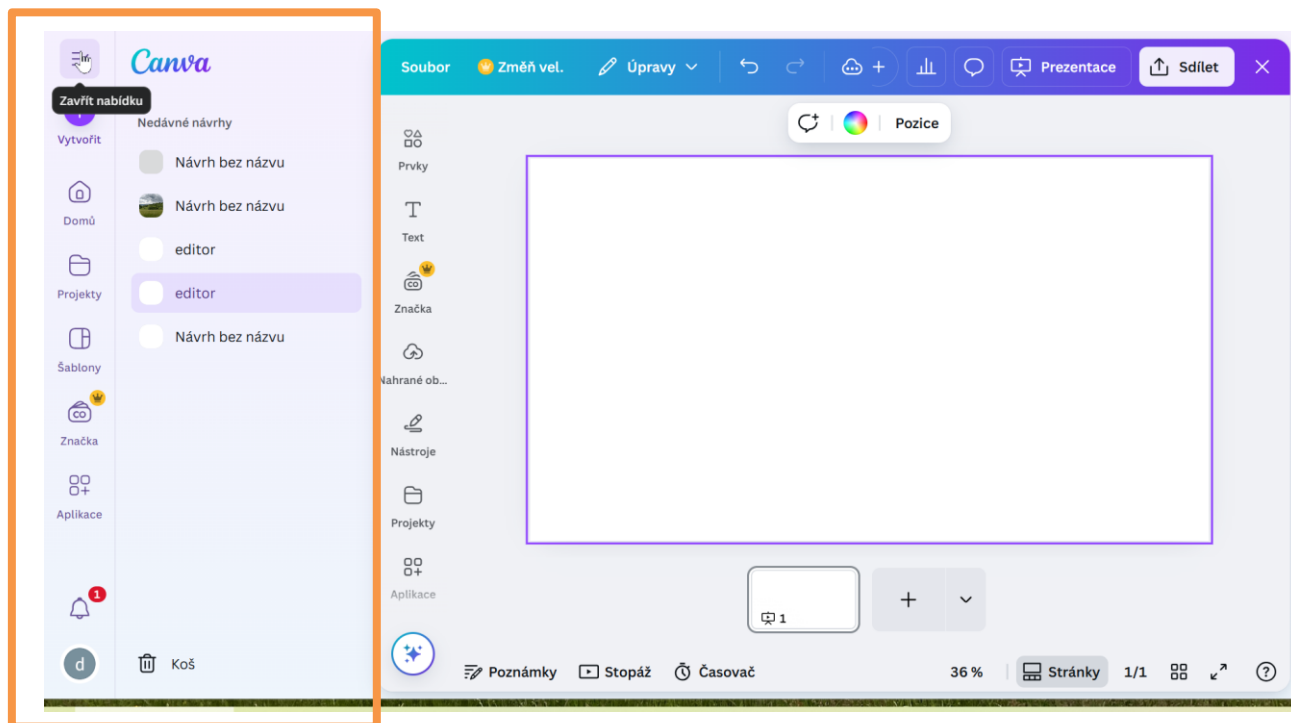


Součástí levého postranního panelu v Editoru je také ikona Domů pro návrat do základního rozhraní Canva



a ikona Rychlá akce

Editor můžete opustit kliknutím na ikonu Domů (Home) v levém horním rohu. Vrátíte se na Domovskou stránku (Home), kde se zobrazuje přehled Nedávných návrhů (Recent designs), Šablon (Templates) a vašich Projektů (Projects).



## Ukládání rozpracovaných projektů

Veškeré změny se ukládají automaticky do sekce Projekty (Projects) ve vašem účtu. Projekty najdete:

- v postranním menu pod položkou Projekty (Projects)
- v části Nedávné (Recent projects) na Domovské stránce (Home)

Na tuto kapitolu navazuje lekce 2.4 Ukládání, sdílení a export.

### **2.3.3 Shrnutí**

Editor Canva se otevře po volbě typu výstupu a poskytuje kombinaci pevných panelů (levé menu, horní lišta, pravý panel) pro formát dokumentu a dynamických panelů (plovoucí toolbar, kontextové menu) podle aktivního elementu. Návrat na Domovskou stránku zajistí ikona Domů (Home) a všechny projekty najdete v sekci Projekty (Projects).

### **2.3.4 Glosář pojmů**

- Plovoucí panel nástrojů (floating toolbar) – editační menu zobrazované u aktivního prvku.
- Kontextový panel nástrojů (contextual toolbar/menu) – pravým kliknutím vyvolaná nabídka příkazů vztahujících se k objektu.
- Levé menu (Sidebar) – pevný panel pro výběr šablon, projektů a nahraných souborů.
- Horní lišta (Top bar) – panel pro správu projektu: název, ukládání, sdílení či stažení.
- Pravý panel (Right panel) – panel pro detailní vlastnosti formátu nebo obrázku.
- Domovská stránka (Home) – výchozí přehledová obrazovka po přihlášení.

## 2.4 Práce se stavebními prvky (Elements)

Canva nabízí výhodu v podobě předpřipravených šablon pro všechny typy návrhů, které umožňují okamžitě začít tvořit profesionálně vypadající návrhy pouze doplněním vlastního obsahu (textu, obrázků, videí).

Tyto šablony, vytvořené profesionály, jsou dostupné v obou verzích Canva – placené i zdarma, ale je potřeba počítat s tím, že nabídka šablon v placené verzi je výrazně bohatší. Šablony, které jsou přístupné pouze v placené verzi jsou označeny již v úvodu představenou ikonou s korunkou.

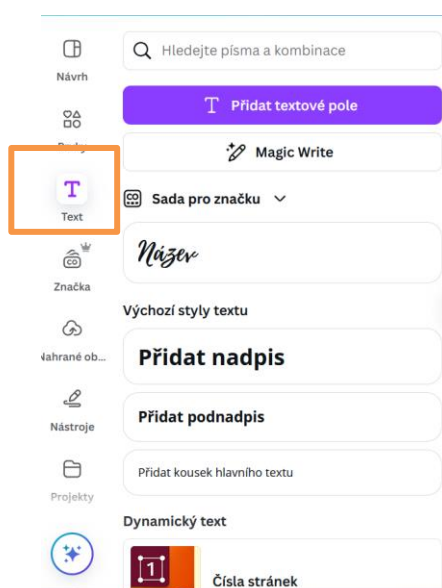
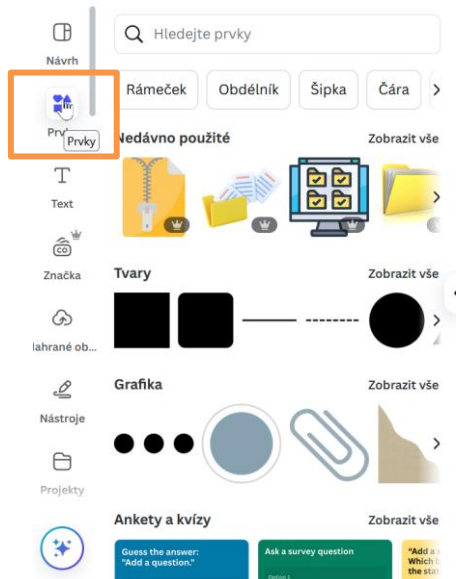
Šablony lze libovolně upravovat podle vašich představ — měnit uspořádání, barvy, písma či grafické prvky nebo upravovat celé stránky, vkládat nové stránky s využitím vzhladu šablon a mnoho dalšího. Abyste mohli plně využít výhod hotových šablon, je potřeba umět ovládat jednotlivé prvky, z kterých byla šablona vytvořena, a to se naučíme právě v této lekce.

Do další lekce o šablonách tak získáte znalosti o tom:

- Jak aktivovat příslušný prvek a jak zobrazit **plovoucí panel nástrojů** (floating toolbar) pro rychlé úpravy.
- Jak využít **kontextový panel nástrojů** (contextual toolbar/menu) vyvolaný pravým klikem pro další příkazy.
- a jaké vlastnosti základních stavebních prvků můžete upravovat.

### 2.4.1 Přehled kategorií elementů

V kapitole 2.2.1 “Přehled stavebních prvků” jsme si ukázali, jaké jednotlivé elementy Canva nabízí. Nabídku pro jejich vložení (včetně textu a vlastních obrázků, které nahrajete do Canva) najdete v levém menu:



Stačí pouze vybrat typ prvku, který chcete vložit a kliknout na něj v otevřeném menu a prvek se automaticky vloží na plátno pracovní plochy.

Prvky podle toho, jaké vlastnosti můžeme u každého z nich upravovat, můžeme seskupit do pěti kategorií:

### • Textové prvky (Text)

Umožňují vkládat a formátovat text – volbu písma, velikosti, barvy, zarovnání a textové efekty. Jak vidíte podle ukázky lišty s nabídkou příkazů pro úpravu textu, formátování textu připomíná prostředí MS WORD.



### • Tvarové prvky (Shapes & Lines, Illustrations, Icons)

Základní grafické objekty, jako jsou tvary (kruh, čtverec, polygon) a linky, s možností nastavení barvy, průhlednosti, rámečku a rotace a grafické prvky vytvořené těmito objekty a jejich složením.

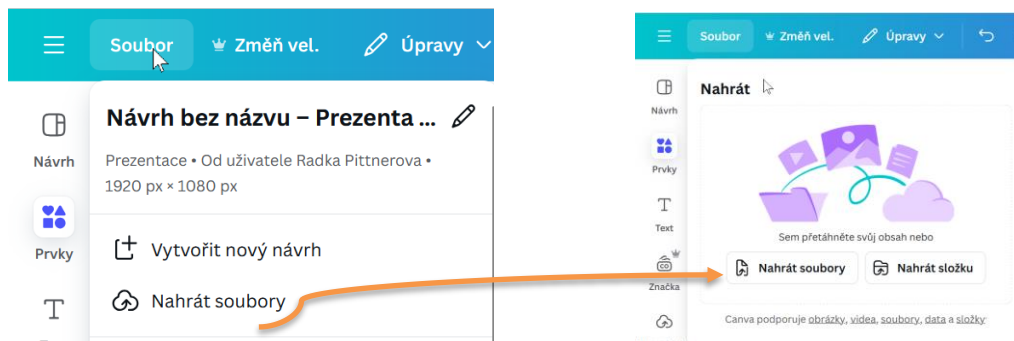
V této kategorii jsou tzv. vektorové objekty – jedná se o prvky, které jsou definované matematickými popisy čar, bodů a tvarů (podobně, jako když jsme ve škole konstruovali objekty s pomocí úseček, bodů a úhlů). Jejich výhodou je, že při zvětšování a zmenšování se nijak nemění kvalita objektu a zůstávají zachované ostré hrany.



### • Fotografie - Obrázkové a ilustrativní prvky (Image/Photo,)

Fotografie z knihovny nebo vlastní nahrané obrázky (jedná se o tzv. bitmapové obrázky, které jsou složeny z určitého počtu malých bodů - pixelů – které dohromady poskládají obrázek. U tohoto typu objektů je potřeba počítat s tím, že při zvětšování může dojít k „rozostření“ – pixel zvětšíme natolik, že se v obrázku pro oko zviditelní. Pro tento typ obrázků můžete používat všechny nástroje pro ořez, filtry, úpravu kontrastu a dalšími efekty aplikovatelné na bitmapové obrázky. Nemůžete ale, na rozdíl od vektorových obrázků, samostatně upravovat šířku čar, měnit barvu výplně, bez použití specifických funkcí pro výběr (pořád ale jen vybíráte konkrétní body, které budete upravovat a za této situace dochází často k nepřesnostem ve výběru).

Vlastní obrázky nahráváme do Canva prostřednictvím levé lišty nebo nabídky SOUBOR v horní liště. Obě možnosti nám nabídnou položku NAHRÁT SOUBORY. Po kliknutí na tuto nabídku se otevře pracovní prostor pro nahrávání (zároveň nabízí i přístup k již nahraným vlastním souborům).



Nahrávat můžete buď jednotlivé soubory nebo celou složku souborů. Pokud nahrajete celou složku (s jakýmkoliv obsahem), najdete jí v nabídce PROJEKTY (levé menu).



### • Kombinované prvky (Charts, Tables, Frames)

Prvky, které spojují více typů obsahu:

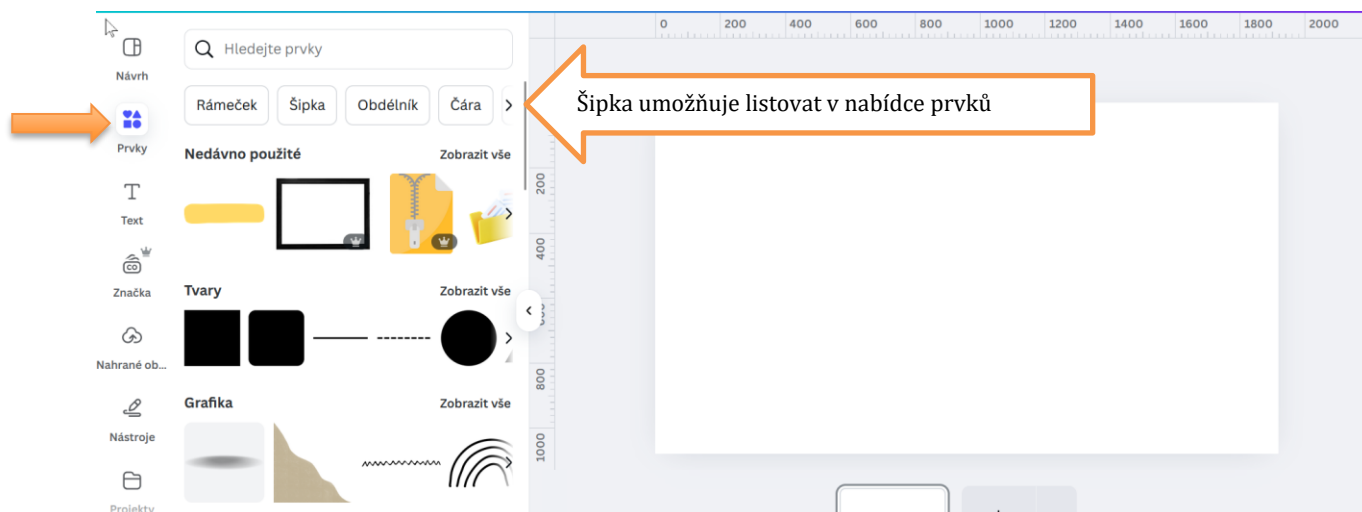
**Grafy (Charts)** pro vizualizaci dat (sloupcové, čárové, koláčové)

**Tabulky (Tables)** pro organizaci čísel a textu v buňkách

**Aktivní rámečky (Frames)** jako kontejnery, do kterých vkládáte obrázky či videa a Canva je automaticky ořeže

Všechny tyto prvky vložíte do svého návrhu prostřednictvím LEVÉHO MENU (NEZAPOMEŇTE, že levé menu lze rolovat dolů a obsahuje rozsáhlou nabídku prvků a aplikací, které je možné do vašeho návrhu vložit).

Klikneme na položku PRVKY a vybereme si typ prvku, který chceme vložit. Vždy **stačí pouze kliknout na objekt, který chceme použít a on se automaticky vloží do otevřeného návrhu.**



Obrázek 11 Vkládání prvku do pracovního prostoru

Aktivní rámečky jsou velmi specifickou funkcí programu Canva. Umožňují vám velmi jednoduše oříznout obrázek do vybraného tvaru nebo simulovat reálnou situaci (například můžete do fotografie s notebookem vložit na monitor notebooku vlastní stránku nebo můžete

aktivní rámeček využít při tvorbě vlastních návrhů na potisk (třeba tašky, tričky, hrníčky a podobně; jakmile si vyberete tento prvek, Canva vám začne nabízet možnosti jeho využití). Prvku aktivní rámeček se budeme věnovat podrobněji.

### • Multimediální prvky (Video, Audio)

Krátké videoklipy s možností stříhu, přechodů a titulků, a zvukové stopy či efekty pro doplnění prezentací a animací. Tyto prvky vkládáme pomocí levého menu, položky AUDIO VIDEO. Oba tyto prvky můžeme vkládat do návrhů prezentací, videí, webových stránek.

NEZAPOMĚŇTE, že v roce 2025, kdy byl tento manuál vytvořen, Canva neumožňuje vkládat všechny prvky do všech typů návrhů. Pro přehled o tom, který prvek je možné vkládat do kterého návrhu se podívejte na přehled shrnutý na obrázku 6.

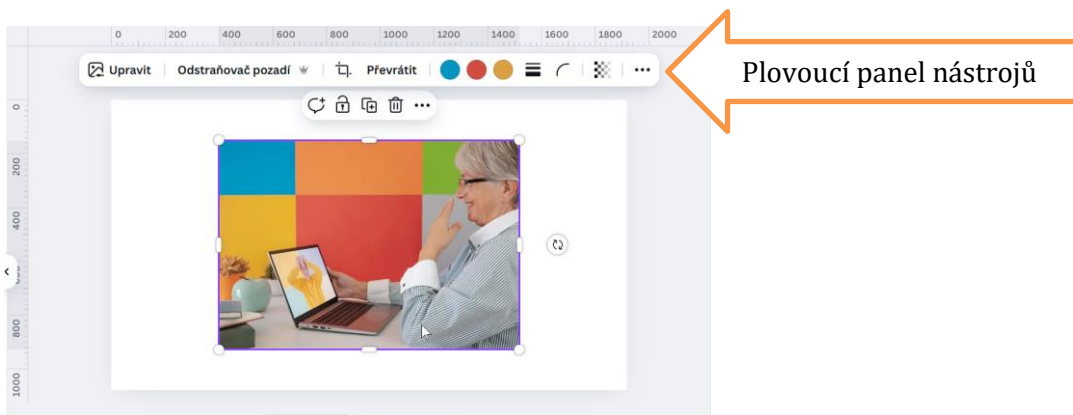
Canva neustále rozšiřuje možnosti využití nových prvků, důležité je vědět, že zásady práce s nimi zůstávají podobné.

## 2.4.2 Práce s elementy v editoru

Po výběru (kliknutí) jakéhokoli elementu v pracovní ploše se automaticky aktivují specifické panely nástrojů, které umožňují rychlé a přesné úpravy. Vedle pevně umístěných panelů (horní lišta, levé menu, spodní lišta) jsou nejdůležitější následující tři typy:

### 1. Plovoucí panel nástrojů (floating toolbar)

Tento panel se objeví přímo nad nebo vedle vybraného elementu. Obsahuje základní příkazy pro daný typ prvku – u textu například volbu písma, velikosti a zarovnání, u tvarů volbu výplně a obrysu, u obrázků rychlý přístup k ořezu a filtrům. Panel je přehledný, vždy kontextově odpovídá vybranému elementu a zůstává viditelný jen po dobu, než kliknete mimo něj.



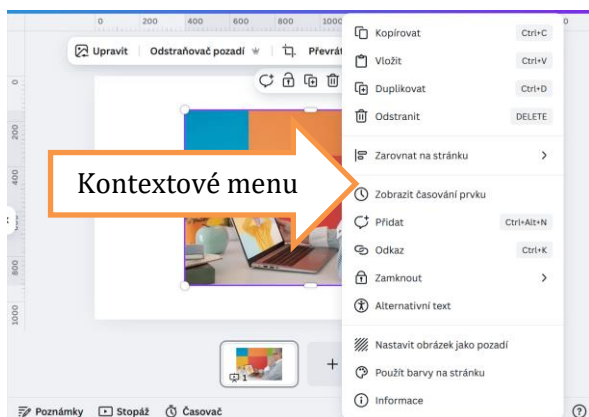
Obrázek 12 Plovoucí panel nástrojů nad vybraným textovým polem

### 2. Kontextový panel nástrojů (contextual toolbar/menu)

Vyvolá se pravým klikem na prvek nebo skupinu prvků. Nabízí pokročilé příkazy, jako je Duplikovat (Duplicate), Seskupit/Oddělit (Group/Ungroup), Zamknout (Lock), Kopírovat styl

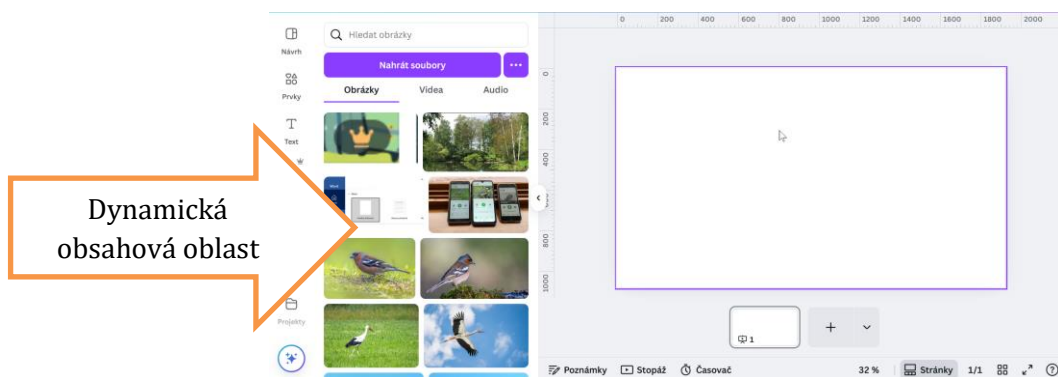
(Copy style) či Odebrat (Delete). Kontextové menu umožňuje provádět operace nad více vybranými prvky najednou.

Více objektů najednou vyberete, stejně jako ve Wordu buď kliknutím na objekt + držení klávesy Shift a postupné klikání na další prvky nebo tažením myši - umístíte kurzor mimo oblast prvků, stisknete a podržíte levé tlačítko myši, poté táhnete rámeček přes požadované objekty a uvolníte tlačítko.

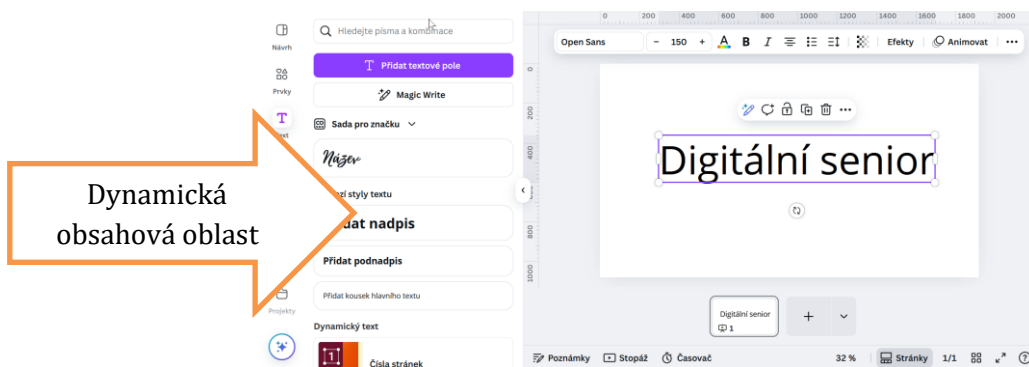


### 3. Dynamická obsahová oblast (dynamic content region)

Jedná se o část hlavní pracovní plochy, která se mění podle vaší aktuální aktivity a prvku, který je vybrán. Například po kliknutí na panel Šablony (Templates) se zobrazí doporučené rozvržení, u Prvků (Elements) uvidíte v této části různé kategorie objektů, u Nahraných souborů (Uploads) vaše vlastní soubory. Díky dynamické obsahové oblasti máte vždy k dispozici relevantní knihovny a zdroje bez nutnosti opouštět editor návrhu, na kterém pracujete.



Obrázek 13 Ukázka dynamické obsahové oblasti při výběru Prvků - příklad nahraných souborů



Obrázek 14 Ukázka dynamické obsahové oblasti při výběru Prvků - příklad prvku Text

Tyto tři editační panely tvoří základ pracovního toku v Canvě.

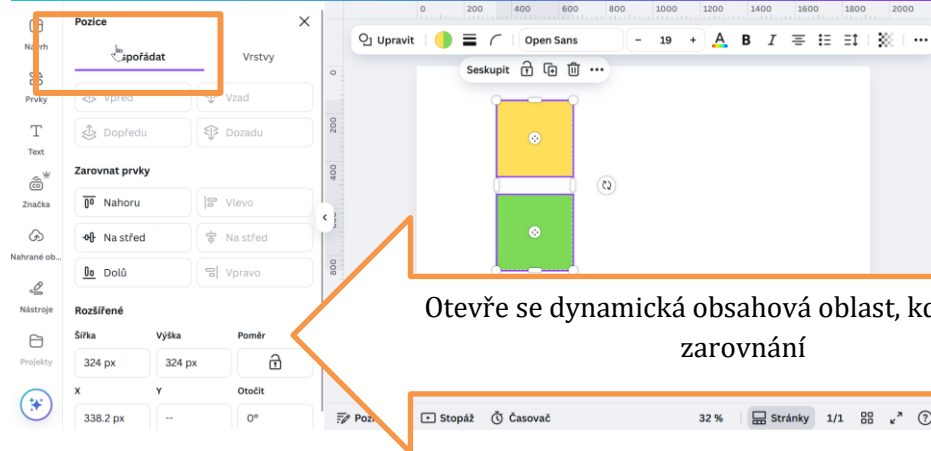
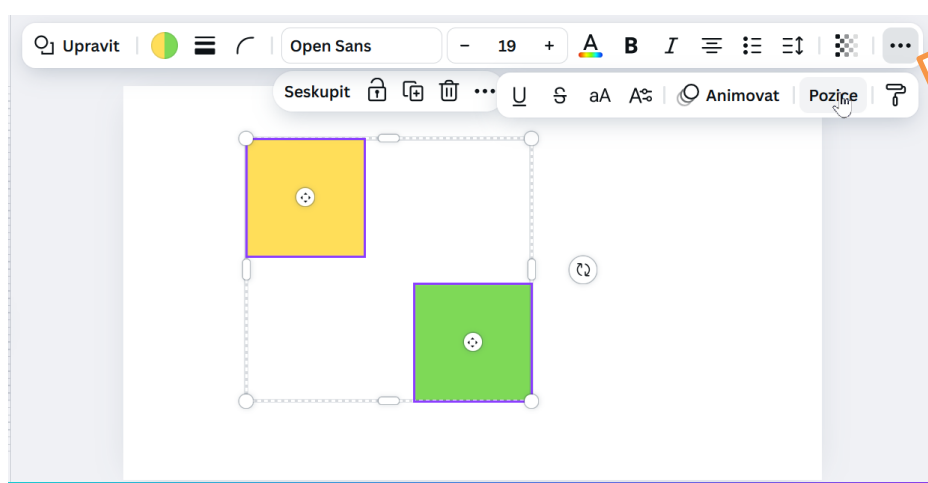
## 2.4.3 Pokročilé operace s prvky (elements)

Kromě základních úprav, které jsme si představili v předchozí kapitole, nabízí Canva řadu pokročilých funkcí, které vám umožní rychle a přesně uspořádat, kopírovat a upravovat více prvků najednou.

### 2.4.3.1 Funkce Zarovnání a vrstvení

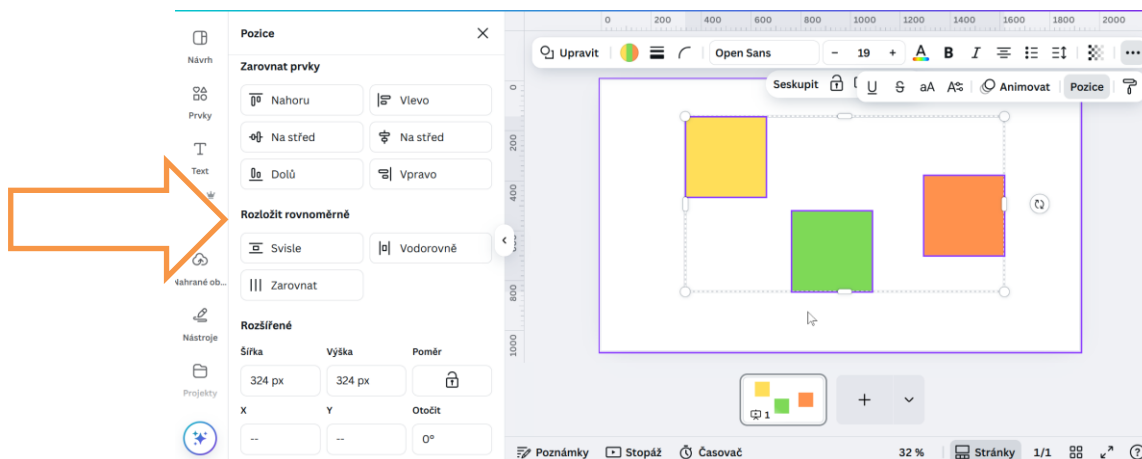
Používáme, pokud chceme „zorganizovat“ objekty v návrhu podle určitých pravidel – můžeme nastavit zarovnání, uspořádat pravidelné rozestupy a nebo vrstvit objekty podobně, jako pokládáte na sebe vrstvy papíru. Jak na to:

**Zarovnání (Align):** Vyberte více prvků, v plovoucím panelu klikněte na ikonu **Pozice (Position)** a zvolte „Zarovnat vlevo / na střed / vpravo“ nebo „Zarovnat nahoře / na prostředek / dole“.



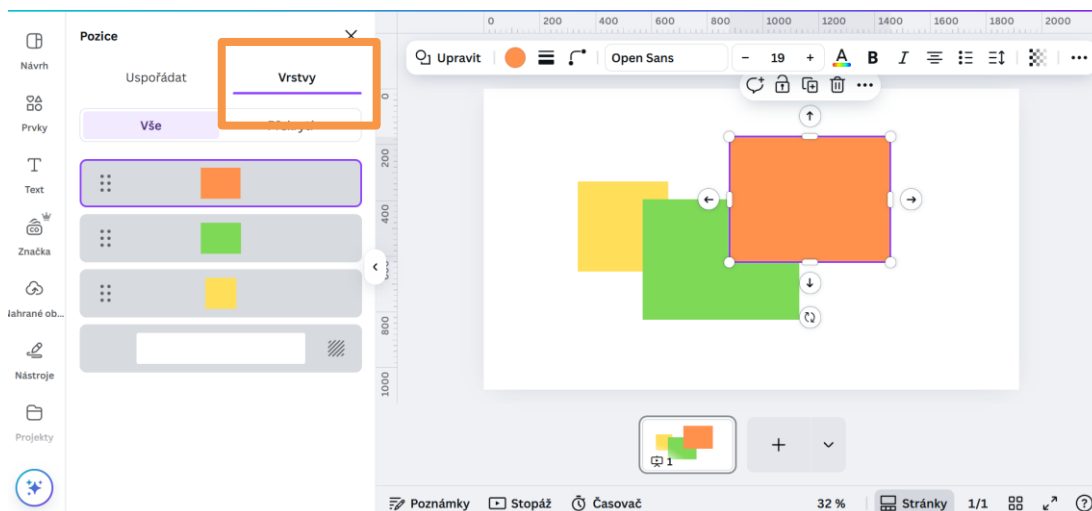
Obrázek 15 Zarovnání prvků

**Rozestupy (Distribute):** Ve stejném menu zvolte „Rozložit vodorovně / svisle nebo zarovnat“ pro rovnoměrné mezery mezi prvky.



Obrázek 16 Rozložení prvků (pravidelné mezery)

**Přenést dopředu / dozadu (Bring forward / Send backward):** Slouží ke změně pořadí vrstev; v kontextovém menu vyberte „Přenést dopředu“ nebo „Přenést dozadu“ nebo vyberte položku VRSTVY v dynamické obsahové oblasti a objekty přesuňte podle toho, jak potřebujete, aby se překrývaly.

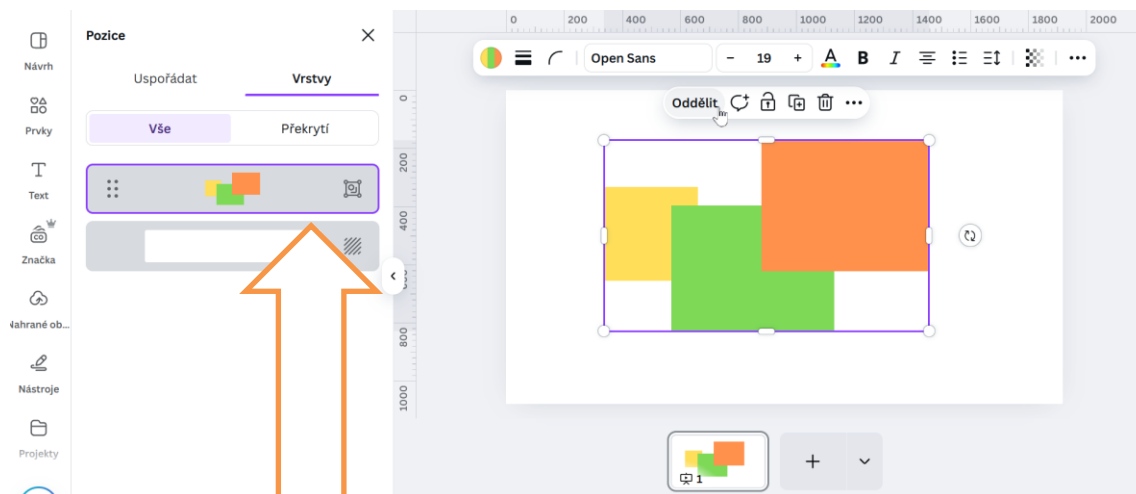


Obrázek 17 Práce s vrstvami prvků

### 2.4.3.2 • Funkce seskupování a oddělování

Seskupovat objekty se vyplatí v situaci, kdy jste spokojeni s jejich rozložením a vrstvením a nechcete omylem některý z prvků přesunout. Seskupení vytvoří z vybraných objektů jeden tvar, který vyberete jedním kliknutím. Takto vytvořený seskupený objekt můžete kdykoliv znovu rozdělit. Jak na to:

**Seskupení (Group):** Označte více prvků a v kontextovém menu (pravé tlačítko myši) zvolte „Seskupit“.



Obrázek 18 Seskupení objektů a změna v dynamické oblasti - vidíme pouze jeden objekt

**Rozdělení skupiny (Ungroup):** Pravým klikem na seskupený objekt vyberte „Oddělit“ pro návrat k jednotlivým prvkům.

#### 2.4.3.3 Další pokročilé funkce, které usnadňují manipulaci s objekty

##### Zamykání a odemykání

- **Zamknout (Lock):** Vyberte prvek, pravým klikem zvolte „Zamknout“, čímž zabráníte jeho nechtěnému přesunu nebo úpravám.
- **Odemknout (Unlock):** U zamčeného prvku klikněte na ikonu zámku v rohovém menu nebo na „Odemknout“ v kontextovém menu.

##### Duplikování prvků (Duplicate / Ctrl +D)

- Rychle zkopírujte vybraný prvek stiskem **Ctrl +D** nebo pravým klikem zvolte „Duplikovat“. Nová kopie se objeví přesně nad originálem.

##### Kopírování a vložení stylu (Copy style / Paste style)

- Vyberte prvek s požadovaným vzhledem, pravým klikem zvolte „Kopírovat styl“.
- Označte cílový prvek, pravým klikem zvolte „Vložit styl“ a přeneste barvy, písmo a efekty.

##### Zachování poměru stran při zvětšování/zmenšování objektu(Scale with Shift)

- Při změně velikosti prvku táhněte za roh úchyty a držte Shift, aby se zachoval poměr stran bez zkreslení.

#### 2.4.3.4 Klávesové zkratky pro rychlou práci

Kompletní přehled klávesových zkratk pro zrychlení práce najdete na stránkách helpcentra Canva <https://www.canva.com/help/keyboard-shortcuts/>. My uvádíme pouze ty, které jsou relevantní pro obsah kapitoly.

- **Ctrl +C / Ctrl + V** – kopírovat / vložit
- **Ctrl + Z / Ctrl + Y** – krok zpět / krok vpřed
- **Ctrl + G / Ctrl + Shift + G** – seskupit / oddělit
- **Ctrl + Shift + J** - zarovnání
- **Ctrl +D** – duplikovat

## 2.4.4 Příklady úprav vybraných elementů

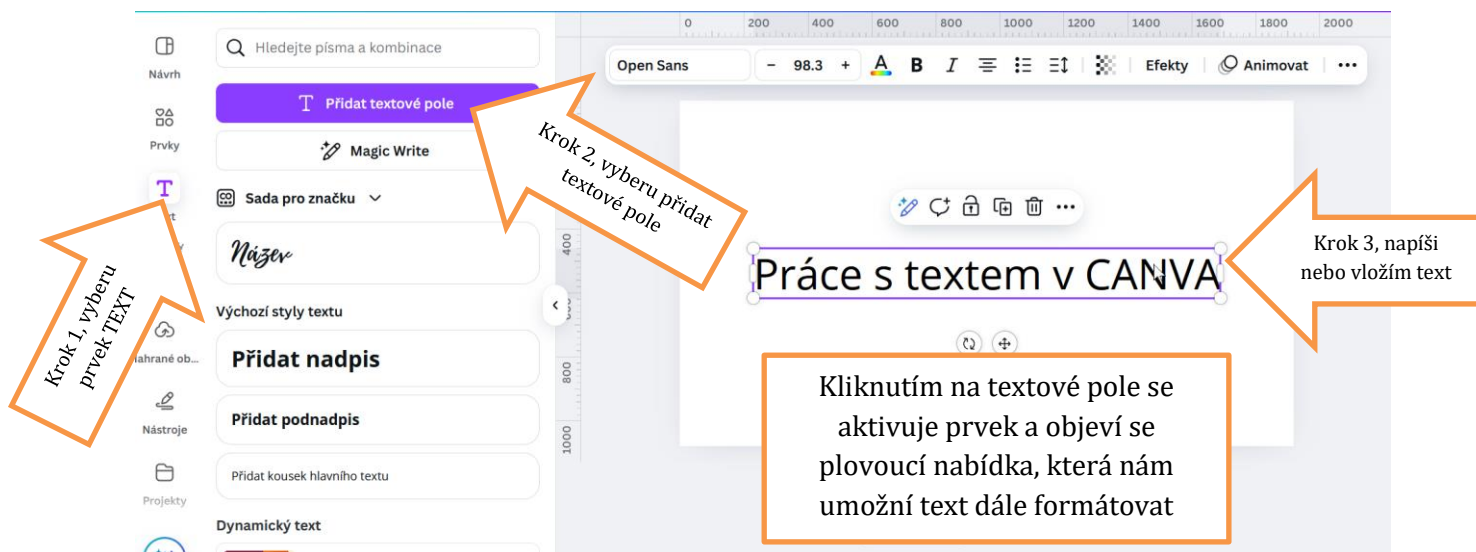
V této kapitole si ukážeme práci se čtyřmi klíčovými prvky – **textovým polem, obrázkem, aktivním rámečkem (Frame)** a **tvarem** s využitím ovládacích nástrojů, které jsme vám představili na začátku kapitoly (plovoucí a kontextový panel nástrojů, výběr více prvků a dynamická obsahová oblast).

Tato kapitola si klade za cíle posílit celkovou orientaci v editoru Canva - prostřednictvím konkrétní kroky při úpravách prvků si natrénujeme postupy, které budete následně používat při práci se šablonami i vlastními návrhy.

### 2.4.4.1 Text a jeho úprava

Text v Canvě vkládáme výhradně do tzv. textových polí, protože veškeré prvky návrhu (včetně textu) jsou v Canvě považovány za objekty. To znamená, že textové pole se chová jako libovolný jiný prvek - aktivujete ho kliknutím, poté ho můžete myší přesouvat, škálovat či seskupovat s ostatními objekty, aniž byste při změně velikosti museli manuálně upravovat formátování písma.

Vlastní formátování textu probíhá v samostatném plovoucím panelu nástrojů, který se automaticky objeví nad vybraným textovým polem. Tento panel vám nabídne všechny základní ovládací prvky – volbu písma, stylu, velikosti a barvy textu – a navíc zde najdete ikony pro zarovnání, odsazení, odrážky, vkládání odkazů či použití efektů (např. stíny nebo zakřivení). Díky tomu se práce s textem v Canvě velmi přibližuje způsobu, na jaký jsme zvyklí z klasických textových editorů.



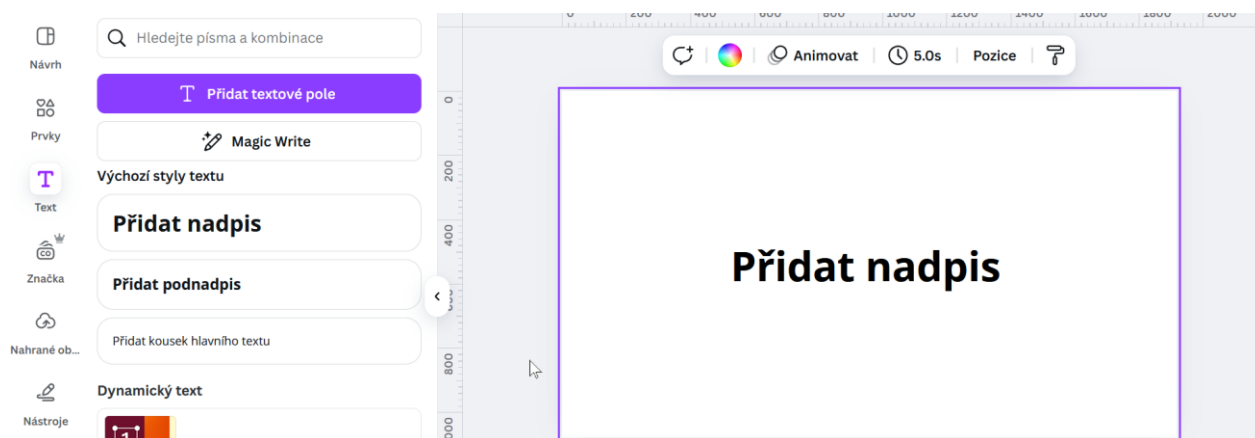
## Vkládání nového textového pole

Chcete-li vložit nové textové pole, klikněte v postranním menu na položku **Text**. V dynamické obsahové oblasti se (kromě modrého tlačítka PŘIDAT TEXTOVÉ POLE) objeví volby **Přidat nadpis**, **Přidat podnadpis** a **Přidat text**.

Pro strukturování obsahu používá Canva tři základní styly:

- **Nadpis** slouží pro hlavní titulky, zobrazí se největším písmem a upoutá pozornost.
- **Podnadpis** je o stupeň menší, vhodný pro mezititulky nebo zvýraznění klíčových bodů.
- **Textový blok** (běžný text) má vyvážené řádkování a slouží k delšímu popisu.

Výběr stylu provedete v levém menu po kliknutí na **Text**; jednotlivé bloky vložené tímto způsobem už nesou příslušné formátování, které můžete dále upravit v plovoucím panelu. Po kliknutí na zvolenou volbu se textové pole vloží do středu plátna. Aktivujme ho jedním kliknutím a můžeme začít psát.



Obrázek 19 Galerie přednastavených stylů Nadpis / Podnadpis / Textový blok

## Plovoucí panel nástrojů – základní úpravy

Po aktivaci textového pole se nad ním automaticky objeví plovoucí panel nástrojů, který nabízí rychlý přístup k nejčastějším úpravám formátování. V této části si ukážeme tři klíčové funkce panelu.

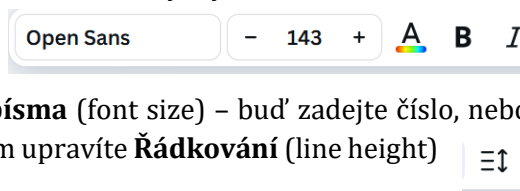
Formátování v Canva se nijak zásadně neliší od formátování textu ve Wordu. Co tedy můžete jednoduše upravit přímo z plovoucího panelu nástrojů?:

- **Výběr písma a stylu**

Klikněte na rozevírací nabídku fontu (font family) a vyberte požadovaný typ písma. Pomocí ikon **Tučné** (bold) a **Kurzíva** (italic) můžete okamžitě změnit styl vybrané části textu.

- **Nastavení velikosti písma a řádkování**

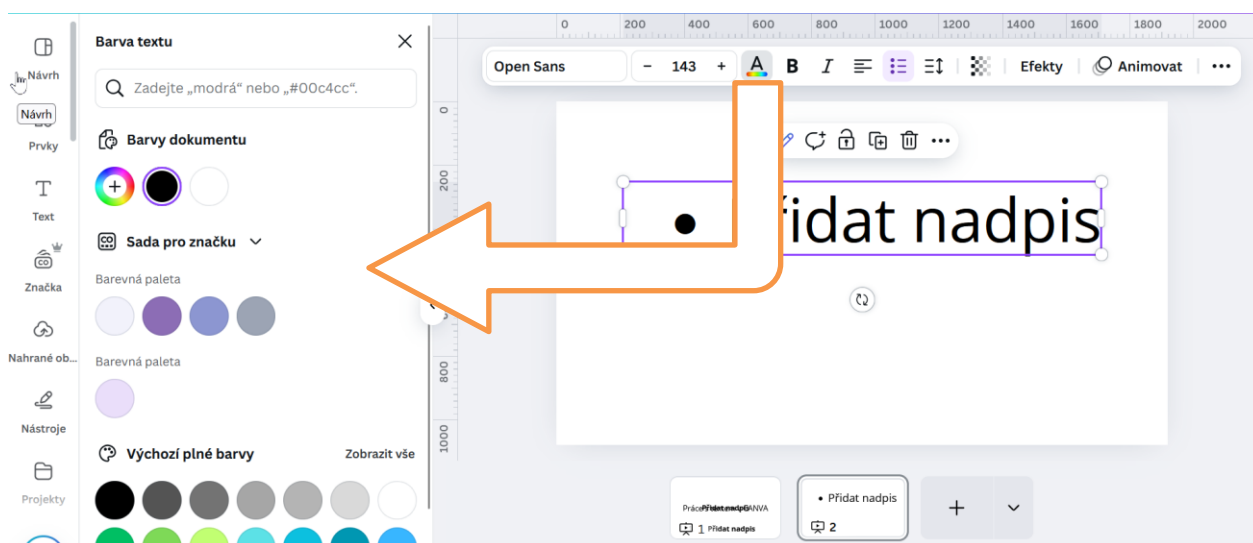
Vedle volby písma se nachází pole pro **Velikost písma** (font size) – buď zadejte číslo, nebo použijte šipky k navýšení/snížení velikosti. Pod ním upravíte **Řádkování** (line height) , abyste zvětšili či zúžili svislé mezery mezi řádky.



- **Změna barvy textu a zvýraznění pozadí**

Kliknutím na ikonu **Barva textu** (text color) zvolíte barvu písma z palety. Vedle ní najdete ikonu **Zvýraznění** (highlight), která přidá barevné pozadí za vybraný text pro lepší čitelnost či zdůraznění.


Pokud některá z funkcí nabízí širší možnosti formátování textu, změní se obsah dynamické obsahové oblasti (viz obrázek). V tomto případě jsme vybrali úpravu barvy textu a objevila se další nabídka.




Obrázek 20 Změna dynamické obsahové oblasti při formátování textu

## Další úpravy v plovoucím panelu

- **Zarovnání a odsazení odstavců**

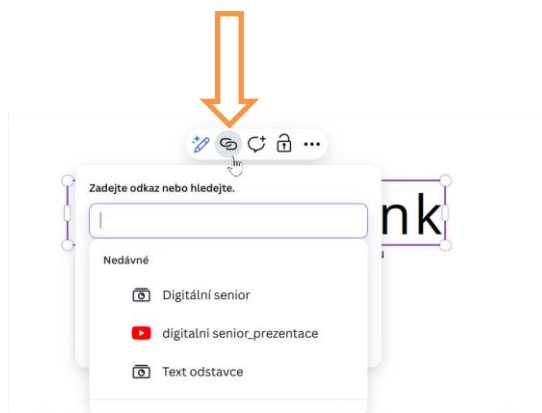
 Zarovnejte text vlevo, na střed nebo vpravo pomocí ikon **align left/center/right**

- **Vytvoření odrážek a číslovaných seznamů**

 Klikněte na ikonu **bulleted list** pro odrážkový seznam nebo na **numbered list** pro číslovaný seznam.

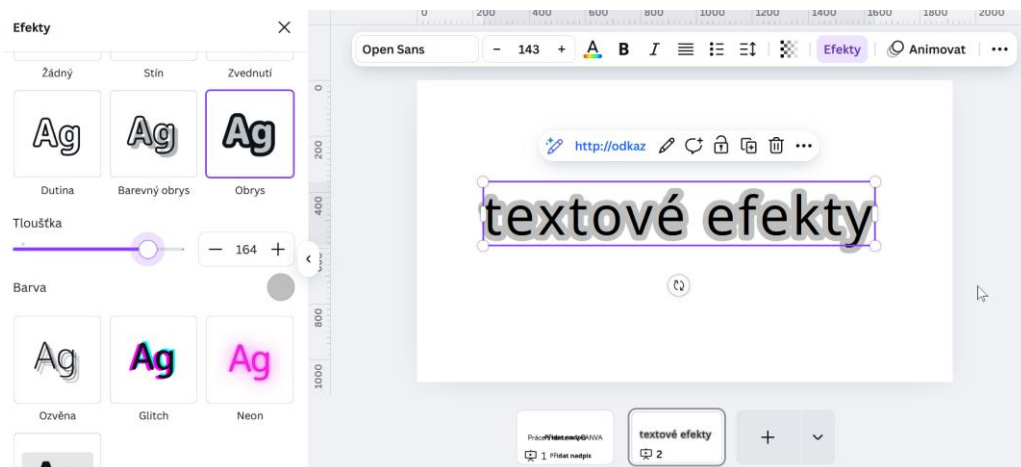
- **Vkládání hypertextových odkazů**

Pomocí ikony **link** otevřete dialog, do kterého vložíte URL. Text se promění v aktivní odkaz. (Je potřeba vybrat text uvnitř textového pole; pokud chcete odkaz vytvořit z celého textového pole, použijte kliknutí pravým tlačítkem myši na objekt a vyberte položku ODKAZ nebo zkratku CTRL + K).



- **Aplikace textových efektů**

Vyberte ikonu **Efekty (Effects)** a z nabídky zvolte například **Shadow** (stín), **Lift** (zdvžení) nebo **Curve** (zakřivení), abyste textu dodali speciální vzhled. Jakékoliv dodatečné úpravy efektů můžete opět nastavit v dynamické obsahové oblasti.



Obrázek 21 Efekty písma a další možnosti jejich nastavení v dynamické obsahové oblasti

## Tipy a doporučení k práci s textovým polem

- **Využívejte přednastavené styly**

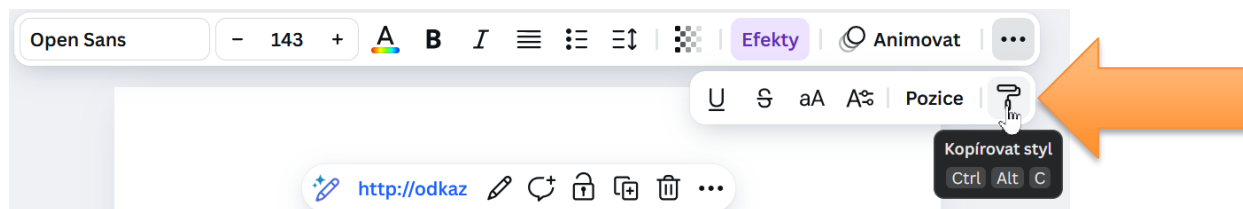
Po kliknutí na položku **Text** v levém menu se v dynamické obsahové oblasti zobrazí galerie stylů **Nadpis**, **Podnadpis** a **Textový blok**. Jedním kliknutím vložíte textové pole s odpovídajícím formátováním a ušetříte čas při nastavování parametrů.

- **Zachovejte konzistentní typografii**

Pokud ve více částech návrhu používáte stejný druh textu (nadpis, podnadpis, běžný text), ujistěte se, že máte ve všech polích nastavenou stejnou velikost písma, řádkování a barvu. Konzistence pomáhá udržet přehlednost a profesionální vzhled.

- **Kopírujte a vkládejte styl**

Ve chvíli, kdy potřebujete rychle přenést formátování z jednoho textového pole do jiného, použijte příkaz **Kopírovat styl** (Copy style) a **Vložit styl** (Paste style). Vyhnete se tak opakovanému nastavování parametrů. Použijte ikonu, která vypadá jako malířský váleček (opět podobná funkce existuje jak ve Wordu, tak v Google Docs).



- **Seskupujte text s ostatními objekty**

Pokud chcete, aby se nadpis, obrázek a tvar chovaly jako jeden celek (např. při přesunu nebo změně velikosti), vyberte všechny prvky a v kontextovém menu zvolte **Seskupit** (Group).

- **Plánujte hierarchii informací**

Promyslete si, jaký význam má každý textový blok, a podle toho zvolte styl (nadpis vs. podnadpis vs. běžný text). Vyhněte se přehnanému použití tučného písma či efektů, aby byla klíčová sdělení jasně vyznačená.

- **Využívejte k práci s textem šablony**

Práce s přednastavenými šablonami vám umožní zachovat jednotný styl napříč celým návrhem. Šablony si probereme v další kapitole 2.5, kde ukážeme, jak aplikovat výše popsané úpravy do profesionálně navržených šablon.

#### 2.4.4.2 Obrázek a jeho úpravy v Canva

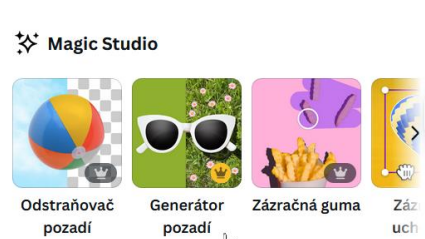
Obrázky hrají v každém návrhu klíčovou roli jako prostředek vizuální komunikace – dokážou předat emoce, strukturovat obsah a upoutat pozornost rychleji než text. Správně zvolené a upravené fotografie či ilustrace dokáží vnést do designu osobitost a srozumitelnost, a proto se při práci s prvkem Obrázek (Image/Photo) zaměříme na **základní techniky ořezu, filtrace a barevných úprav**, které zajistí, že váš návrh bude působit jednotně a profesionálně.

V této kapitole se naučíme prakticky upravovat obrázky v editoru Canva, a teprve v následující kapitole o šablonách (Templates) se naučíme, jak tyto dovednosti aplikovat v profesionálních návrzích a jak využít předpřipravené vzory (šablony) k vytváření vašich návrhů.

Canva nabízí možnost úpravy celého obrázku najednou nebo výběru konkrétní části, s kterou chcete pracovat. Tyto a další možnosti efektů naleznete v dynamické obsahové oblasti.



Canva používá při úpravách také umělou inteligenci. K jejím funkcím se dostanete prostřednictvím nástrojů, které mají přídomek magic nebo kouzelné (kouzelný štětec nebo magic studio).



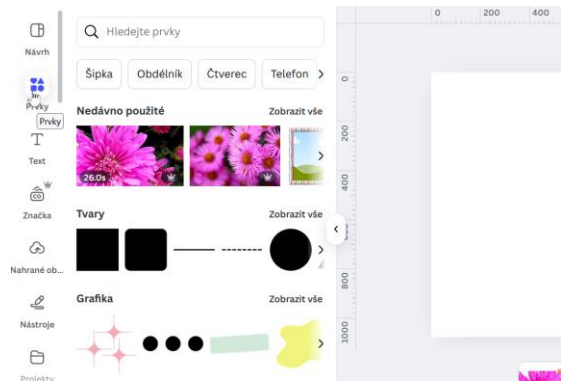
## Vložení a výběr obrázku

Obrázky vkládáte do návrhu buď z interní knihovny Canva, nebo ze svých vlastních souborů. Po vložení se každý obrázek chová jako objekt, který můžete aktivovat a upravovat pomocí plovoucího panelu nástrojů.

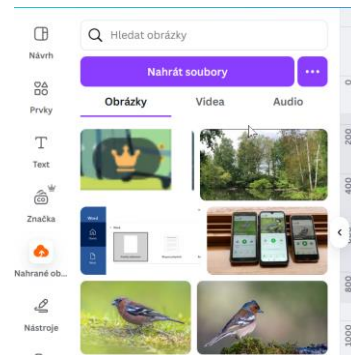
- **Postup vložení a výběru obrázku:**

- Klikněte v levém menu na Prvky (Elements) a zvolte Obrázky (Photos) pro procházení galerie fotografií.

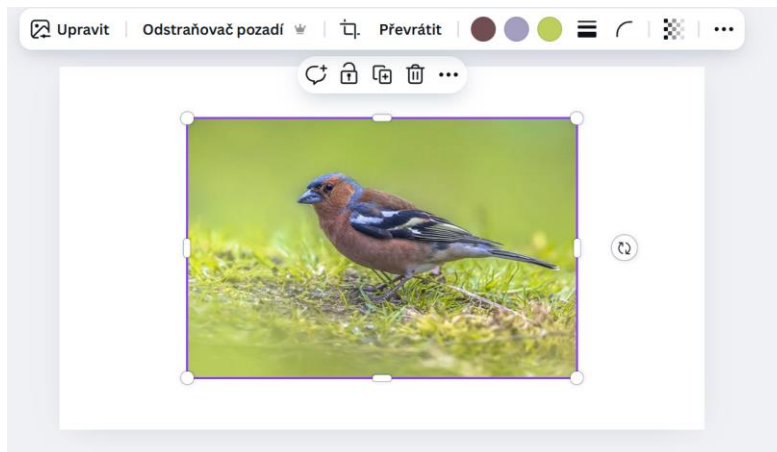
NEZAPOMEŇTE, že pro získání kompletní nabídky obsažené v dynamickém poli můžete rolovat nejen dolů, ale také používáte šipku doprava. Rolujte, dokud nenajdete typ objektu, který chcete vložit (v našem případě fotografie). Na obrázku vidíte, že Canva na prvním místě nabízí nedávno použité typy prvků.



- Další možnost je **nahrát vlastní obrázek** - klikněte na Nahrané (Uploads), kde najdete fotografie a soubory, které jste do Canva sami nahřáli.
- Obrázek vložíte do pracovního prostoru buď kliknutím na vybraný obrázek v dynamickém pracovním prostoru nebo jeho přetažením na plátno



Obrázek vložený do pracovního prostoru aktivujete jedním kliknutím – objeví se ohraničení s úchyty a plovoucí panel nástrojů pro další úpravy.



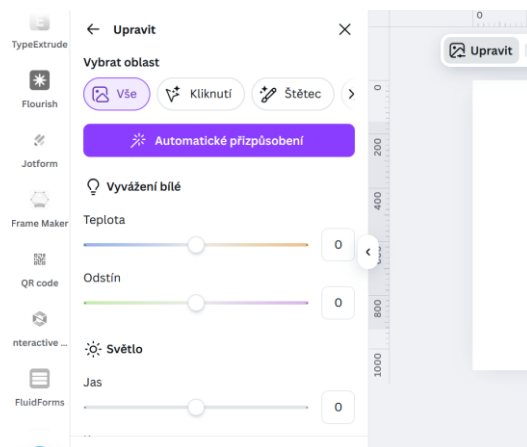
## Plovoucí panel nástrojů – jak na základní akce



Jednotlivé funkce, které při úpravě obrázku můžete využít si vysvětlíme postupně. Nezapomeňte že další možnosti úprav najdete pod ikonou a kliknutím na aktivní obrázek pravým tlačítkem myši.

- **Upravit** otevírá paletu s možností manuálních úprav:

- Jas (Brightness) – zesvětlení či ztmavení celé fotografie.
- Kontrast (Contrast) – posílení rozdílů mezi světlými a tmavými oblastmi.
- Sytost (Saturation) – zvýšení či snížení intenzity barev.
- Odstín (Tint) a Teplota (Temperature) – změna barevného tónu snímku.
- Další možnosti úprav máte k dispozici v dynamické obsahové oblasti, pokud srolujete nabídku dolů.



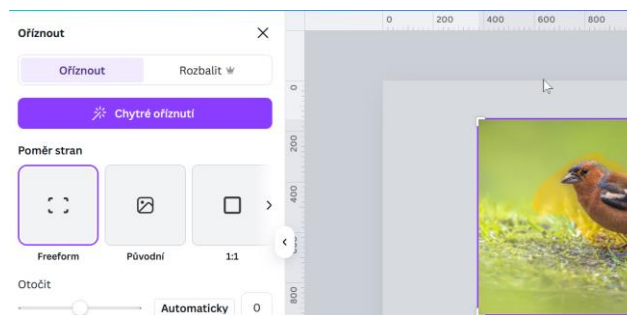
- **Odstraňovač pozadí**

- Jedná se o funkci, která je součástí placené verze Canva (jak nám napovídá korunka vedle funkce na panelu nástrojů).
- Její použití je jednoduché – stačí vybrat obrázek a kliknout na funkci – pozor, čím komplikovanější struktura obrázku, tím obtížnější bude získat přesný ořez objekty, za kterým chcete odstranit pozadí.
- Jak na to?
  - Klikněte na ikonu Odstraňovač pozadí.
  - Canva automaticky detekuje a vyřízne pozadí, ponechávající střední objekt.
  - Výsledek lze dále upravovat pomocí gumy nebo obnovovacího štětce.

- **Ořez (Crop)**

Kliknutím na ikonu Ořez aktivujete režim ořezu. Otevře se opět dodatečná nabídka v dynamické obsahové oblasti. Pokud nechcete nic měnit stačí postupovat následovně:

- Upravte velikost ořezové oblasti tažením úchytků na okraji snímku.
- Posunutím myši přemístěte ořezový rámeček na požadovanou část obrázku.
- Potvrďte změny tlačítkem Hotovo (vrátíte se zpět do pracovní plochy)



Obrázek 22 Pracovní prostor - funkce ořez

Oříznutí nijak nezmění původní obrázek. Tvor ořezu pouze „zamaskuje“ část obrázku, kterou chcete nechat viditelnou. Obrázek uvnitř této ořezové masky můžete znovu aktivovat a dále libovolně zvětšit, zmenšit, posunout a nebo i upravit.



Další funkce jako orámování obrázku, nastavení průhlednosti, zaoblení rohů jsou velice intuitivní a pracuje se s nimi podobně jako v MS Word – aktivujete funkci a nastavíte parametry, které vám vyhovují.

Práci s vrstvami a uspořádáním jsme si vysvětlili v předchozích kapitolách. Proto si nyní ukážeme ještě několik příkladů pokročilejší možnosti editace obrázku s využitím „magic studia“ Canvy..

### **Pokročilá editace obrázků – kouzelné studio (magic studio)**

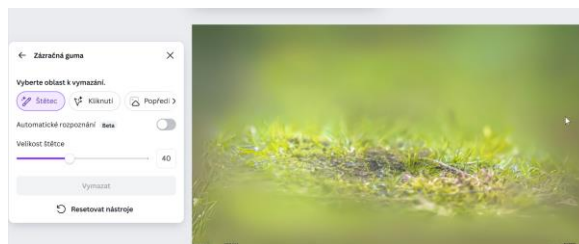
Canva Pro obsahuje pokročilé tzv. „magic“ (kouzelné) nástroje založené na umělé inteligenci, které umožňují provést složité úpravy obrázků jedním kliknutím. Již jsme si krátce představili funkci odstraňovač pozadí, nyní si ukážeme několik dalších příkladů, jak rychle vylepšit kvalitu snímku nebo odstranit rušivé objekty pomocí umělé inteligence v Canva.

Funkce umělé inteligence můžeme využít už při výběru částí obrázku, s kterými chceme pracovat. Na obrázku vidíte ukázkou použití „magického“ kliknutí pouhým kliknutím na figuru ptáka na fotografii Canva dokázala vybrat objekt „pták“. Nyní je možné využít funkce zázračná guma, uchopení a úpravy.

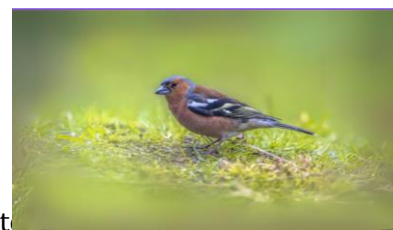
- **Kouzelná guma (Magic Eraser)**

Nástroj se používá k odstranění nežádoucích prvků z fotografie. Jak ho použít?

- Aktivujte Magic Eraser (ikona gumy s hvězdičkou).
- Tažením myši označte objekt nebo oblast, kterou chcete vymazat.
- Canva inteligentně vyplní prázdné místo okolními pixely, čímž eliminuje rušivý prvek bez viditelných okrajů.



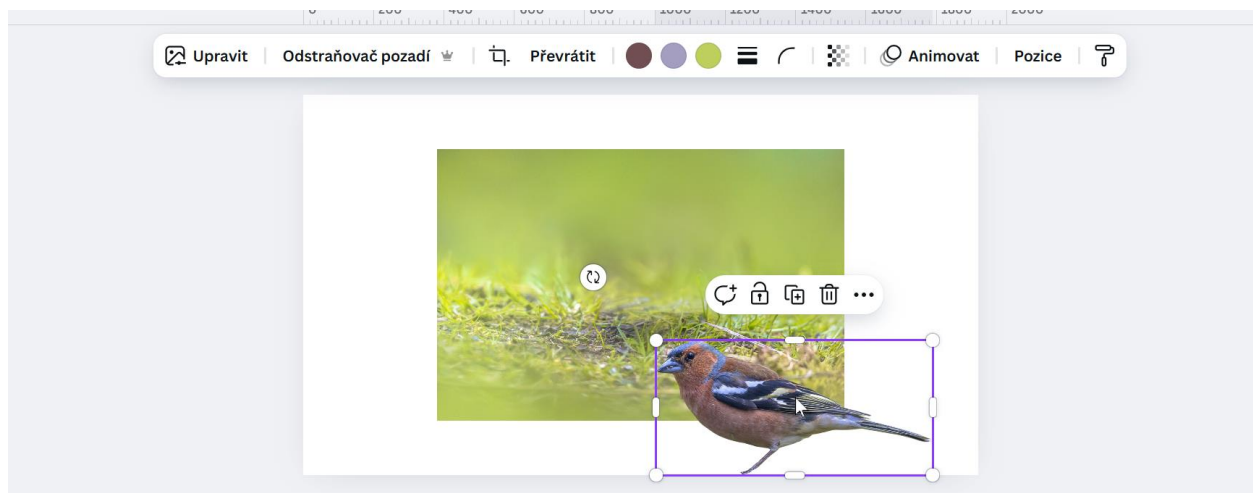
Obrázek 23 Ukázka funkce zázračná guma a původní obrázek



### • Zázračné uchopení

Pokud využijeme funkce „kouzelné“ kliknutí nebo „kouzelný“ štětec, můžeme vystříhnout z fotky vybranou část jako samostatný objekt.

- Vyberte oblast kouzelným kliknutím.
- Z Magic Studia vyberte funkci Zázračné uchopení.
- Vybraná část obrázku se „vystříhne“ z původní fotky a umístí do samostatné vrstvy.
- Původní místo se nahradí obsahem, který odpovídá okolí „vystřinutého“ objektu (viz následující obrázek – výsledek použití funkce Zázračné uchopení).



Obrázek 24 Vystřihnutý objekt pomocí funkce zázračné uchopení

Tyto magic funkce představují pouze zlomek možností, které vám Pro verze Canvy nabízí. V samostatné kapitole věnované magic nástrojům si ukážeme, jak využít i další kouzelné štětce a automatické procesy.

### Tipy a doporučení k práci s obrázkem

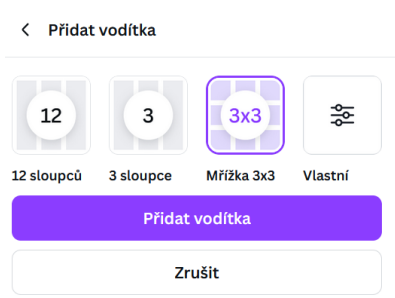
- Záluhujte originál

Před jakoukoliv editací obrázků duplikujte (Ctrl +D). Pracujte s kopií a originální soubor tak zůstane stále dostupný pro případ, že byste se chtěli vrátit k výchozí podobě.

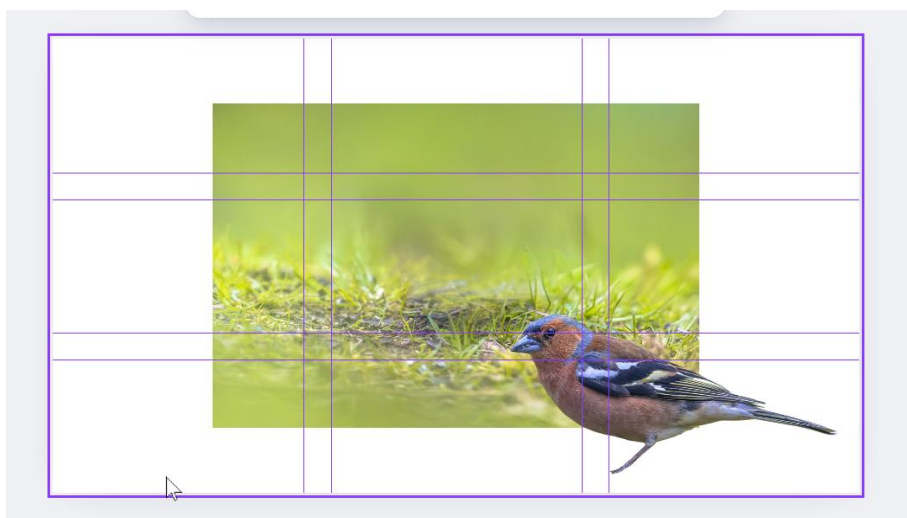
- **Jemné posuny a zarovnání**

Pro přesné umístění obrázku využijte klávesové šipky (posun o několik pixelů).

Zapněte inteligentní vodítka (Smart guides), která se automaticky objeví při přibližování k okrajům sousedních prvků i středu plátna. SOUBOR/NASTAVENÍ/PŘIDAT VODÍTKA.



Vodítka lze přidat také z nabídky pravého tlačítka myši.



Obrázek 25 Stránka prezentace s přidánými vodítky 3x3 – prvky se budou automaticky zarovnávat k vodítkům

- **Zachovejte kvalitu a poměr stran**

Při škálování podržte klávesu Shift, aby se zachoval poměr stran a nedošlo k deformaci.

Pokud obrázek výrazně zvětšujete, ověřte si dostatečné rozlišení, aby nedošlo k pixelaci.

- **Práce s vrstvami**

Jestliže používáte více obrázků, využijte pravé menu → Pozice pro přesné vrstvení (přinést dopředu/poslat dozadu).

Klávesová zkratka Ctrl [ a Ctrl ] pomáhá rychle měnit pořadí vrstev.

- **Klávesové zkratky pro rychlost**

Ukládání změn probíhá automaticky, ale pro duplikování použijte Ctrl D, pro výběr všech obrázků Ctrl A, pro zrušení výběru Esc.

### 2.4.4.3 Aktivní rámečky (Frames)

Aktivní rámeček je tzv. kontejnerový prvek, do kterého lze vkládat obrázky, videa nebo jiné elementy. Po přetažení objektu do rámečku se obsah automaticky ořízne podle tvaru aktivního rámečku a zachová se jeho proporce. Rámeček funguje jako samostatný objekt: můžete ho přesouvat, měnit jeho velikost i tvar, aniž byste museli znovu upravovat vložený obsah. Obrázek vložený do Aktivního rámečku můžete dále editovat.

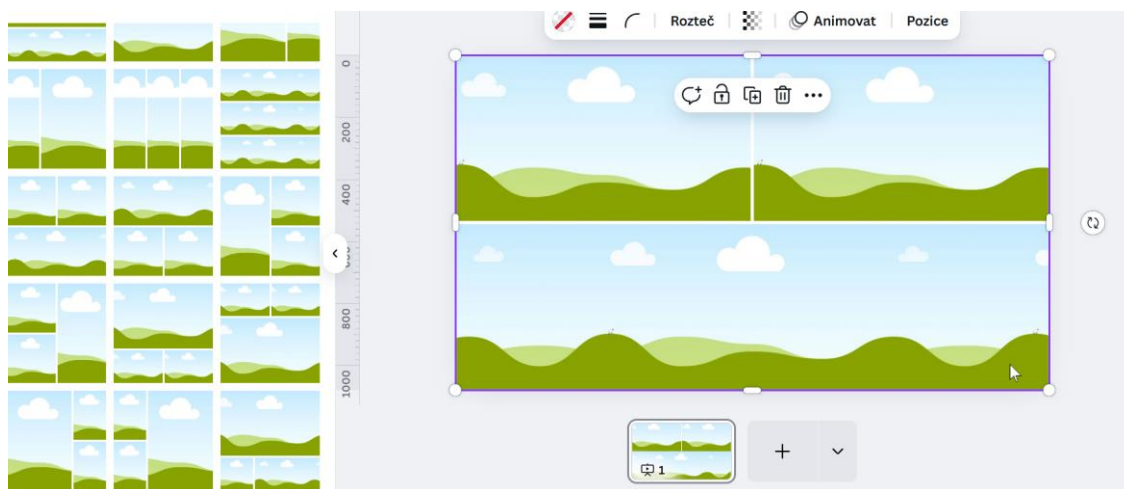
Tento prvek funguje ve všech modulech Canva kromě Tabulek a Fotografii. Jaká je výhoda použití aktivních rámečků? Umožňují:

- Rychlé ořezávání obsahu na požadovaný tvar bez potřeby manuální masky
- Jednotné zarovnání více obrázků či videí ve stejném rámečku pro konzistentní vzhled
- Opakované použití jiných médií ve stávajícím rámečku – stačí přetáhnout nový objekt
- Udržení poměru stran a proporcí obsahu při změně velikosti rámečku
- Možnost uložení vlastního rámečku jako šablony pro další projekty

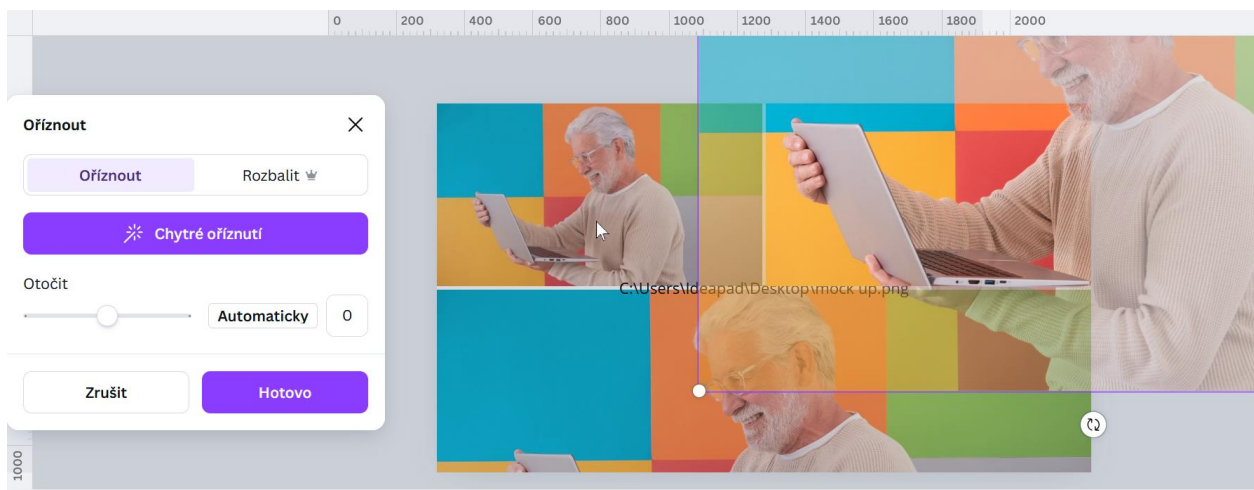
Prvek aktivní rámeček poznáte podle typické grafiky krajiny s modrou oblohou a mrakem.



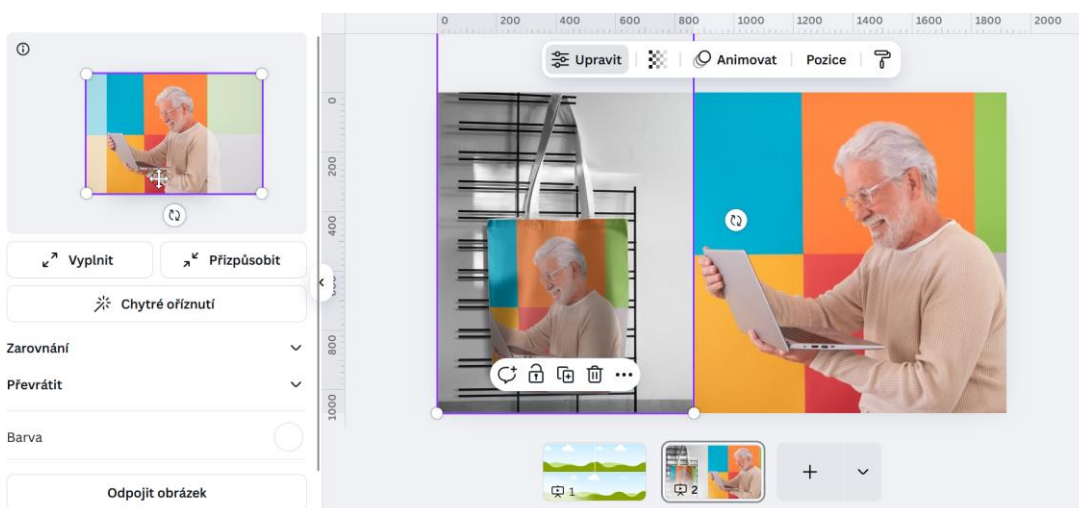
Kromě různých tvarů (rámečky) a rozvržení podle typu návrhů (mřížky) ho najdete také v tzv. Mock-ups (to jsou fotografie, do jejichž částí byl přidán prvek aktivní rámeček. Například fotografie monitoru obsahuje aktivní rámeček v ploše monitoru a vy tak můžete do monitoru simulovat umístění jakéhokoliv svého souboru (textu, videa, fotografie, grafiky).



Obrázek 26 Ukázka mřížky s aktivními rámečky na snímku prezentace



Obrázek 27 Ukázka vyplnění mřížky s aktivními rámečky fotografií s možností úprav uvnitř aktivního rámečku

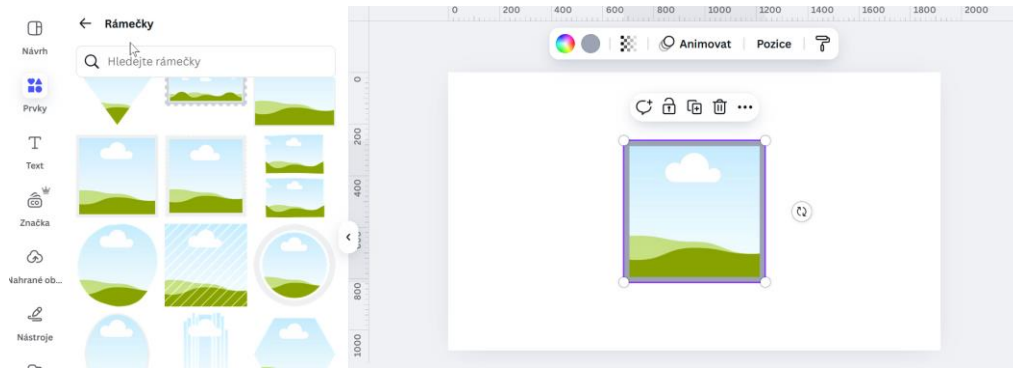


Obrázek 28 Ukázka stránky prezentace s fotografií, která obsahuje prvek aktivní rámeček (již vyplněný fotografií)

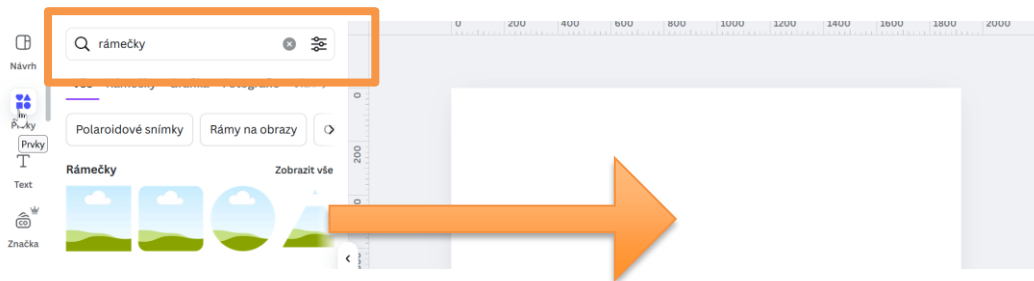
## Vložení a výběr rámečku

- **Vložení z panelu Prvky (Elements → Frames)**

Aktivní rámeček vložíte z levého panelu /ikona PRVKY a vyberete AKTIVNÍ RÁMEČKY (ELEMENTS/FRAMES). Ze zobrazené galerie klikněte na požadovaný tvar rámečku – rámeček se okamžitě vloží do středu plátna.

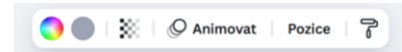


Alternativou je: přetáhnutí rámečku z dynamické obsahové oblasti. Do vyhledávacího pole v dynamické obsahové oblasti (Dynamic content region) začněte psát „frame“ nebo „rámeček“. Rolováním nebo posunem doprava najdete požadovaný tvar a přetáhněte jej myší přímo na pracovní prostor.



### Aktivace rámečku – ohraničení a plovoucí panel nástrojů

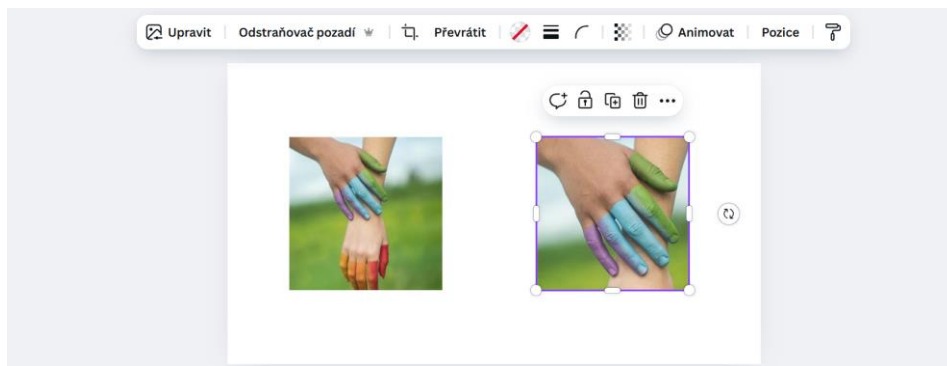
Po vložení klikněte jednou na rámeček – objeví se modré ohraničení s úchyty pro změnu rozměrů. Nad rámečkem se zobrazí plovoucí panel nástrojů (floating toolbar) s možnostmi úprav rámečku i jeho obsahu.



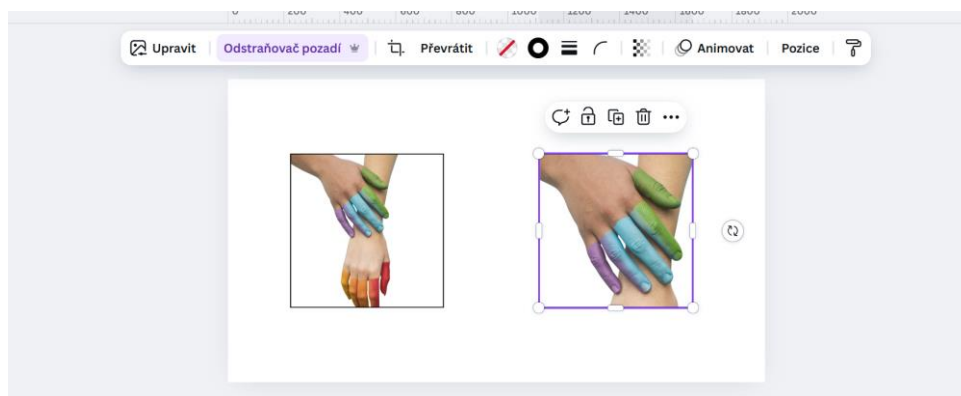
### Vkládání obsahu do rámečku

Obrázek do aktivního rámečku vložíte přetažením nad pole s aktivním rámečkem. Jakmile obrázek „upustíte“ do aktivního pole, automaticky se vloží do tvaru aktivního rámečku. Pokud Vám nevyhovuje automatické rozložení obrázku, stačí kliknout na váš obrázek v aktivním rámečku. Tím aktivujete obrázek uvnitř a můžete ho libovolně upravovat.

Na obrázku vidíte ukázkou stejné fotografie vložené do stejného aktivního rámečku, pouze druhá fotografie byla zvětšena a posunuta. Také při použití aktivních rámečků můžete dále používat všechny nástroje pro editaci obrázků, které jsou dostupné ve vaší verzi Canva.



Obrázek 29 Aktivní rámeček a ukázka editace fotografie vložené dovnitř



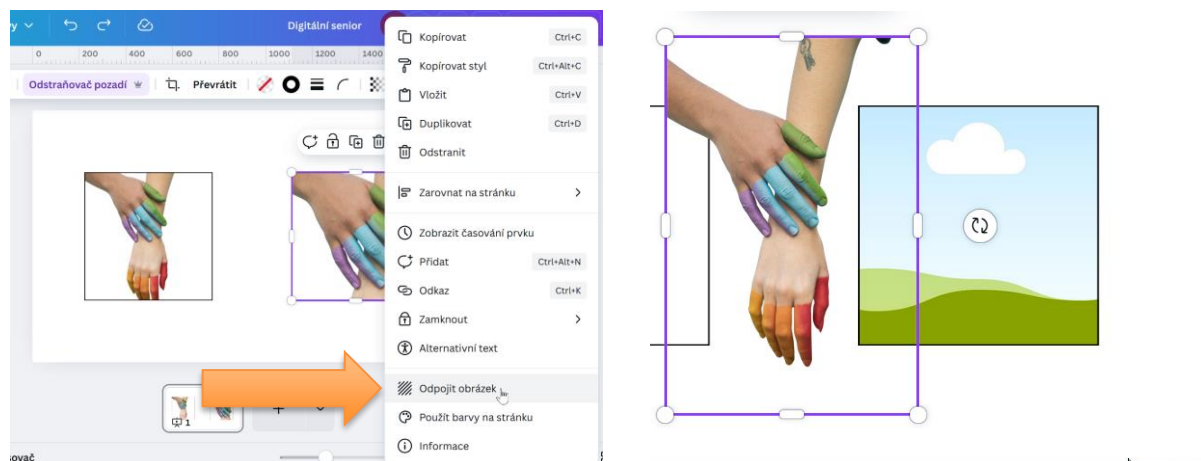
Obrázek 30 Stejně aktivní rámečky, na kterých byly použity nástroje AI pro editaci obrázků - odstranění pozadí

Rámeček aktivujete stejně, jako ostatní prvky – stačí na něj kliknout jednou. Objeví se modré ohraničení s úchyty pro změnu rozměrů. Nad rámečkem se zobrazí plovoucí panel nástrojů (floating toolbar) s možnostmi úprav rámečku i jeho obsahu. Pokud budete měnit velikost rámečku, automaticky se bude měnit i velikost objektu uvnitř (pokud pracujete přímo s rámečkem).

### **Plovoucí panel nástrojů a kontextové menu pro aktivní rámečky (frames)**

U aktivních rámečků (Frames) se plovoucí panel nástrojů i kontextové menu používají zcela stejně jako u prvku Obrázek (Image/Photo). Stejně tak dynamická obsahová oblast bude nabízet stejné položky, jako při práci s obrázkem.

Jediným rozdílem je to, že v kontextové nabídce (pravé tlačítko myši), můžete nalézt položku ODPOJIT OBRÁZEK, která umožňuje oddělit původní obrázek od masky vytvořené aktivním rámečkem (viz následující ukázkou).



Obrázek 31 Použití funkce odpojit obrázek a výsledek její aplikace na vybraný rámeček

## Tipy a doporučení pro prvek Aktivní rámeček (Frame)

- **Zálohování vloženého obsahu**

Před úpravou rámečku vždy duplikujte vložený obrázek nebo video (Ctrl +D), aby originál zůstal zachován pro případné vrácení změn. Toto doporučení je stejné, jako v případě obrázků. Při kombinaci změn je někdy obtížné vrátit se k původnímu vzhledu obrázku. Mít v záloze jeho původní verzi se proto vždy vyplatí.

- **Uspořádejte si vrstvy**

Pokud rámeček překrývá jiný obsah, využijte Pozice (Position → Bring forward/Send backward) pro správné vrstvení. Zámek rámečku (Lock) pomůže zabránit náhodným přesunům během práce s ostatními objekty.

- **Opakované používání rámečků a stránek s mřížkou rámečků**

Uložte si často používané rámečky do vlastní složky v Projekty (Projects), abyste je mohli snadno znovu vkládat.

Pokud chcete zachovat jednotné rozvržení v rámci prezentace (stránky), můžete si duplikovat rámečky nebo přímo jednotlivé snímky. Pro více stránek prezentace si duplikujte rámečky (klikněte na prvek, který chcete duplikovat a stiskněte Ctrl +D).

- **Kombinujte rámeček s textem a tvary**

Rámečky mohou sloužit jako pozadí nebo maska pro textové popisky. Vkládejte do nich textová pole či tvary a seskupujte je pro snadnou manipulaci (Group/Ungroup).

- **Rychlé úpravy obsahu**

Když potřebujete v rámečku vyměnit obrázek, prostě jej přetáhněte na existující rámeček – Canva jej automaticky nahradí a zachová velikost i ořez.

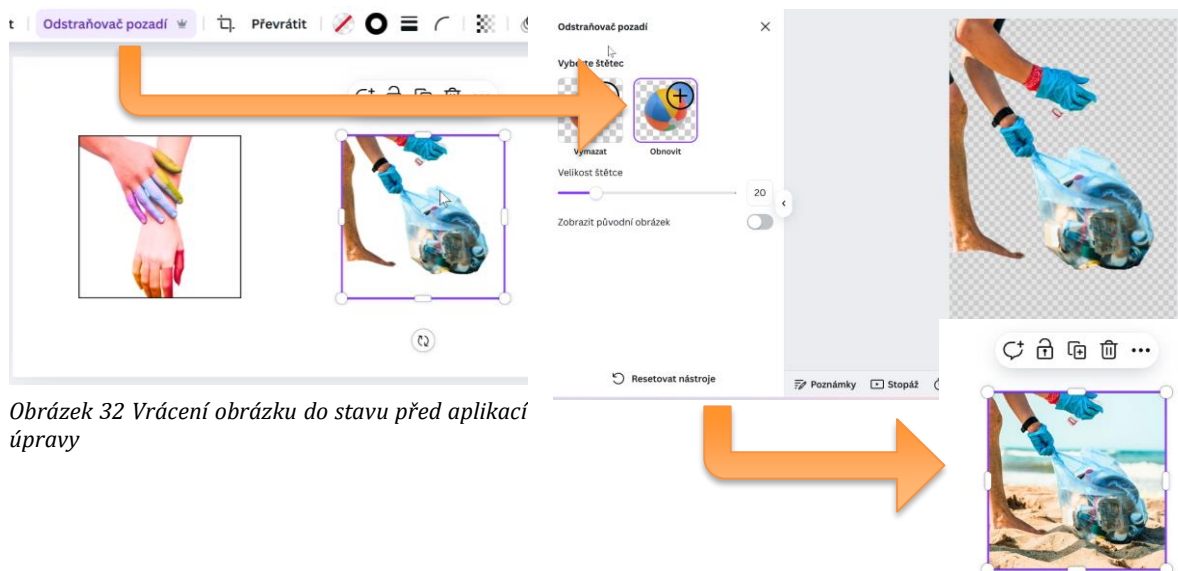
**DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:** Pokud jste na obrázek, který chcete nahradit, již aplikovali nějaké úpravy a filtry, nový obrázek, kterým původní nahradíte získá stejné vlastnosti, které byly nastavené u původního (včetně pokročilých funkcí úprav, jako je odstranění pozadí).

### Jak se vrátit k původnímu stavu obrázku?

Na obrázku vidíme rámeček s fotkou, která získala vlastnosti obrázku, který byl v rámečku umístěn původně (velikost, úpravy, odstranění pozadí).

Nejjednodušší způsob je vložit nový rámeček se stejnými parametry, který jsme si například uložili do projektů a nebo ho máme mezi nedávno použitými prvky v dynamické obsahové oblasti a do něj vložit novou fotografii (sekce PRVKY/FOTOGRAFIE).

Pokud chceme pouze ubrat některé z vlastností, v našem příkladě například chceme mít znovu fotografii s původním pozadím, klikneme na tlačítko s vlastností, kterou chceme resetovat do původního stavu (v příkladě se jedná o ODSTRAŇOVAČ POZADÍ) a vybereme možnost OBNOVIT/resetovat nástroje. Potvrdíme změnu a obrázek se vrátí do stavu před touto úpravou.



Obrázek 32 Vrácení obrázku do stavu před aplikací úpravy

- **Výkonnost a rozlišení**

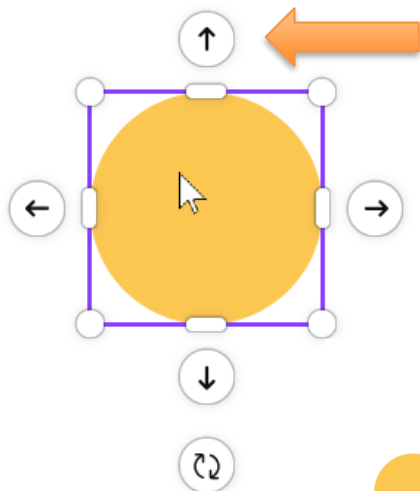
Příliš mnoho velkých rámečků s vysokým rozlišením může zpomalit editor. Pokud pracujete na starším počítači, zvažte předběžné zmenšení rozlišení obrázků před nahráním.

#### 2.4.4.4 Tvarové prvky a jejich editace

Tvary chovají stejně jako ostatní prvky— výběrem tvaru pomocí kliknutí se automaticky zobrazí plovoucí panel nástrojů i kontextová nabídka, jak jsme si podrobně ukázali v kapitole o práci s prvkem Obrázek (Image/Photo). Pro základní ovládání tvarů tedy postačí znalosti z kapitoly 2.4.4.2, doplněné navíc o specifické funkce, jako jsou úprava obrysů, zakulacování rohů či aplikace gradientu.

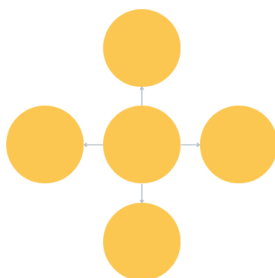
## Vložení, aktivace a řetězení tvaru

Jako vždy vycházíme z levého panelu, kde vybereme ikonu PRVKY / TVARY (Elements → Shapes & Lines) – nabídka v dynamické obsahové oblasti nám otevře výběr základních geometrických objektů, které můžeme vložit. Vybraný tvar přetáhněte myší do pracovního prostoru (Canvas).



Všimněte si, že aktivovaný vložený tvar má kolem sebe 4 ikony se šipkami, které u obrázku nebo grafiky neuvidíte.

Tyto ikony se šipkami umožňují jednoduchou duplikaci a řetězení tvarů do různých směrů (viz obrázek, kde je kruh duplikovaný a řetězený ve všech směrech). Nově vytvořené objekty jsou samostatné a pokud byste jejich pozice chtěli uzamknout, je potřeba vybrat všechny objekty najednou a seskupit je.



Tuto schopnost nese pouze samotný tvar, pokud byste takto vytvořenou strukturu seskupili, bude se chovat jako běžný objekt, který lze pouze tvarovat tažením nebo otáčet za pomoci ikony otočení:



## Jak volí Canva barvu pro vložení tvaru?

Canva pro výchozí barvu vloženého tvaru používá barvu z aktuální palety barev daného dokumentu (tzv. Theme Colours). Konkrétně to funguje takto:

- Poslední použitá barva

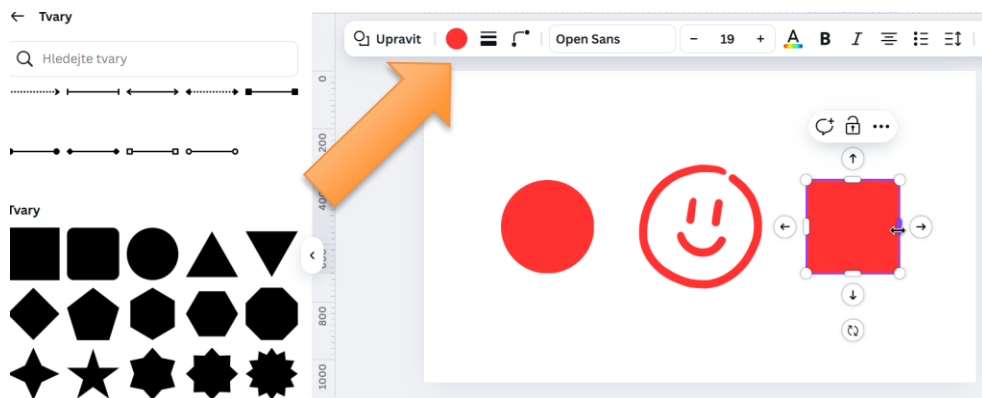
Po prvním vložení tvaru s výchozí barvou si Canva zapamatuje vámi zvolenou barvu a při dalším vkládání již nabízí tu posledně použitou místo barev z palety.

- Primární barevná paleta (Theme Colours)

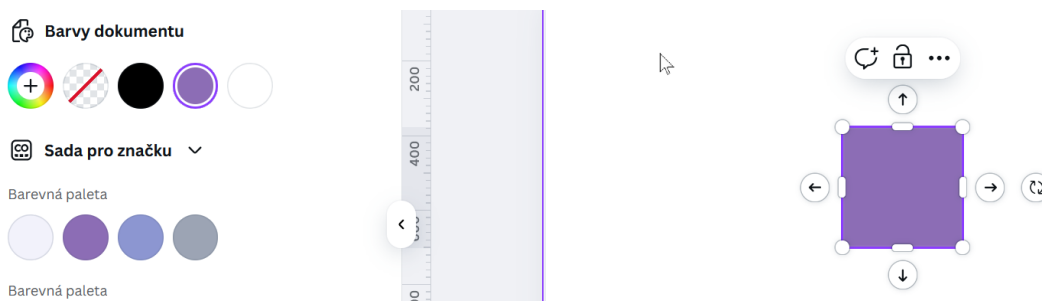
Každá šablona či dokument v Canvě má přiřazenou paletu 4 – 8 barev. Když na ni vložíte tvar, automaticky se mu přiřadí první barva z této palety.

## Canva – manuál pro středně pokročilou úroveň 2

Připraveno v rámci projektu Bloom 5.0, Erasmus +, k.a.2, číslo projektu 2024-1-HR01-KA210-ADU-000245070



Obrázek 33 Ukázka barvy vloženého tvaru podle poslední použité barvy v dokumentu

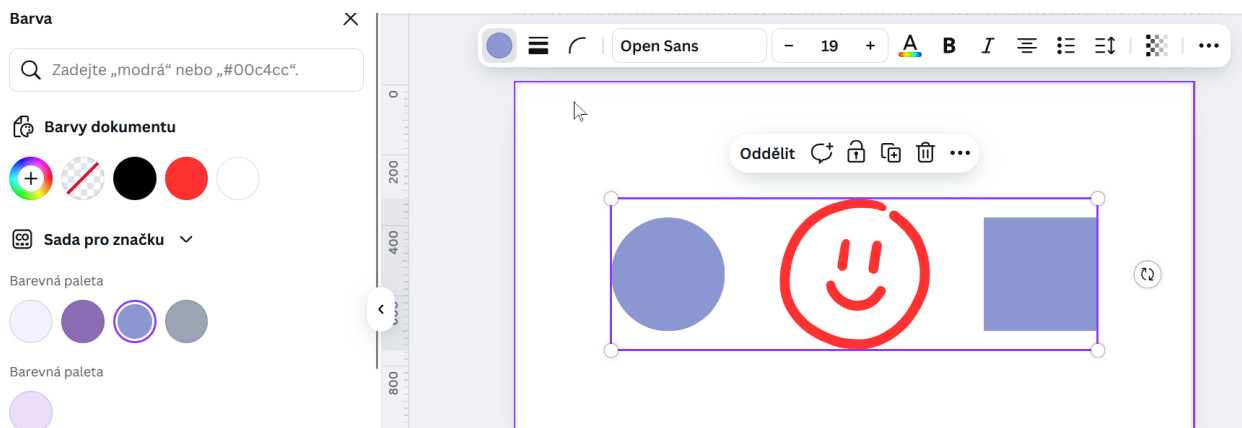


Obrázek 34 Vložení tvaru podle barevné palety dokumentu / zvolené šablony

Pokud dokument žádnou vlastní paletu nemá (např. čisté plátno bez šablony), Canva použije svou systémovou výchozí šedou (#EFEFEF) či černou pro obrys.

Ve chvíli, kdy potřebujete jinou barvu, stačí v plovoucím panelu nástrojů kliknout na ikonu Výplň (Fill) a vybrat barvu z palety nebo zadat vlastní hex-kód

V případě, že chci měnit barvu pro více objektů najednou, tuto funkci mohu použít pouze, pokud jsou vybrané objekty stejného typu. V případě seskupených objektů se také mění pouze barva u prvků stejného typu (viz obrázek, na kterém je kombinován prvek grafika se dvěma prvky typu tvar).



Pokud byste chtěli změnit také barvu grafiky (smile), musíte vybrat tento prvek samostatně. A to i za situace, kdy je v seskupeném objektu stejný počet tvarů grafických objektů. Canva dává prioritu prvku tvar. Prvek grafika je potřeba upravit u každého objektu zvlášť.



a

Také u grafiky je možné upravovat barvu hromadně, ale pořád platí, že to není možné měnit hromadně barvu u grafických prvků, pokud je seskupíte s tvary do jednoho objektu.

Barevné úpravy lze provádět využitím palet nastavených v šablonách. S jejich využitím dokážete měnit barvy všech prvků najednou podle barev ve vybrané šabloně. Funkci si ukážeme v následující kapitole.

### Specifické úpravy v plovoucím panelu

Vysvětlili jsme si, jak Canva volí výchozí barvu tvaru a jak vložit nový objekt. Nyní se zaměříme na čtyři položky, které jsou v plovoucím panelu k dispozici pro tvarové prvky a rozšiřují možnosti jejich přizpůsobení: **Výplň barvou** (Fill) a **Průhlednost** (Transparency), **Obrys** (Border/Stroke), **Zakulacení rohů** (Corner radius) a **Gradient** (Gradient fill). Některé další prvky mohou tyto funkce mít také zahrnuté v plovoucím panelu (například GRAFIKA, ale aplikace těchto funkcí je omezená typem grafického prvku).

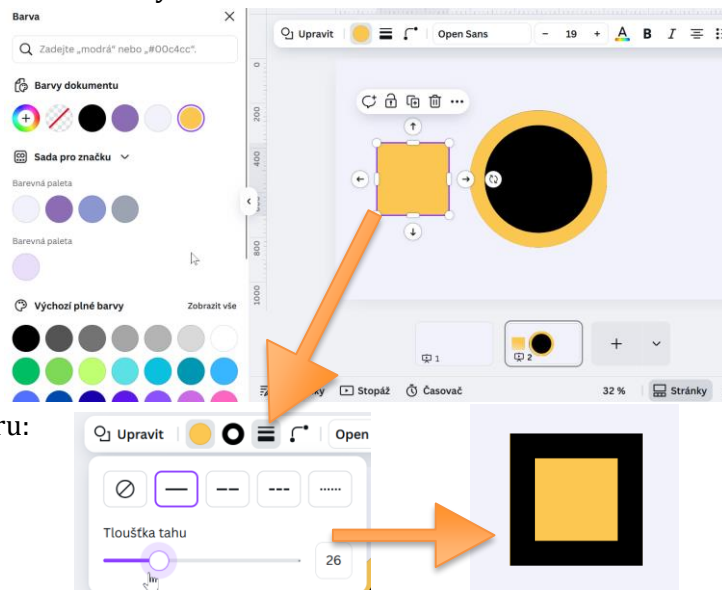
- **Výplň barvou (Fill) a průhlednost (Transparency)**

Po kliknutí na ikonu **Výplň** (Fill) v plovoucím panelu se otevře paleta barev, kde můžete:

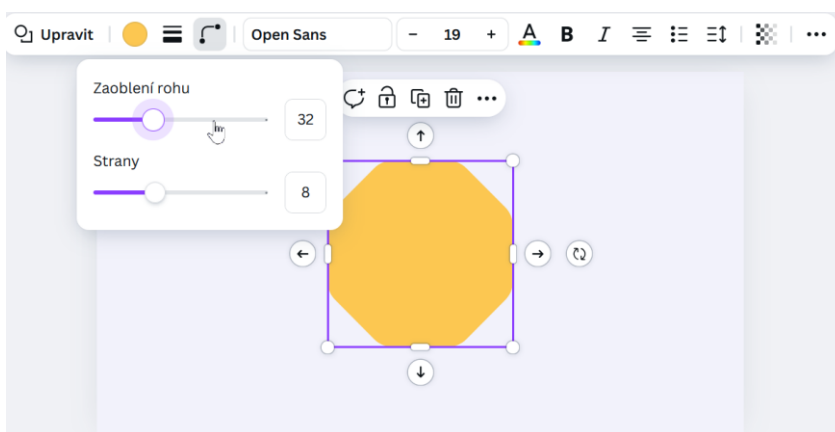
- Vybrat barvu z **Theme Colours** nebo z vlastní palety **Brand Kit** (Canva Pro).
- Zadat vlastní hex-kód do pole pro ruční zadání barvy.
- Vybrat z nabídky výchozích plných barev nebo barevných přechodů.
- Nastavit transparentnost tvaru (bez barvy výplně)

Vkládaný tvar je primárně pouze vyplněný barvou a nemá žádný obrys, pokud není zvolené jiné nastavení.

Pokud chcete přidat ke tvaru obrys, klikněte na ikonu **OBRYS**, která otevře menu pro nastavení obrysu vybraného tvaru:



- **Panel Obrys (Border) nabízí následující nastavení:**
  - Barva obrysu – podobně jako u výplně klikněte na vzorek a zvolte barvu z palety nebo zadejte hex-kód.
  - Tloušťka čáry – posuvníkem určíte šířku obrysu v pixelech.
  - Styl čáry – pokud je k dispozici (Canva Pro), můžete změnit čáru na čárkovanou či tečkovanou variantu.
- **Zakulacení rohů (Corner radius) – úprava pomocí úchytů i číselné zadání**
  - Tvarové prvky s rohy (např. obdélníky) lze zaokrouhlit použitím ikony zaokrouhlení z plovoucí nabídky. Ve stejném okně můžete i přidat počet stran a měnit tím vzhled tvaru (viz obrázek).

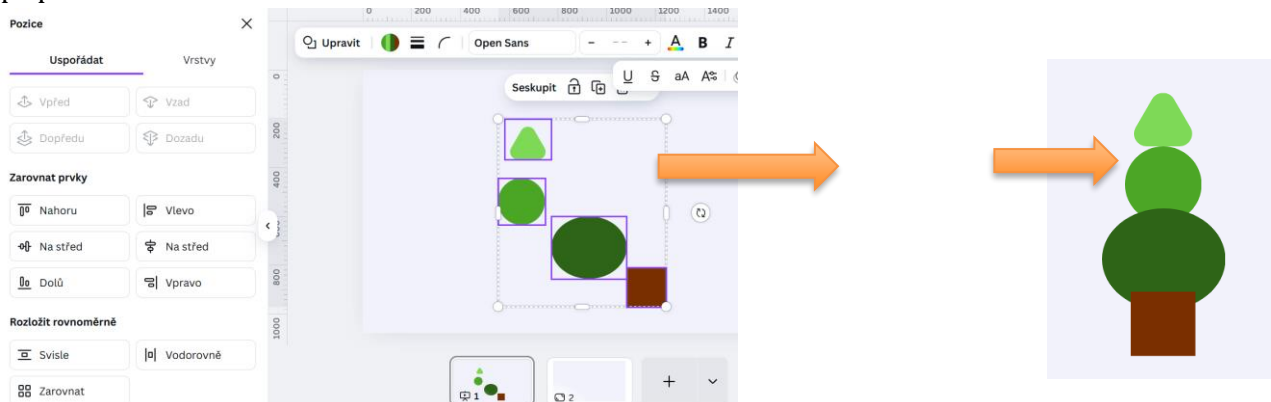


Obrázek 35 Zakulacení rohů a přidání počtu stran do tvaru

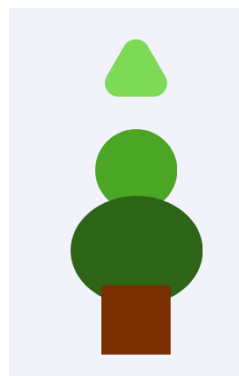
Ostatní úpravy prvku TVAR, jako je zarovnání a rozmístění, práce s efekty, uspořádání vrstev, zamykání a seskupování tvarů, fungují stejně, jako jsme si ukázali u předchozích typů prvků.

### Ukázka práce se zarovnáním a vrstvením tvarů

Vybereme tvary, které chceme zarovnat a klikneme na příkaz POZICE v plovoucím menu. Otevře se další nabídka v dynamické obsahové oblasti. Zde vybereme, jak chceme objekty zarovnat. V našem případě zarovnáme na střed.



Obrázek 36 Zarovnání tvarů na střed. Přidáním vodítka na střed můžete tvary s držetím klávesy CTRL (tvar je přechycen středem k vodítku)



jednoduše posouvat

### Tipy a doporučení pro prvek Tvar

- Používejte mřížku a vodítka pro přesné zarovnání  
Zapněte zobrazení mřížky SOUBOR/ NASTAVENÍ

- Využívejte duplikaci a řetězení

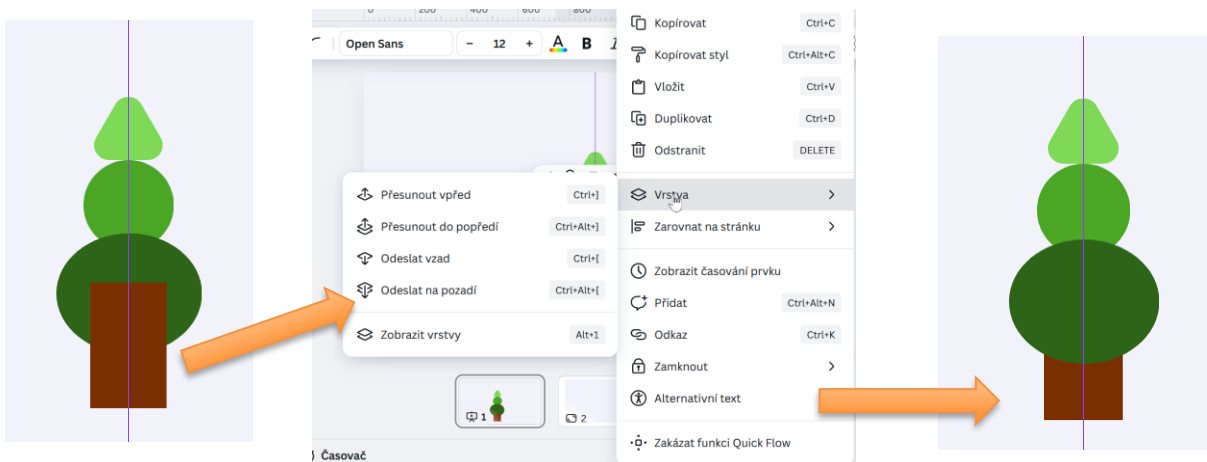
Místo vkládání nového tvaru pokaždé z nabídky, klikněte na šipku u aktivního tvaru a řetězte ho. Ušetříte čas a zachováte stejné parametry (barva, zaoblení).

- Seskupení a zamykání pro ochranu rozvržení

Jakmile máte skupinu tvarů hotovou, seskupte je (Group) a uzamkněte (Lock), aby při dalších úpravách nedošlo k nechtěným posunům.

- Vrstvení pro složitější kompozice

Tvary můžete jednoduše posouvat (podobně jako listy papíru, které jsou na sobě) – můžete tvar posunout jen o jedno místo nebo ho umístit úplně dolů/nahoru.



- Udržení poměru stran

Při změně velikosti tvaru držte stisknutý Shift, aby se zachoval poměr stran a tvar se nezdeformoval.

## 2.4.5 Shrnutí

V kapitole 2.4 „Práce se stavebními prvky (Elements)“ jsme si vysvětlili jaké univerzální elementy Canva nabízí a jak s nimi efektivně pracovat napříč všemi moduly. Nejprve byly představeny kategorie elementů – text, tvary, obrázky a ilustrace, kombinované prvky (grafy, tabulky, aktivní rámečky) a multimédia (video, audio). Dále jsme si vysvětlili, jak pracovat se třemi hlavními editačními panely:

- Plovoucí panel nástrojů (floating toolbar) – nabízí základní příkazy pro úpravu aktuálně vybraného elementu.
- Kontextový panel nástrojů (contextual toolbar/menu) – pravým kliknutím zpřístupňuje pokročilé příkazy (duplikace, seskupení, zamknutí aj.).
- Dynamická obsahová oblast (dynamic content region) – mění se podle zvolené sekce nebo elementu a poskytuje relevantní knihovny i funkce.

Další část kapitoly se zaměřila na pokročilé operace pro hromadné uspořádání a úpravy prvků:

- zarovnání a rovnoměrné rozestupy (Align & Distribute),
- vrstvení (Bring forward / Send backward),
- seskupování a oddělování (Group / Ungroup),
- zamykání a odemykání (Lock / Unlock),
- duplikování (Duplicate / Ctrl + D),
- kopírování a vložení stylu (Copy style / Paste style),
- škálování s při-držením poměru stran (Scale with Shift),
- klávesové zkratky pro nejčastější operace.

Závěrem jsme si detailněji představili úpravy čtyř klíčových elementů – textového pole, obrázku, aktivního rámečku (Frame) a tvaru – a to včetně využití AI nástrojů („magic“ funkce). Zvládnutí těchto postupů je nezbytným předpokladem pro efektivní práci se šablonami i pokročilé vlastní návrhy.

## 2.4.6 Glosář pojmů

- **Prvek (Element)** – základní stavební blok designu v Canvě (text, tvar, obrázek, video apod.).
- **Plovoucí panel nástrojů (floating toolbar)** – kontextový panel, který se objeví nad/vedle vybraného elementu a nabízí základní editační příkazy.
- **Kontextový panel nástrojů (contextual toolbar/menu)** – nabídka příkazů vyvolaná pravým kliknutím na element nebo skupinu elementů (např. Duplicate, Group, Lock).
- **Dynamická obsahová oblast (dynamic content region)** – část hlavní pracovní plochy, jež se mění podle výběru sekce (Templates, Elements, Uploads) nebo typu aktivního elementu.
- **Textové prvky (Text)** – elementy určené k vkládání a formátování textu (písmo, velikost, barva, zarovnání, efekty).

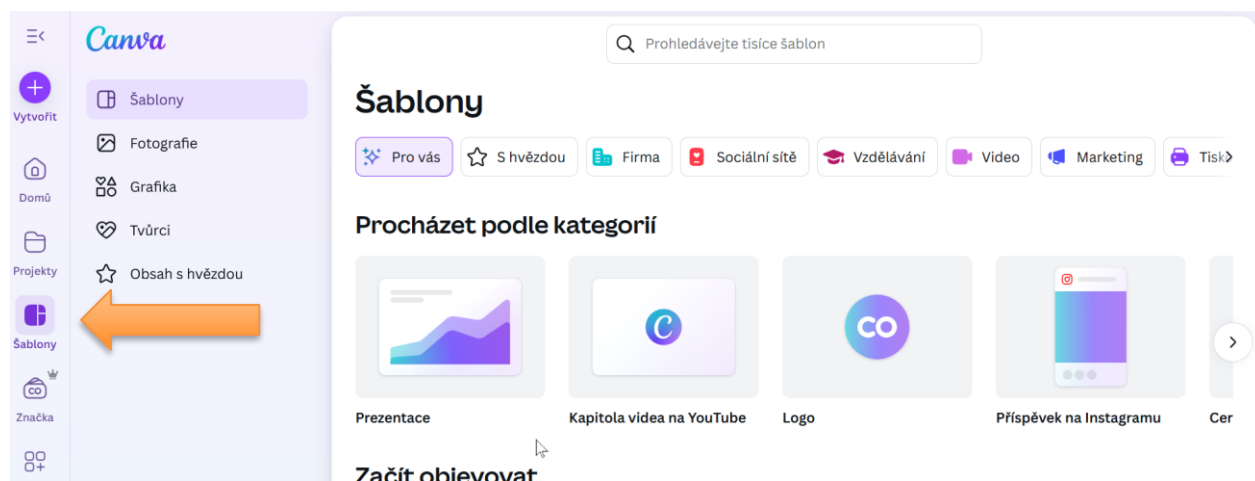
- **Tvarové prvky (Shapes & Lines)** – základní geometrické objekty a linky s možností nastavení výplně, obrysu, rohů a stylů (včetně gradientů).
- **Obrázkové prvky (Image/Photo)** – bitmapové obrázky z knihovny nebo vlastní nahrané fotografie s nástroji pro ořez, filtry a barevné úpravy.
- **Aktivní rámeček (Frame)** – kontejnerový element, do kterého vložíte obrázek nebo video a Canva jej automaticky ořeže podle tvaru rámečku.
- **Zarovnání (Align)** – nástroj pro srovnání více prvků podle zvoleného okraje či středu.
- **Vrstvení (Position)** – změna pořadí prvků (Bring forward / Send backward).
- **Seskupování (Group / Ungroup)** – sloučení či rozdělení více vybraných elementů do jednoho objektu.
- **Zamykání (Lock / Unlock)** – uzamčení elementu proti nechtěným změnám polohy či velikosti.
- **Kopírování stylu (Copy style / Paste style)** – přenos vzhledu jednoho elementu na jiný přes malířský váleček.
- **Klávesové zkratky (Keyboard shortcuts)** – předdefinované kombinace kláves pro zrychlení práce (např. Ctrl + C/V/Z/Y, Ctrl + G/Shift + G, CTRL + D).

## 2.5 Šablony v Canva a práce s nimi

Šablony (Templates) v Canvě představují předpřipravenou kombinaci stavebních prvků (elementů), ukotvených ve formátu projektu.

S pomocí šablon dosáhnete profesionálního vzhledu svých návrhů i jako úplní začátečníci a zároveň získáte inspiraci a výchozí body pro vlastní kreativní úpravy.

V následující kapitole si ukážeme, kde šablony najdete, jak je vyhledávat, vybírat a spouštět v editoru Canva, a jak je přizpůsobit vašim potřebám.



Obrázek 37 Galerie šablon v Canva – ukázka rozhraní Šablony

### 2.5.1 Přehled šablon – přístup k šablonám z různých částí Canva

Šablony slouží jako výchozí body pro rychlý start a zachovávají jednotné rozvržení i stylistiku návrhu. V Canvě se k nim dostanete přímo z hlavního editoru, aniž byste museli hledat v menu mimo pracovní plochu. Šablony je možné otevřít i přímo z modulu, v kterém vytváříte návrh. Oba způsoby si ukážeme.

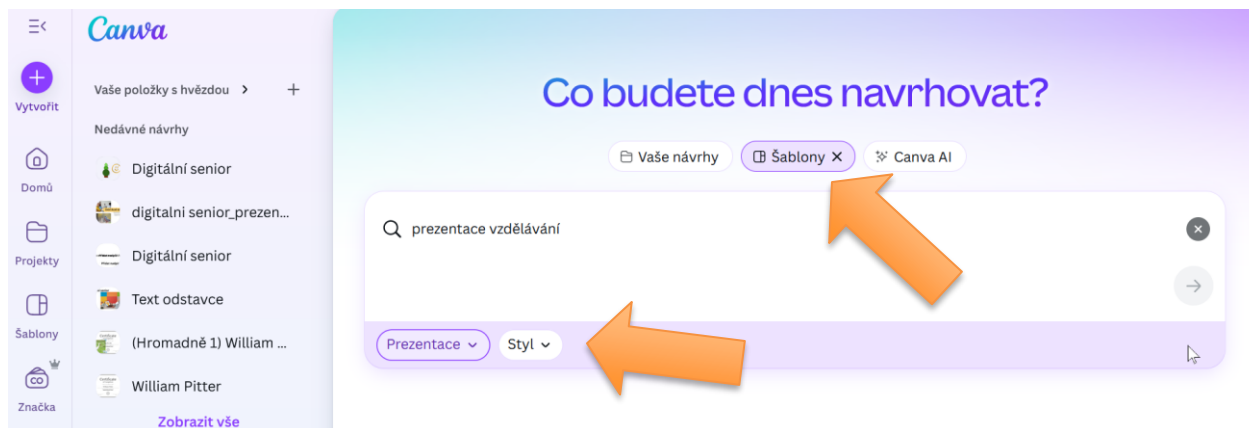
#### 2.5.1.1 Otevření přes Levý panel → Šablony (Templates)

Klikněte v levém postranním panelu na položku **Šablony** (Templates). Otevře se galerie hlavních kategorií, z nichž můžete vybírat podle účelu nebo formátu (viz obrázek č. 37).

Šablony jsou rozdělené do skupin. Kliknutím na příslušnou skupinu se otevře nabídka šablon relevantní pro typ návrhu, na kterém chcete pracovat (například **Prezentace** (Presentations), **Pozvánky** (Invitations), **Příspěvky na sociální síť** (Social Media), **Tisk** (Print), **Web** (Websites) a další, specifické pro různé komunikační i ediční potřeby.

### 2.5.1.2 Otevření pomocí vyhledávacího pole v horní liště + filtry

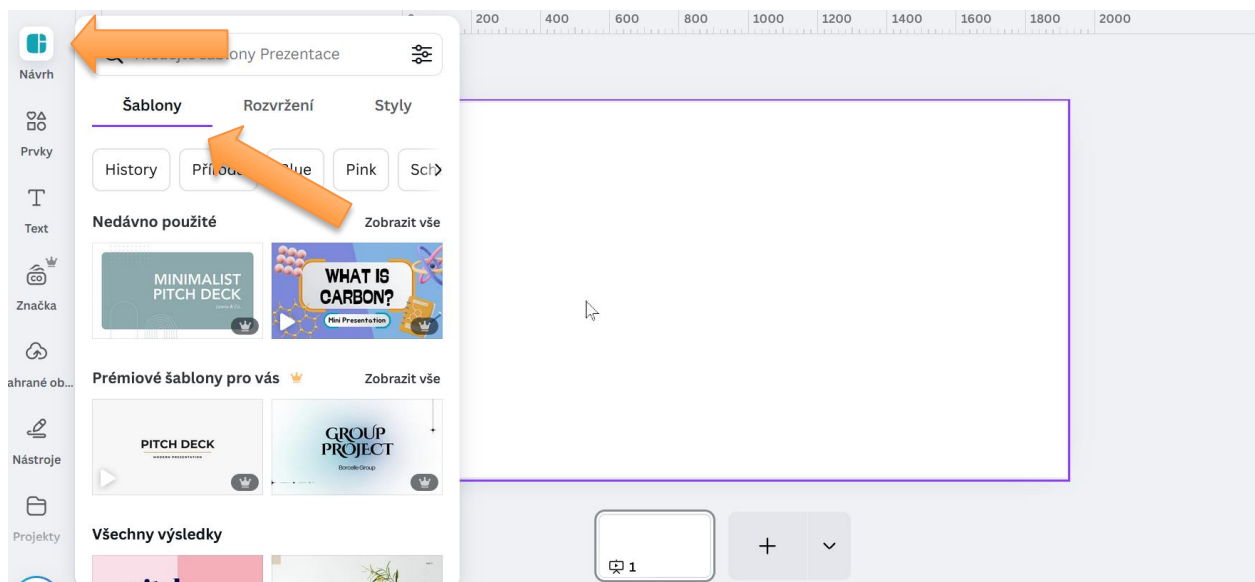
V horní části galerie najdete **vyhledávací pole** (Search), do kterého zadáte klíčová slova (např. „report“, „kulatý formát“). Pod ním se zobrazují **filtry** pro barvu, styl a formát, který upřesní výběr šablon. **NEZAPOMĚŇTE** přepnout na tlačítko ŠABLONY pro vyhledávání pouze mezi šablonami.



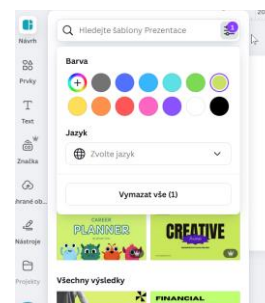
Obrázek 38 Vyhledávání šablony pomocí hlavního vyhledávacího pole na titulní stránce

### 2.5.1.3 Otevření šablony přes Dynamickou obsahovou oblast

Přímo pod vyhledávacím polem se v galerii šablon objevují sekce **Doporučené** (Recommended) a **Pro vás** (For you), které se přizpůsobují na základě vaší předchozí práce a preferencí.



Šablony můžete vyhledávat nejen podle typu návrhu, klíčových slov, stylu, ale také třeba dominantní brvy jako v této ukázce:

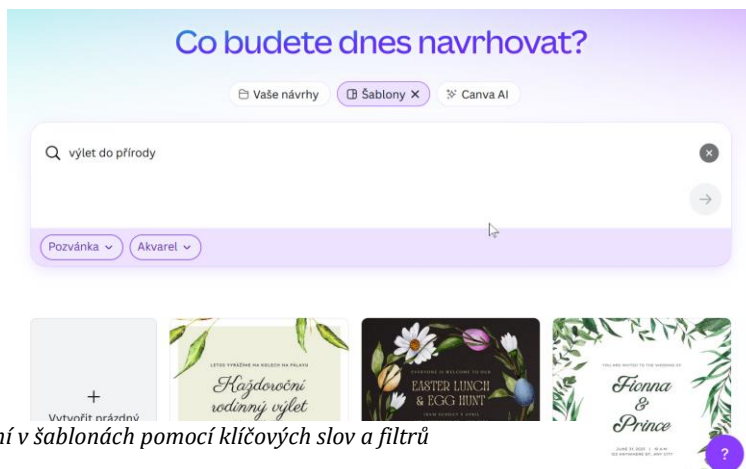


## 2.5.2 Výběr a spuštění šablony

Šablonu můžete vybírat pomocí klíčových slova filtrů, jak už jsme naznačili v předchozí kapitole nebo můžete využít výběr z nabídek šablon, které Canva nabízí na základě vašich předchozích aktivit.

### Použití vyhledávání a filtrů

Do vyhledávacího pole (Search) zadejte klíčové slovo, například „pozvánka“, „prezentace“ nebo „plakát“. Pomocí filtrů (Filters) vyberte požadovanou barevnou paletu, formát (např. A4, Instagram



Obrázek 39 Vyhledávání v šablonách pomocí klíčových slov a filtrů

Story) nebo styl (Moderní, Elegantní apod.). Výsledky se okamžitě omezí na šablony odpovídající vašim kritériím.

Nyní stačí vybrat vhodnou šablonu a kliknutím na ni se otevře příslušný editor, kde s ní můžete dále pracovat. Canva automaticky otevře vybranou šablonu v editoru (Editor) ve formě nového návrhu. Ihned po načtení se zobrazí pevné panely nástrojů i dynamická obsahová oblast s předvyplněným rozvržením.



Obrázek 40 Otevření šablony v editoru s možností editace obsahu

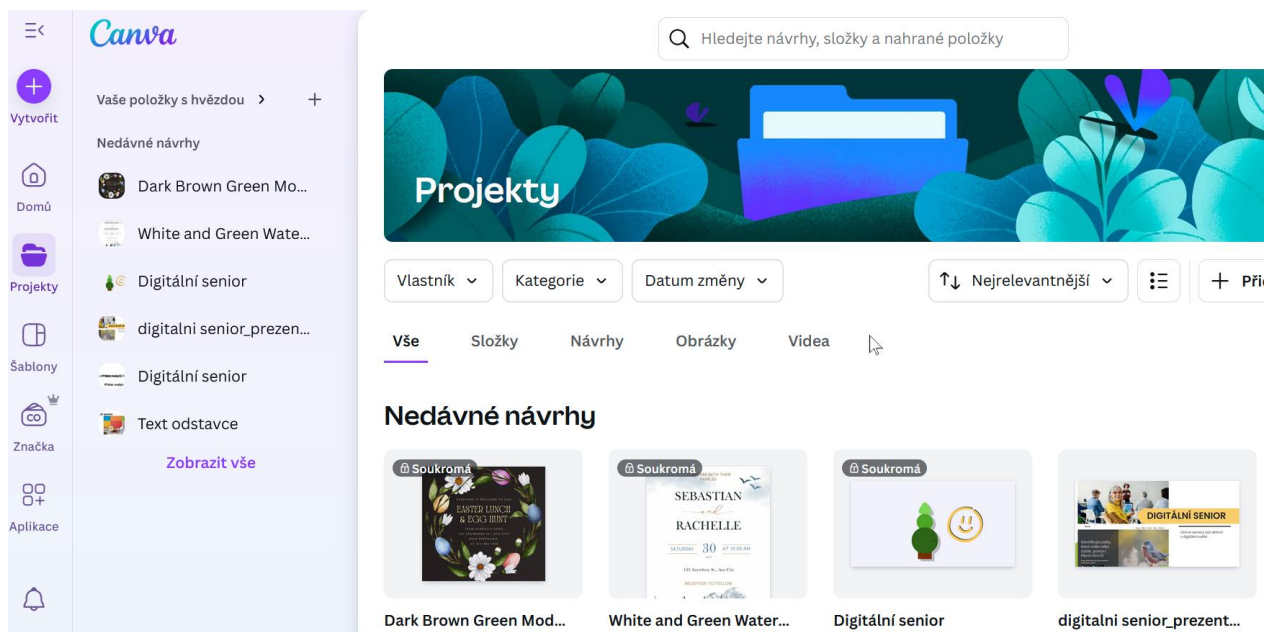
Otevřená kopie šablony se automaticky uloží mezi vaše projekty (Projects) a zároveň se objeví v sekci Nedávné (Recent) na Domovské stránce (Home). Díky tomu můžete kdykoli šablonu vrátit do původního stavu nebo založit novou úpravu bez rizika přepsání.

### Nedávné návrhy



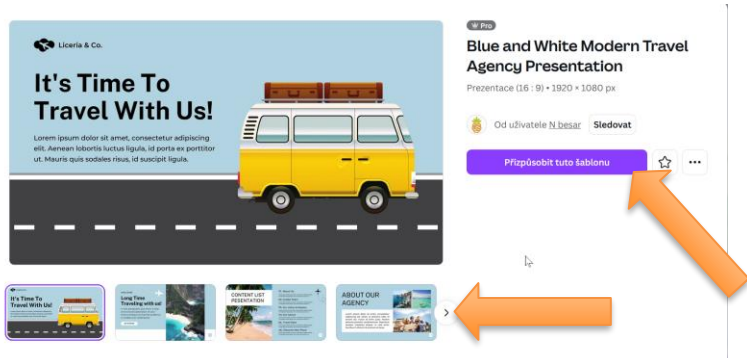
Obrázek 41 Poslední použitá šablona zařazená mezi nedávné návrhy na titulní stránce

Ke všem vytvořeným návrhům máte přístup nejen z titulní stránky Canva, ale také ze stránky projekty:



Obrázek 42 Poslední vytvořený návrh s použitím šablony uložený do sekce PROJEKTY

Pokud je v šabloně více, než jedna stránka (například u prezentací), stačí nad návrhem, který se vám líbí podržet ukazatel myši a automaticky se spustí náhled obsahu šablony. Tyto stránky se otevřou, jakmile aktivujete šablonu pro úpravu v editoru.

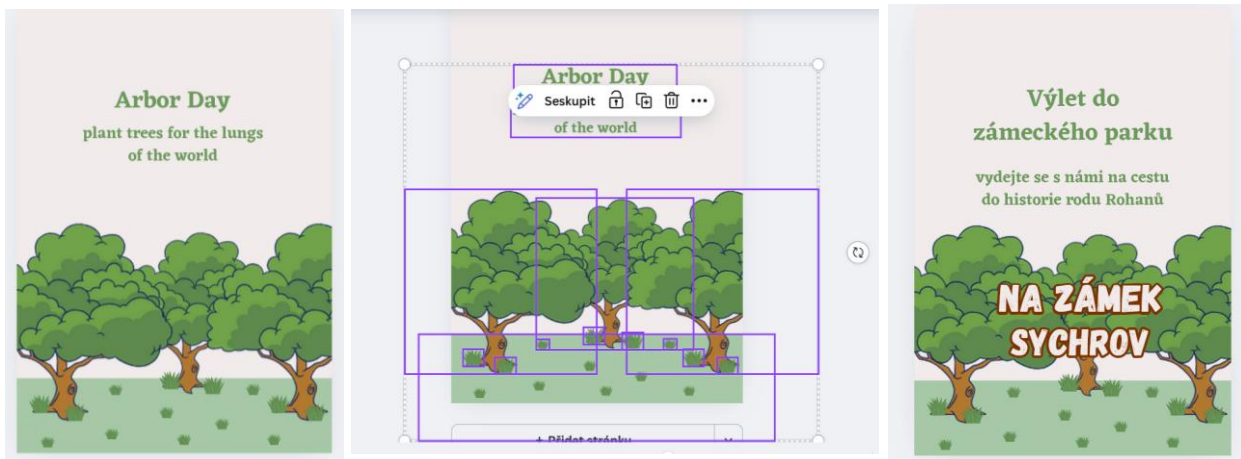


### 2.5.3 Základní úpravy šablony

Po otevření šablony v editoru můžete ihned zahájit úpravy podle svých potřeb. V této části si ukážeme nejčastější základní operace: výměnu textu a obrázků, změnu barev a fontů, přidávání či odebrání stránek a úpravu rozvržení (layout). Pro editaci šablon se vyplatí umět ovládat jednotlivé prvky – proto jsme se tomuto tématu věnovali detailně v předchozí kapitole.

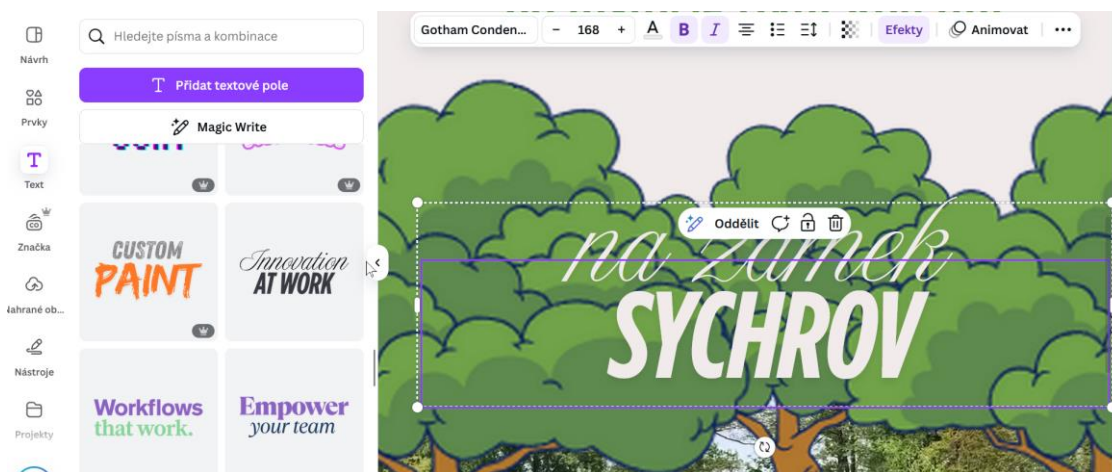
### 2.5.3.1 Výměna textu a obrázků

Klikněte do textového pole a začněte psát svůj vlastní text. Původní text šablony se automaticky nahradí.



Obrázek 43 Původní šablona, ukázka editovatelných objektů v šabloně a finální návrh přizpůsobené šablony

Pokud chcete přidat další text, stačí přidat nové textové pole. Můžete si vybrat z nabídky předpřipravených kombinací fontů, které vám Canva automaticky nabídne.

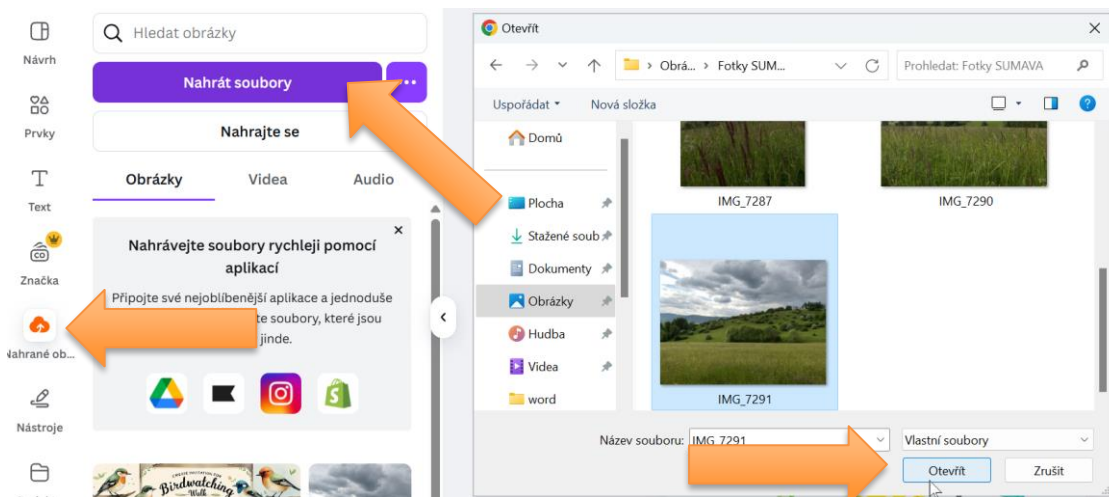


Obrázek 44 Ukázka vložení textového pole do šablony

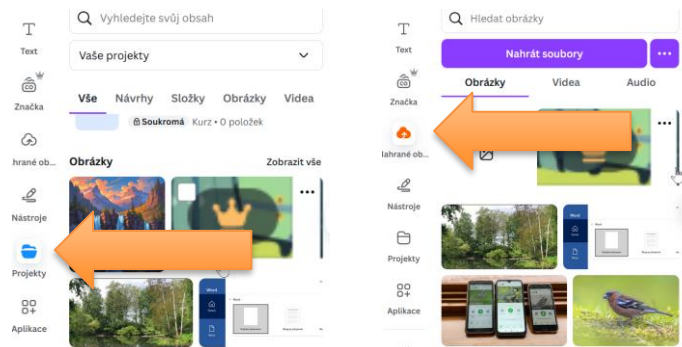
Pro výměnu obrázku můžete buď nahrát svůj vlastní obrázek, který vložíte přetažením do místo původního obrázku v šabloně nebo si můžete vybrat z nabídky fotografií a grafiky, kterou Canva nabízí prostřednictvím nabídky PRVKY v levém menu.

## Canva – manuál pro středně pokročilou úroveň 2

Připraveno v rámci projektu Bloom 5.0, Erasmus +, k.a.2, číslo projektu 2024-1-HR01-KA210-ADU-000245070

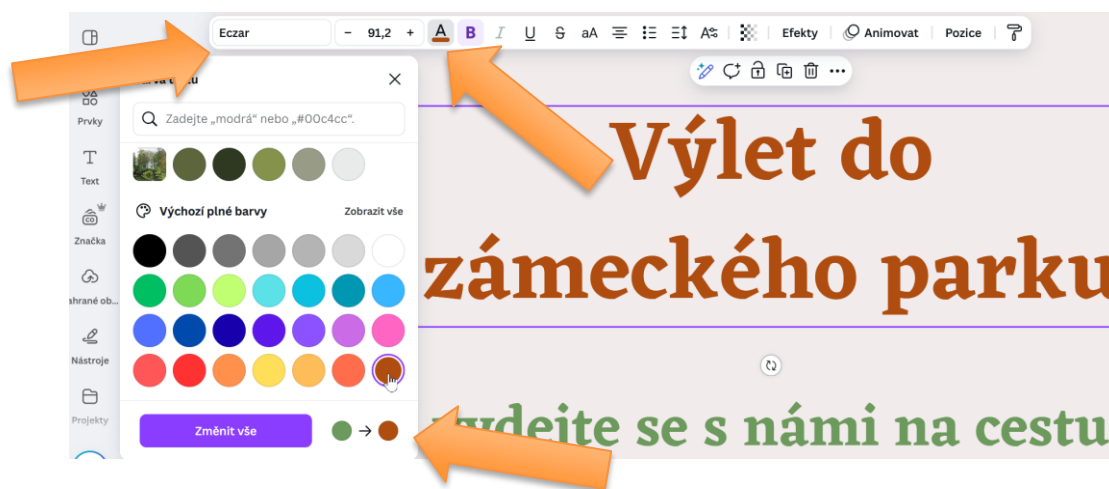


Vlastní soubory, které nahrajete do Canva pomocí tlačítka NAHRÁT SOUBORY (UPLOADS) v levém menu najdete v sekci PROJEKTY / OBRÁZKY nebo pokud kliknete znovu na ikonu NAHRANÉ SOUBORY.



### 2.5.3.2 Změna barev a fontů

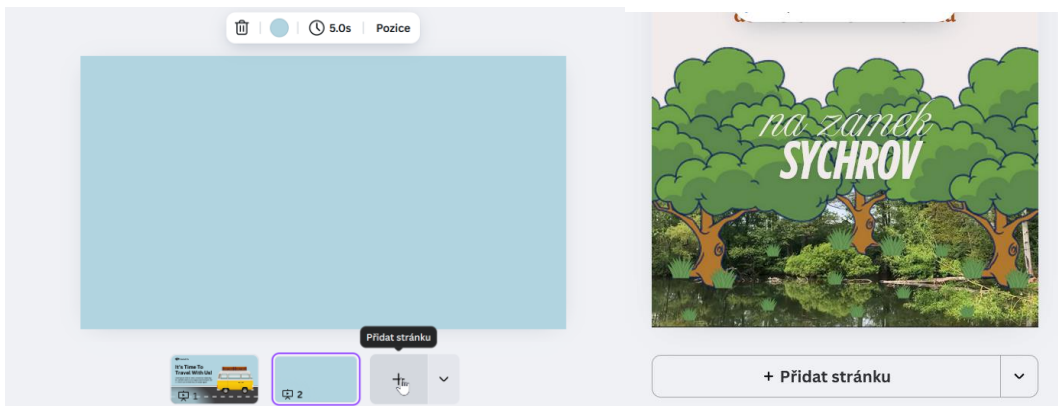
Vyberte prvek (textový blok, tvar či grafický objekt) a klikněte na volbu barvy (Fill) v horní liště. Otevře se paleta barev, kde můžete zvolit jednu z Theme Colours nebo zadat vlastní hex-kód konkrétní barvy. Pokud pracujete s textem, klikněte do textového pole a v horní liště zvolte písmo (Font) z rozbalovací nabídky. Upravte velikost a styl pomocí ovládacích prvků vedle názvu fontu.



Všimněte si, že Canva vám nabízí možnost změnit barvu podle vašeho výběru u všech textů, které jsou v původní barvě (tlačítko ZMĚNIT VŠE).

### 2.5.3.3 Přidání a odebrání stránek (Pages)

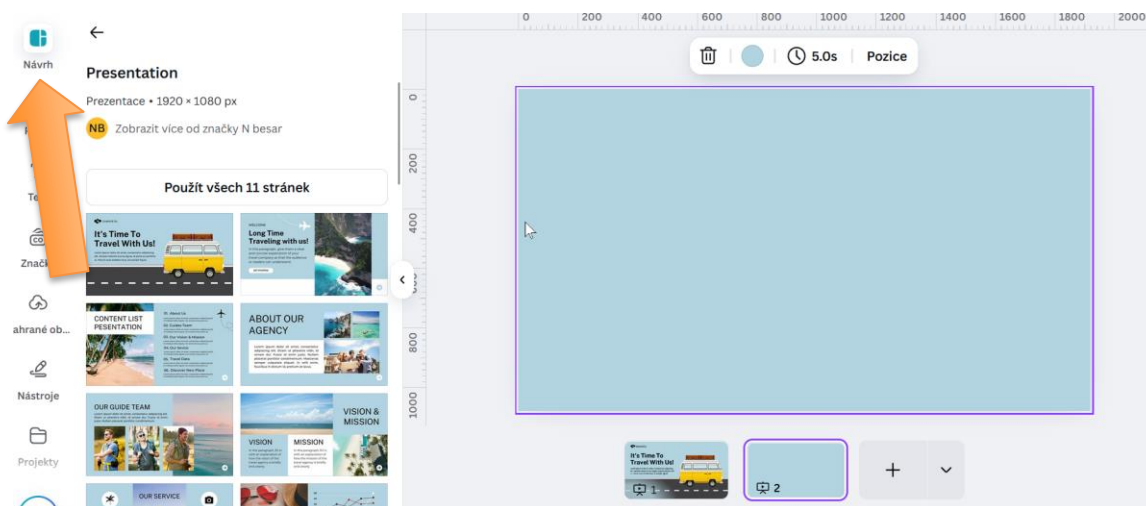
V pravém dolním rohu panelu stránek klikněte na tlačítko „+ Přidat stránku“ (Add new page) pro vytvoření nové stránky.



Obrázek 45 Tlačítko PŘIDAT STRÁNKU v návrhu prezentace a dokumentu

Novou stránku můžete přidávat také přímo ze šablony. Otevřete zobrazení NÁVRH v levém panelu, vyberte ŠABLONY / NEDÁVNO POUŽITÉ klikněte na šablonu, s kterou pracujete. Rozbalí se všechny stránky, které šablona obsahuje a vy je můžete přidat do své prezentace pomocí tažení myši nebo kliknutím myši.

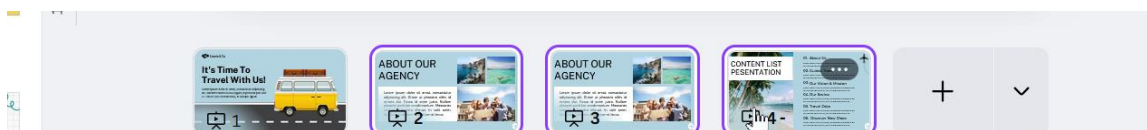
Kliknutím myši se vybraný vzor aplikuje na stránku, která je právě v návrhu vybraná. Pokud vzorovou stránku přetáhnete, můžete ji položit na tlačítko nové stránky a automaticky se přidá nová stránka.



Obrázek 46 Přidání nové stránky podle vzoru ze šablony

Chcete-li stránku odstranit, najed'te myši na její miniaturu v postranním panelu a klikněte na ikonu koše (Trash) a nebo klikněte na klávesu DELETE a stránka se odstraní. Pokud chcete

odstranit více stránek najednou, přidržené klávesu CTRL a myší klikněte na všechny stránky, které chcete přidat do výběru, Po dokončení výběru klikněte na klávesu DEL.

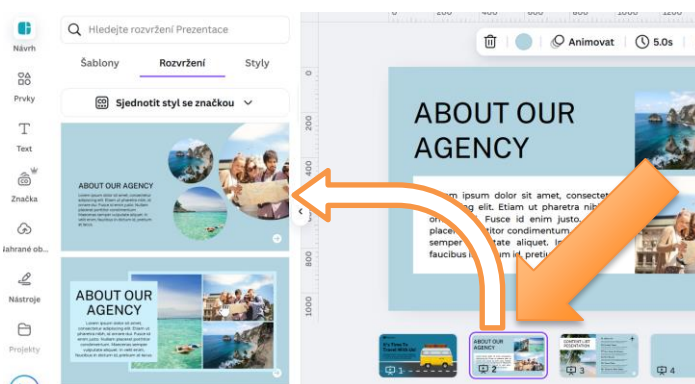


Obrázek 47 Výběr více stránek najednou pro hromadné smazání

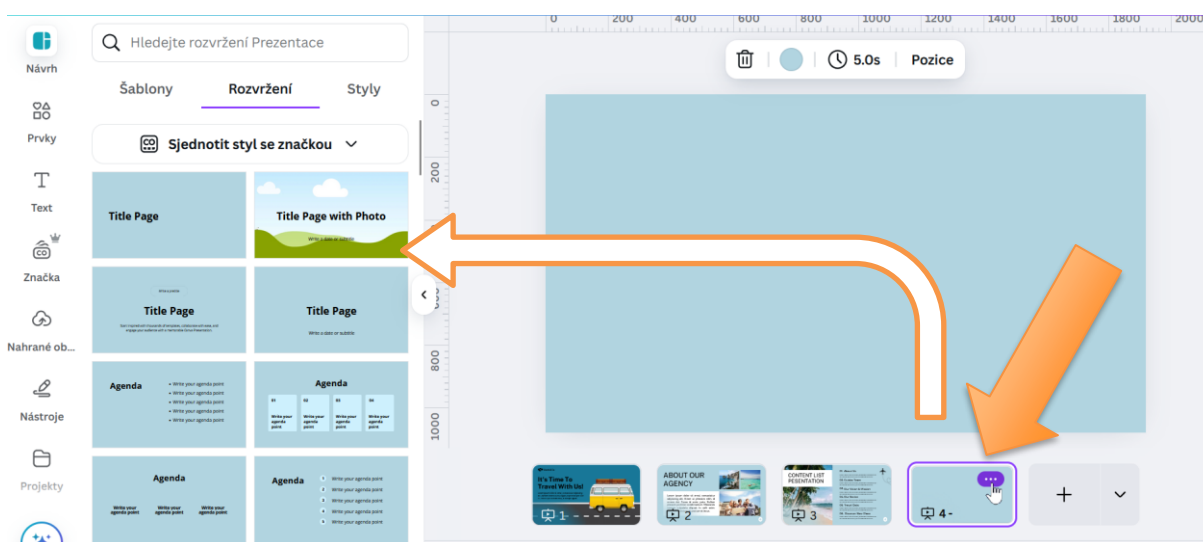
### 2.5.3.4 Úprava rozvržení (Layout)

V levém menu vyberte NÁBRH, ZÁLOŽKA ROZVRŽENÍ. Prohlédněte si dostupné přednastavené varianty, rolujte pro zobrazení všech a kliknutím vyberte nové rozvržení. Canva automaticky upraví pozici a velikost bloků podle zvolené šablony.

Pokud máte na pracovní ploše vybranou stránku, která už používá rozložené některé stránky z použité šablony, Canva vám nabídne rozložení ostatních stránek v šabloně, pro výběr případné změny rozvržení.



Pokud vybíráte rozvržení pro prázdnou stránku bez použité šablony, Canva vám nabídne obecné možnosti rozložení stránky (podobně jako u PowerPointu). Takové rozvržení v sobě nebude obsahovat žádné prvky ze šablony – vše musíte doplnit ročně. Pokud tedy používáte šablonu, je vždy jednodušší začít úpravu šablony se stránky a rozložením, které vám vyhovuje – ušetříte si čas s hledáním a nastavováním barev a fontů.



## 2.5.4 Moduly podporující šablony

V této podkapitole si ukážeme, v kterých modulech Canva naleznete galerii šablon, jaké jsou základní principy jejich fungování napříč moduly a na jaké výjimky či odchylky při práci se šablonami narazíte.

### 2.5.4.1 Seznam modulů podporujících šablony

V Canvě jsou šablony dostupné v následujících modulech, přičemž každý z nich nabízí předpřipravenou galerii rozvržení a designů přizpůsobených konkrétnímu typu výstupu:

- **Prezentace (Presentations)** – vícestránkové šablony se snímkovými rozvrženími, přednastavenými animacemi a možností úprav designu pro projektor i online prezentaci.
- **Dokumenty (Docs)** – šablony v různých formátech, které obsahují prvky včetně záhlaví, patiček a stylů odstavců pro zprávy, osnovy a textové přehledy.
- **Sociální sítě (Social Media)** – jednostránkové formáty optimalizované pro Instagram, Facebook, LinkedIn či Twitter; obsahují přednastavené rozměry i grafické prvky pro rychlé sdílení.
- **Tisk (Print)** – šablony letáků, vizitek, plakátů a brožur s ořezovými značkami (bleed marks) a možností výběru barevných profilů (CMYK) pro profesionální tisk
- **Webové stránky (Websites)** – šablony pro tvorbu jednoduchých webů; obsahují rozvržení sekcí, navigační menu a prostor pro vložení formulářů či galerie.

**Specifické využití šablon nabízí moduly:**

- **Video (Videos)** – šablony nabízejí výchozí úvodní klipy a jednoduchá rozvržení pro krátká videa, nikoli plnohodnotná galerie šablon jako u výše zmíněných modulů.
- **Tabule (Whiteboards)** – prázdné nebo minimálně přednastavené rozvržení pro brainstorming a vizuální myšlenkové mapy; šablony zde slouží spíše jako výchozí kostra.

Ve všech modulech otevřete šablony kliknutím na **Šablony (Templates)** v levém panelu; mezi modulovými odlišnostmi najdete zejména rozsah dostupných kategorií a specifické filtry (např. formát tisku či barevné schéma).

### 2.5.4.2 Obecná pravidla práce se šablonami

Práce se šablonami v rámci všech modulů Canva se řídí jednotnými principy:

- **Spuštění** – šablony vždy otevřete kliknutím na levý panel → Šablony (Templates).
- **Jednotný princip úprav** – po kliknutí na náhled libovolné šablony se automaticky vytvoří její kopie jako nový projekt. Veškeré změny (text, obrázky, barvy, rozvržení) provedete pomocí stejných ovládacích panelů, které jsme si podrobně vysvětlili v kapitole o prvcích (2.4).
- **Ukládání a sdílení vlastních šablon** – upravenou šablonu uložíte do sekce Projekty (Projects), odkud ji můžete později otevřít jako výchozí základ. Sdílením odkazu či pozváním e-mailem zajistíte, že i ostatní uživatelé budou mít k vaší verzi šablony přímý přístup.

Ve všech modulech Canva platí, že způsob práce se šablonami je konzistentní – jedinou odchylku mohou představovat specifické možnosti filtrů či kategorií v galerii šablon (např. formát tisku v modulu Tisk nebo rozměry pro sociální sítě). To znamená, že po zvládnutí postupu v jednom modulu jej dokážete snadno aplikovat i na ostatní.

### **Doporučené postupy pro práci s šablonami:**

- Vždy nejprve změňte textové bloky a poté obrázky a barvy.
- V modulu Prezentace měňte nejprve rozložení (Layout) a teprve poté usazujte obsah.
- Pro zachování vizuální konzistence použijte paletu šablony (Theme Colours).

## **2.5.5 Vybrané funkce šablon v placené verzi Canva Pro**

Canva Pro rozšiřuje práci se šablonami o řadu nástrojů, které urychlí tvorbu a zajistí konzistentní vizuální styl napříč všemi návrhy. Níže jsou nejzajímavější z nich:

- **Magické změny rozměrů (Magic Resize)**– jedním kliknutím můžete zkopírovat rozvržení šablony do jiných formátů (např. z prezentace na příspěvek pro sociální sítě nebo tisk A4) bez nutnosti manuálního přizpůsobování každé stránky či snímku.
- **Sada značky (Brand Kit)**– umožňuje definovat vlastní barvy, loga a fonty, které se automaticky nabídnou při úpravě šablon. Díky tomu lze zachovat jednotný vizuální styl bez opakovaného nastavování každého prvku.
- **Uložení jako vlastní šablona (Save as template)**– po dokončení úprav umožňuje převést projekt na znovu použitelnou šablonu, kterou lze sdílet nebo opakovaně používat v různých projektech.
- **Export s průhledným pozadím (Transparent background)**– pro grafiku vytvořenou na šablonách (logo, ikony) je možné stáhnout výstup ve formátu PNG s průhledností, což zjednodušuje následné vložení do ostatních médií.
- **Přímé plánování příspěvků (Content Planner)**– u šablon určených pro sociální sítě můžete návrh naplánovat a publikovat přímo z prostředí Canva bez potřeby externích nástrojů.

## **2.5.6 Shrnutí**

Šablony (Templates) v Canva představují hotové návrhy založené na kombinaci základních stavebních prvků (textová pole, obrázky, tvary, rámečky apod.), ukotvených do konkrétního formátu projektu.

Jejich hlavní výhodou je rychlý start i pro uživatele bez grafických zkušeností – šablony zajišťují profesionální vzhled, jednotné rozvržení a inspiraci pro další úpravy.

Nabídku šablon můžete otevřít buď přímo z levého panelu nebo pomocí vyhledávacího pole v horní liště. Oba způsoby umožňují prohledávat šablony pomocí filtrů - podle formátu (např. Prezentace, Pozvánky, Sociální sítě, Tisk, Web), vlastních klíčových slov, stylů nebo barvy. Dynamická obsahová oblast navíc nabízí personalizované návrhy šablon podle předchozí práce uživatele.

Nový návrh s využitím šablony se vytvoří po kliknutí na vybranou šablonu. Canva automaticky vytvoří novou kopii, kterou lze editovat pomocí ovládacích panelů pro práci s prvky (plovoucí panel nástrojů, kontextové menu, dynamická obsahová oblast).

V šabloně lze jednoduše:

- **vyměnit text a obrázky** za vlastní obsahy
- **změnit barvy a fonty** pomocí volby barvy (Fill) a výběru písma (Font) v horní liště
- **přidávat či odebírat stránky** (Pages) a spravovat jejich rozvržení (Layout)
- **přizpůsobit rozložení** novým potřebám pomocí funkce Rozvržení (Layout)

Upravená šablona se automaticky uloží mezi projekty (Projects) a objeví se v sekci Nedávné (Recent), což umožňuje kdykoli se vrátit k původní verzi nebo zahájit novou úpravu. Verze Pro navíc přináší funkce jako Magic Resize, Brand Kit či uložení vlastních šablon, které usnadňují opakované použití a zachování jednotného stylu napříč všemi návrhy.

I bez placené verze máte přístup k zajímavým funkcím Canva, jen je potřeba počítat s tím, že nabídka šablon pro neplacenou verzi je méně pestrá. Šablony, které jsou součástí placené Pro verze jsou označeny ikonou s korunkou a je možné je zakoupit i jednorázově, pokud nechcete platit předplatné Canva. V roce 2025, kdy byl tento manuál připraven, je měsíční předplatné pro jednotlivce necelých 300 Kč, při platbě na rok je měsíční částka nižší, cca 240,- Kč.

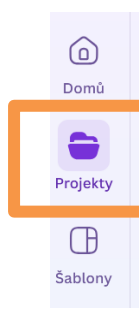
## 2.5.7 Glosář pojmů

- **Šablony (Templates)** - předpřipravené projekty s profesionálním rozvržením a designem, které Canva nabízí jako výchozí základ pro vaše úpravy.
- **Vyhledávací pole (Search)** - pole v horní liště galerie šablon, kam zadáte klíčová slova (např. „pozvánka“), aby se zobrazily odpovídající návrhy.
- **Filtry (Filters)** - nástroje pod vyhledávacím polem umožňující omezit výsledky podle barvy, stylu či formátu (např. A4, Instagram Story).
- **Rozvržení (Layout)** - přednastavené uspořádání prvků na stránce nebo snímku, které šablona nabízí pro snadnou změnu celkové kompozice návrhu.
- **Stránky (Pages)** - jednotlivé listy či snímky v šabloně; můžete je přidávat, kopírovat, mazat či měnit jejich pořadí.
- **Theme Colours** - paleta barev svázaná se šablonou, která zajišťuje jednotný barevný styl; Canva přiřadí nově vloženým prvkům první barvu z této palety.
- **Kopie šablony** - nový návrh, který vznikne automaticky po kliknutí na šablonu v galerii – původní šablona zůstává beze změny.

## 3 Vytváříme a sdílíme vlastní návrhy v Canva

V předchozích částech manuálu jsme si ukázali, jak ovládat prostředí programu Canva a nyní se zaměříme na vaši vlastní aktivitu v programu – ukážeme si, jak si organizovat návrhy a jejich ukládání v PROJEKTECH a jak SDÍLET vaše návrhy.

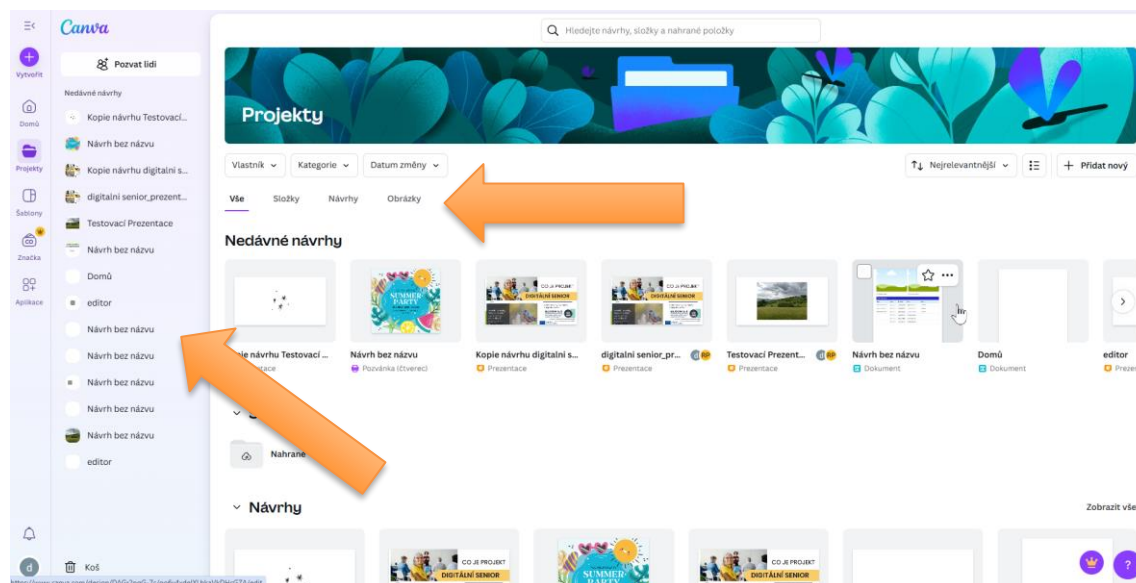
### 3.1 Projekty a složky – organizujeme si práci v Canva



Sekce **Projekty** (Projects) v levém panelu Canvy slouží jako centrální úložiště všech vašich návrhů. Díky automatickému ukládání (Auto-save) se do cloudu průběžně zapisují všechny změny, takže své soubory nikdy neztratíte. V této kapitole se naučíte, jak přehledně spravovat jednotlivé návrhy pomocí složek, jak je sdílet a jak se orientovat v historii verzí.

Stejně jako v počítači, i soubory ukládané v cloudu se vyplatí organizovat do složek. Dobře strukturovaná složková hierarchie vám umožní rychle najít potřebný projekt. Navíc správná organizace usnadňuje zálohování, verzování a případné obnovení dřívějších variant návrhů.


Kliknutí na položku PROJEKTY v levém menu otevře následující rozhraní, v kterém máme kompletní přehled o svých aktivitách v Canva. Vše, co v Canva vytvoříme nebo nahrajeme bude uloženo v záložkách VŠE / SLOŽKY / NÁVRHY / OBRÁZKY. Všimněte si, že k různým typům návrhů máme přístup nejen pomocí rolování v hlavní pracovní ploše, ale i pomocí záložek VŠE / SLOŽKY / NÁVRHY / OBRÁZKY v horní části pracovního prostoru. Nedávné návrhy se také automaticky otevřou v dynamické obsahové oblasti vedle levého menu.

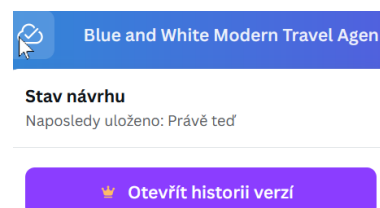


### 3.1.1 Automatické ukládání návrhů

Canva nevyžaduje ruční ukládání – veškeré změny provedené v editoru se průběžně odesílají do cloudu a ukládají pod vašim účtem. Funkce Auto-save (automatické ukládání) zajišťuje, že se nikdy neztratí žádná úprava.

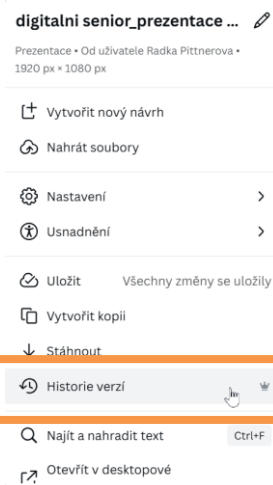
#### 3.1.1.1 Jak funguje automatické ukládání (Auto-save)

- V pravé části horní lišty najdete indikátor stavu ukládání: 
- „Saving...“ znamená, že se změny právě odesílají do cloudu.
- „All changes saved“ potvrzuje, že je váš návrh aktuálně zálohován.
- Po každém zásahu – vložení objektu, úpravě textu nebo změně rozložení – proběhne automatické uložení do online archivu.
- Pokud kliknete na ikonu automatického ukládání, otevře se menu, kterým se můžete vrátit k historii verzí návrhu, na kterém pracujete. To je praktické, pokud se něco v návrhu nevydaří a krok zpět již nelze použít. Tímto způsobem se můžete jednoduše vrátit k předchozím verzím svého návrhu.



#### 3.1.1.2 Kde najdu nejnovější verze svých návrhů

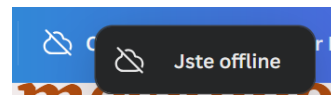
- na Domovské stránce (Home) v sekci Nedávné návrhy (Recent designs) se zobrazují projekty seřazené od nejnovějších.
- v postranním menu Projekty (Projects) můžete přepnout zobrazení na Nedávné (Recent) nebo Oblíbené (Starred).
- Další možnost nabízí přístup k uloženým verzím vašeho návrhu verzích (Version History), dostupných po kliknutí na Soubor → Historie verzí (File → Version History), můžete kdykoli obnovit předchozí stav projektu. Funkce historie verzí patří mezi placené funkce Canva (vždy zjistíte podle ikony korunky, která se ukáže vedle funkce/prvku).



Obrázek 48 Ukázka funkce Historie verzí - kromě datumů, kdy byla verze uložena, vidíte také, kdo provedl poslední úpravu.

### 3.1.1.3 Co se stane při výpadku připojení k internetu

Canva vás především upozorní chybovým hlášením a pokusí se uložit změny do mezipaměti vašeho prohlížeče. Jakmile se připojení obnoví, všechny lokálně uložené změny se automaticky synchronizují do cloudu. Doporučujeme proto neprovádět příliš rozsáhlé úpravy při nestabilním připojení, aby nedošlo ke ztrátě dat. Internetové připojení vyžaduje i celá řada funkcí v desktopové verzi programu Canva.



### 3.1.2 Práce se složkami

V této kapitole si ukážeme, jak v sekci **Projekty** vytvořit, upravovat a spravovat složky, do kterých můžete organizovat své návrhy. Vytvořené návrhy můžete, stejně jako v Průzkumníku nebo složce Tento počítač (viz předchozí kurz), jednoduše kopírovat, přesunovat a mazat – používáte kliknutí levým tlačítkem myši a tažení nebo nabídku pravého tlačítka myši (VYJMOUT / KOPÍROVAT / VLOŽIT).

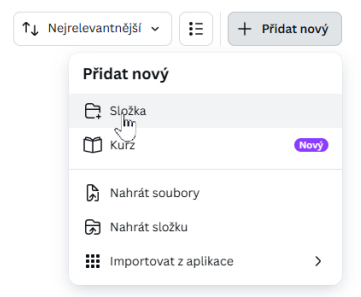
Označení složky hvězdičkou (Oblíbené / Favorites) je zajímavou možností, kterou Canva nabízí proto, abyste rychle dostali ke svým oblíbeným návrhům:

- U každé složky vidíte ikonku hvězdičky ★ vlevo od názvu.
- Kliknutím na ni složku označíte jako oblíbenou – automaticky se přidá do záložky Oblíbené v sekci Projekty pro rychlý přístup.
- Opětovným kliknutím hvězdičku zrušíte a složka se vrátí do běžného seznamu.

Označení hvězdičkou funguje i u šablon nebo jakéhokoliv jiného prvku, kterých chete v Canva zařadit mezi oblíbené. Stačí na něj kliknout, vybrat označit hvězdičkou a díky tomu bude návrh/prvek uložen mezi vaše oblíbené.

#### 3.1.2.1 Vytvoření nové složky

- V levém postranním menu klikněte na **Projekty**.
- V dynamické obsahové oblasti nahoře najdete tlačítko **+ Nová složka**.
- Kliknutím jej aktivujete, zadejte název nové složky a potvrďte tlačítkem **Vytvořit**.



#### 3.1.2.2 Přejmenování a smazání složky

Přejmenování:

- Přejděte myší na požadovanou složku, klikněte na tři tečky (...);
- vedle jejího názvu a vyberte **Přejmenovat**;
- Zadejte nový název a potvrďte.

Smazání:

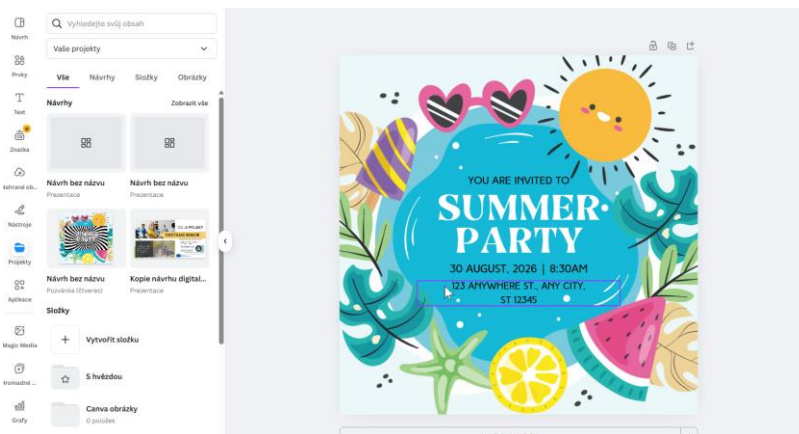
- V téže nabídce zvolte **Odstranit**.

- Canva vás vyzve k potvrzení – složka i s obsahem se přesune do **Koše**, odkud ji můžete případně obnovit.

### 3.1.2.3 Filtrování a vyhledávání v projektech

Pro rychlé nalezení konkrétního návrhu v sekci Projekty využijte kombinaci vyhledávacího pole, předdefinovaných filtrů a vlastních štítků (tagů). Díky nim snadno zobrazíte pouze projekty odpovídající vašim kritériím, ať už jde o typ souboru, datum vytvoření nebo o návrhy, které s vámi někdo sdílel.

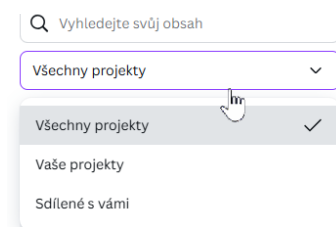
V případě, že chcete vyhledávat v projektech a máte již otevřený editor svého návrhu, editor zůstane otevřený a pouze se v dynamické obsahové oblasti zobrazí přístup do sekce PROJEKTY. To je praktické, pokud potřebujete pouze vložit konkrétní obrázek nebo stránku do návrhu, na kterém zrovna pracujete.



Obrázek 49 Sekce Projekty v dynamické obsahové oblasti a možnosti vyhledávání

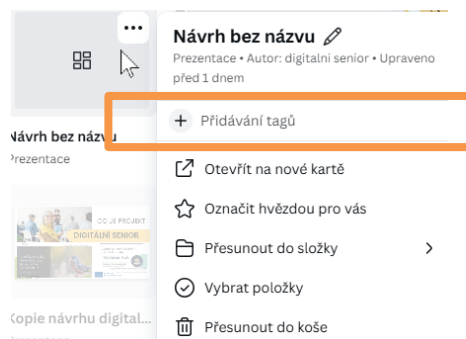
#### Vyhledávací pole

- Najdete ho v horní části sekce Projekty.
- Zadejte libovolné slovo či část názvu – Canva okamžitě zúží seznam projektů na ty, které obsahují zadaný výraz.
- Podporuje i vyhledávání podle tagů (štítků), pokud je u návrhu přidáte.



#### Označování návrhů tagy (štítky)

- U libovolného projektu klikněte na tři tečky (...) v jeho dlaždici a vyberte Přidat štítek.
- Zadejte klíčové slovo (např. „prezentace“, „rodina“, „příroda“) a potvrďte.
- Štítky se objeví pod názvem návrhu a lze podle nich filtrovat přímo z vyhledávacího pole (prefix “#”).



### 3.1.2.4 Tipy a doporučení pro sekci Projekty a práci se složkami

#### Konzistentní pojmenovávání

- Používejte u složek i projektů krátké, výstižné názvy („Prezentace\_kurz“, „Rodinné\_album“).
- V názvech uveďte datum nebo verzi („Raport\_2025-07\_v1“), aby bylo jasné, která verze je nejaktuálnější.

**Hierarchické členění složek** - odpovídá principům, které používáme v organizaci počítače.

- Vytvořte hlavní složky podle témat nebo projektů (např. „Šablony“, „Rodina“, „Zahrady“)
- Podřadte pod ně podsložky (například složka Zahrady může obsahovat tři podsložky– ČECHY / DOVOLENÁ / MOJE ZAHRADA
- Při přesouvání návrhů dbejte, aby každý soubor byl uložen právě v jedné relevantní podsložce (ušetříte si chaos v přemýšlení, kde máte poslední verzi svého návrhu).

### Využívání hvězdiček pro často používané projekty

- Označte hvězdičkou ty složky nebo návrhy, které potřebujete mít „po ruce“ (Favorites).
- Oblíbené položky se zobrazí jako první ve vyfiltrovaném výpisu i v sekci Favorites.

### Štítkování (tagování)

- Každému projektu přidejte 1–3 klíčové štítky (např. #prezentace, #video, #inspirace).
- Díky nim rychleji vyhledáte související návrhy napříč složkami.

### 3.1.3 Shrnutí

Díky sekci Projekty v Canvě máte všechny své návrhy automaticky zálohované a okamžitě přístupné z libovolného zařízení. Pevná struktura složek, označování oblíbených a štítkování umožňuje rychle najít konkrétní dokument a zachovat si přehled ve svých návrzích. Historie verzí vás navíc chrání před nežádoucími změnami – vždy se můžete vrátit k libovolnému předchozímu stavu svého návrhu (jedná se o placenou funkci Canva).

V této kapitole jsme se naučili rozumět a používat funkce v sekci projekty:

- Orientovat se v záložkách **PROJEKTY - Vše, Složky, Návrhy** a **Obrázky** v dynamické obsahové oblasti.
- Vytvářet, přejmenovávat, mazat a označovat složky jako oblíbené (★).
- Používat vyhledávací pole, filtry a štítky pro cílené vyhledávání návrhů podle typu, data nebo klíčových slov.
- Automatické ukládání a historie verzí pro zabezpečení i obnovení svých úprav.

### 3.1.4 Glossář pojmů

- **Projekty (Projects)** – centrální úložiště vašich návrhů
- **Složka (Folder)** – kontejner pro organizaci více návrhů
- **Automatické ukládání (Auto-save)**– funkce automatického ukládání změn do cloudu
- **Nedávné projekty (Recent)** – seznam posledních otevřených návrhů
- **Historie verzí** – přístup k minulým verzím dokumentu (pouze placená verze Canva)
- **Tag** – štítek nebo klíčové slovo pro vyhledávání návrhů

## 3.2 Sdílení a ukládání návrhů vytvořených v Canva

Už jsme si představili prostředí Canva, naučili jsme se pracovat se všemi prvky, umíme organizovat své návrhy v Cloudu, umíme využívat šablony a nyní si ukážeme poslední důležité funkce Canva zaměřené na export a sdílení vytvořených návrhů

**Canva má velkou výhodu - umožňuje snadné sdílení návrhů bez potřeby zasílání objemných příloh nebo používání externích úložišť.** Veškeré sdílení a ukládání ovládáte prostřednictvím položky v horní liště, jejíž nabídka se bude mírně lišit podle typu návrhu, na kterém pracujete.



V této kapitole se naučíte, jak ve všech modulech:

- udělit přístup k návrhu pomocí odkazu (Share → Link),
- stáhnout finální verzi souboru lokálně (Download),
- publikovat návrh jako samostatnou webovou stránku (Publish as website).

Nejprve si představíme obecné principy, poté postupy pro **Dokumenty** a **Presentaces** a nakonec způsoby exportu multimédií.

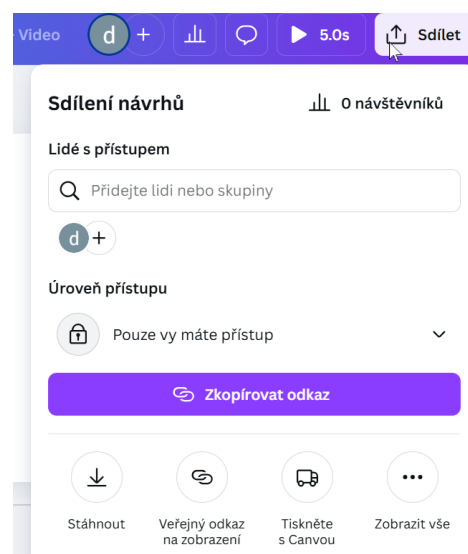
Canva ukládá všechna data šifrovaně a umožňuje přesně nastavit oprávnění – kdo může návrh prohlížet, komentovat nebo upravovat. Sdílené odkazy lze kdykoli deaktivovat, čímž si zachováte plnou kontrolu nad svými návrhy.

Kromě sdílení ale, samozřejmě, můžete soubory také ukládat – nejen do svého počítače, ale rovnou i do cloudových úložišť, jako je třeba Google Disk.

### Sdílení a ukládání ovládáme prostřednictvím položky v horní liště.

Stejně jako u editoru se nabídka této položky bude lišit podle typu návrhu, na kterém pracujete, a který chcete uložit/sdílet. Proto si nejprve představíme obecné principy sdílení a ukládání a v další části se zaměříme na dva specifické moduly – Dokumenty a Prezentace a specifické možnosti funkce SDÍLET v těchto dvou modulech.

Výhodou Canvy tedy je, že máte svoje návrhy vždy dostupné online odkudkoliv a stejně tak můžete svoje návrhy kdykoliv sdílet. Canva ukládá všechna data šifrovaně a umožní vám přesně nastavit, kdo může návrh jen prohlížet, kdo komentovat a kdo upravovat. Můžete kdykoli odebrat přístup nebo odvolat sdílený odkaz, takže máte plnou kontrolu.



Obrázek 50 Menu Sdílení návrhu

### 3.2.1 Univerzální postupy napříč moduly – sdílení návrhů

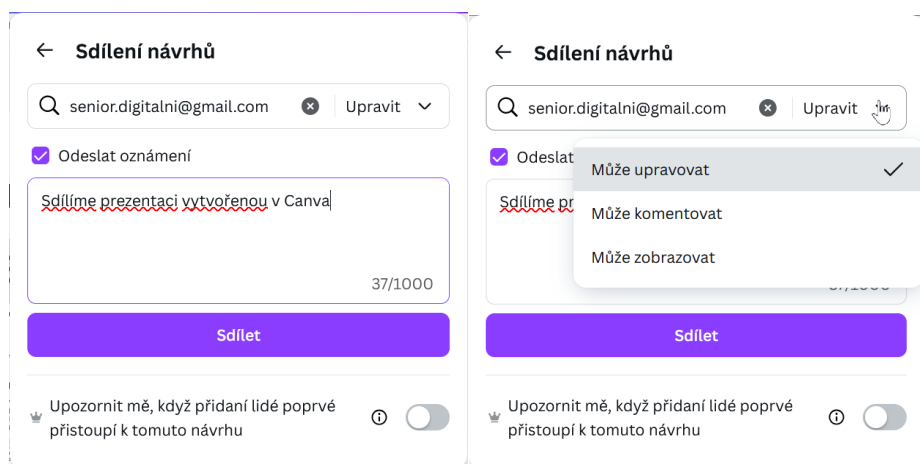
Po kliknutí na položku Sdílet v horní liště se otevře menu, kde vybíráte způsob, jak naložit s rozpracovaným návrhem (viz obrázek na předchozí straně).

**Jako první se nabízí možnost sdílení pomocí přiřazení dalšího uživatele návrhu.** Zde stačí zadat email uživatele, kterému udělujete přístup k souboru. Nesmíte zapomenout nastavit úroveň přístupu, kterou chcete dalšímu uživateli udělit – vybíráte mezi možnostmi:

- Upravovat
- Komentovat
- Zobrazovat

Pokud nechcete, aby příjemce pozvání ke sdílení souboru cokoliv měnil, nezapomeňte zadat možnost ZOBRAZOVAT. Jako první položka se totiž automaticky nabízí možnost UPRAVOVAT.. Následující obrázky ukazují postup sdílení přístupu k návrhu.

1. Nejprve zadáte email a vyberete úroveň přístupu, kterou dáváte příjemci pozvání.



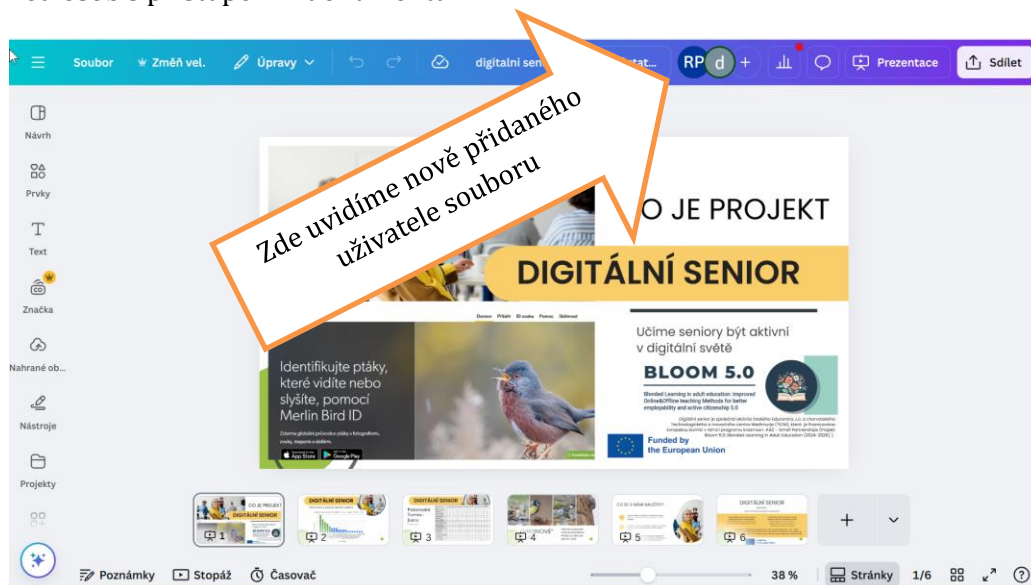
Obrázek 51 Sdíleme návrh pomocí pozvání emailem

2. Jakmile kliknete na tlačítko „SDÍLET“, odešle se příjemci email s pozvánkou. Pozvánka obsahuje jméno a emailový účet odesílatele. Zároveň vás Canva v emailu upozorní na to, že je potřeba otevírat pouze odkazy z emailových účtů, které znáte.



Pokud chcete pozvánku přijmout, stačí kliknout na tlačítko „OTEVŘÍT V CANVA“. Což znamená, že příjemce pozvánky musí mít otevřený účet v programu Canva. Pokud ho nemá, bude vyzván k jeho založení.

Sdílený návrh bude vypadat stejně, jako u autora, pouze po přijetí návrhu ke sdílení se změní v horní liště přehled osob s přístupem k dokumentu

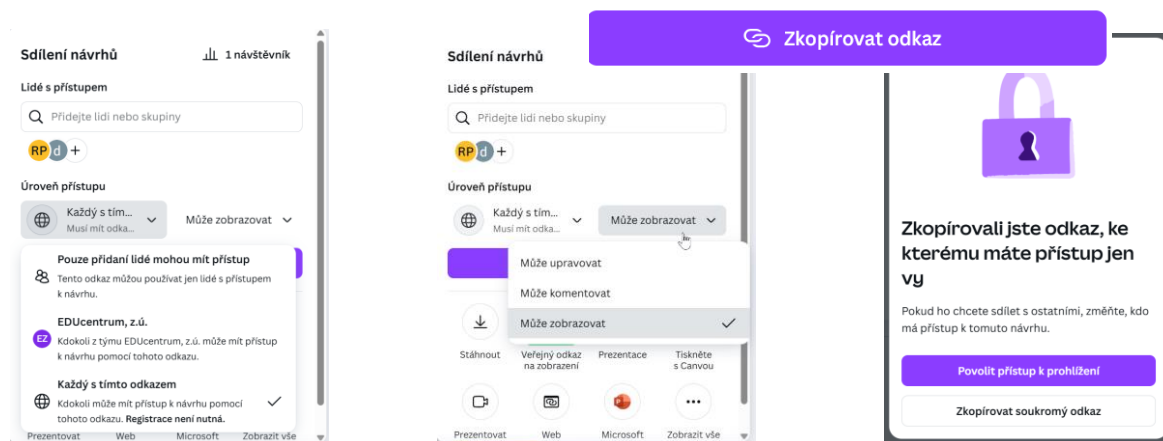


Obrázek 52 Sdílený návrh Prezentace v zobrazení u příjemce pozvánky

Druhá možnost je **sdílení odkazu na návrh pomocí linku**. Ta je podobná postupu v předchozím případě – opět musíme vybrat, kdo bude mít přístup k návrhu a jakou úroveň přístupu dalšímu uživateli dáme.

Opět je potřeba dávat pozor na to, komu udělujete právo upravovat váš návrh. Pokud pouze chcete sdílet svou svůj soubor k náhledu, nezapomeňte vybrat položku ZOBRAZOVAT. Jakmile vše zadáte, stačí kliknout na tlačítko ZKOPÍROVAT ODKAZ.

System vás před kopírováním odkazu stejně ještě upozorní na úroveň přístupu, kterou chcete příjemci odkazu dát.



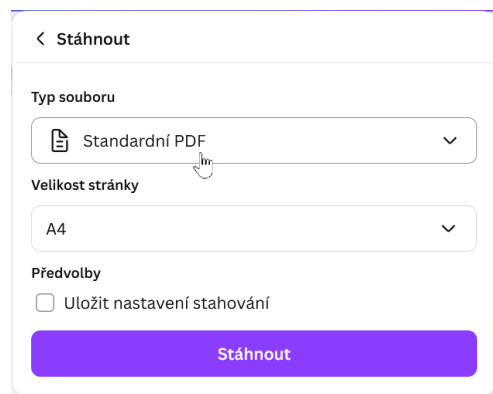
Obrázek 53 Sdílení odkazu na návrh prostřednictvím linku a výzva k zadání oprávnění k přístupu

### 3.2.1.1 Univerzální postupy napříč moduly – ukládání návrhů

Kromě již zmíněného automatického ukládání návrhu do cloudu (vašeho účtu), nabízí Canva také přímou možnost stažení souboru do počítače, v kterém pracujete.

Postup ukládání:

1. Klikněte na tlačítko SDÍLET
2. Vyberte ikonu STÁHNOUT
3. Zadejte parametru stahovaného souboru a klikněte na tlačítko STÁHNOUT
4. Před stažením můžete ještě vybrat položku „zapamatovat nastavení“, díky které již příště nemusíte znovu definovat parametry stahování pro váš návrh v modulu.



Možnosti stahování se budou měnit podle typu návrhu, na kterém pracujete. Nejširší možnosti uložení naleznete u modulu Prezentace. Následující výčet není pro jednotlivé moduly vyčerpávající, uvádí pouze formáty, které jsou používané nejčastěji.

#### Typy souborů ke stažení v jednotlivých modulech Canva

##### Dokumenty (Docs)

- PDF
- Word (DOCX)

##### Prezentace (Presentations)

- PDF
- PowerPoint (PPTX)
- Video (MP4)
- GIF (animovaný GIF)

##### Obrázek/Foto (Photos)

- PNG
- JPG
- PDF

##### Video (Videos)

- Video (MP4)
- GIF (animovaný GIF)

##### Listy (Sheets)

- CSV
- PDF

##### Tabule (Whiteboards)

- PNG
- PDF

##### Sociální sítě (Social Media)

- PNG
- JPG
- Video (MP4)
- GIF (animovaný GIF)

##### Tisk (Print)

- PDF (vysoké rozlišení pro tisk)

##### Web (Websites)

- Publikace jako webová stránka (Publish as website) – žádné stažení souboru, pouze sdílený odkaz

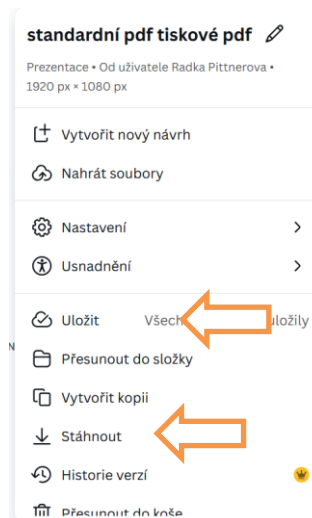
*Poznámka:* Všimněte si, že nabídka formátů ke stažení (Stáhnout / Download) se liší podle typu modulu a dostupných funkcí.

### 3.2.1.2 Alternativní cesta ke sdílení a uložení

Už vás asi nepřekvapí, že cesta ke sdílení a stažení souborů v Canva, kterou jsme si ukázali, není jediná. Pokud kliknete na nabídku SOUBOR v horní liště, otevře se menu, které vám umožní soubor ULOŽIT (automaticky ukládáte do cloudu pod svým účtem Canva) a STÁHNOUT.



Pokud v rozbaleném menu položky soubor kliknete na STÁHNOUT, objeví se stejná nabídka, jako ve výše popsaném postupu, kde budete vyzváni k výběru typu souboru ke stažení.



## 3.2.2 Kompatibilita výstupů s dalšími programy a externí integrace

Díky tomu, že Canva umožňuje exportovat návrhy v mnoha formátech, které lze bez problémů otevřít a dále upravovat v běžně používaných programech a aplikacích (například MS Office).

Canva také podporuje přímé propojení s externími úložišti a platformami, takže odpadá nutnost manuálního přesouvání souborů (Google Docx, DropBox, sociální sítě).

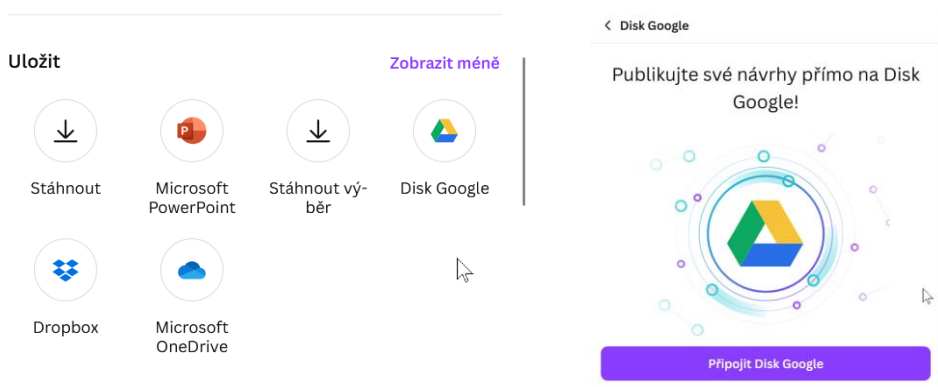
### Flexibilní formáty výstupů a jejich kompatibilita

- **DOCX** – export z modulu Dokumenty; otevřete ve Wordu či Google Docs a pokračujte v editaci.
- **PDF** – univerzální formát vhodný pro tisk i sdílení; zachovává rozvržení objektů a písma přesně podle návrhu.
- **PPTX** – export z modulu Prezentace; otevřete v PowerPointu s podporou snímků a animací (v modulu Prezentace je v rozbalovací nabídce sdílet přímo tlačítko uložit jako PowerPoint).
- **PNG / JPG** – statické obrázky pro web, e-mail nebo vkládání do dalších dokumentů.
- **MP4 / GIF** – videa a krátké animace z modulu Prezentace či Videos pro sociální sítě a webové stránky.
- **CSV, XLXS** – tabulky z modulu Sheets lze exportovat do CSV a importovat do Excelu nebo databází, pokud pracujete v Excelu, použijte rovnou formát XLXS a stažený soubor otevřete bez problémů jak v Excelu, tak v Google Tabulkách..
- **PNG, PDF (Whiteboards)** – export nástěnek pro rychlé sdílení myšlenek či tisk.

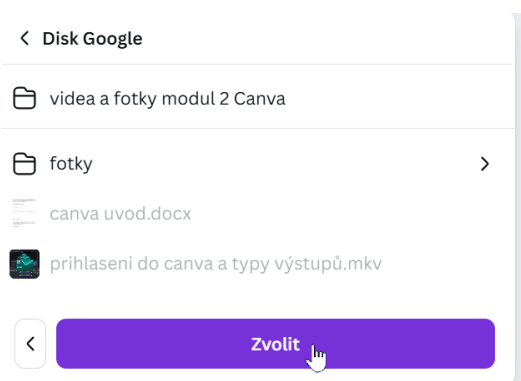
[obrázek: Ukázka nabídky formátů ke stažení v Canva]

#### 3.2.2.1 Ukládání do externích úložišť

Místo stažení do počítače můžete využít volbu „Uložit do“ v dialogu **Stáhnout (Download)** a odeslat návrh přímo do Google Disku, Dropboxu nebo OneDrive.



Jakmile se po výzvě Canva přihlásíte ke svému účtu na externím úložišti (v našem případě Google Disk), budete mít přístup přímo ke složkám na tomto cloudovém úložišti. Při příštím stahování už se nebudete muset znovu přihlašovat, Canva si přihlašovací údaje pamatuje.



Obrázek 54 Přímé ukládání návrhu do cloudového úložiště z Canva

### 3.2.2.2 Sdílení na sociálních sítích a v komunikačních aplikacích

Canva podporuje okamžité publikování návrhů bez opuštění prostředí:

- **Facebook, Twitter, LinkedIn** – sdělíte svůj projekt přímo na zvolené síti (s možností naplánovat sdílení).
- **WhatsApp, Messenger** – můžete poslat návrh přátelům a kolegům v komunikační aplikaci

Canva vás opět vyzve buď k přihlášení (pokud budete chtít návrh sdílet na sociální platformě) nebo k použití Canva pro mobilní zařízení, pokud budete chtít sdílet návrh jako zprávu například na WhatsApp.

### 3.2.2.3 Publikace jako webová stránka

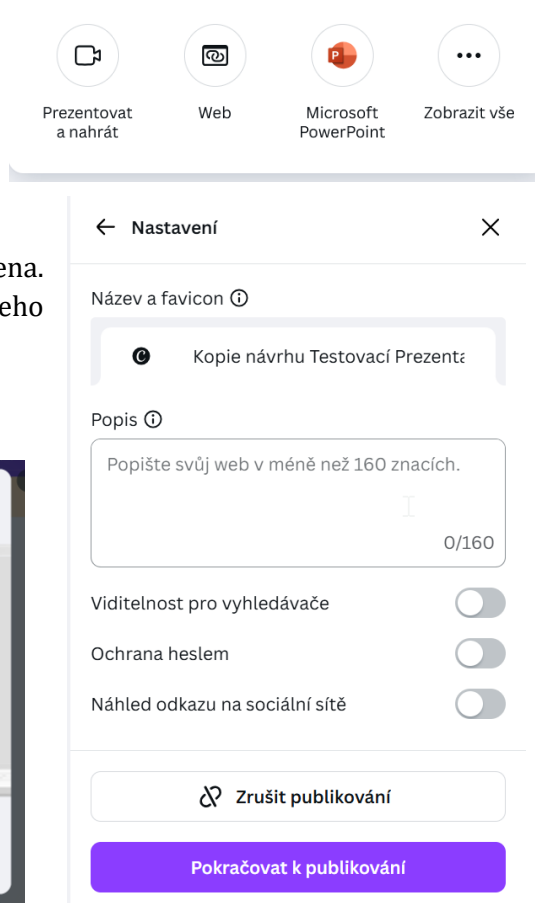
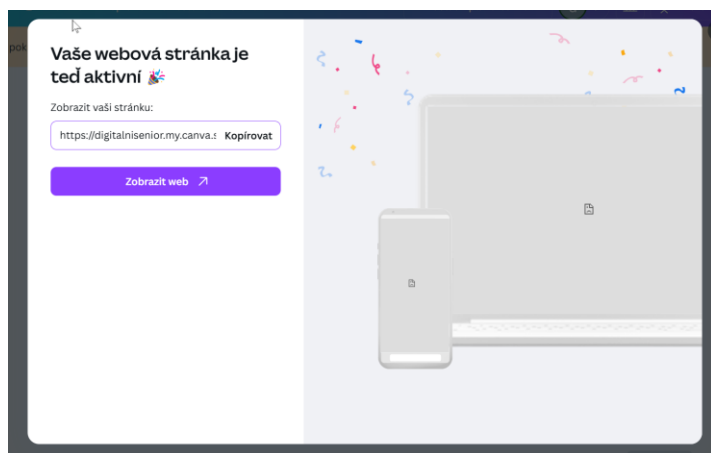
Místo stažení můžete také zvolit **Publikovat jako web (Publish as website)** a získat veřejný odkaz, který zpřístupní kompletní návrh v prohlížeči.

Začnete opět výběrem položky **SDÍLET** v horní liště.

Vyberete položku **SDÍLET NA WEB**.

V dalším kroku můžete změnit název linku a upravit nastavení vaší budoucí webové stránky.

Potvrdíte a vaše nová webová stránka je vytvořena. V nastavení můžete také později zrušit publikaci vašeho návrhu na webu.



### 3.2.3 Shrnutí

V rámci této kapitoly jste se seznámili se třemi základními postupy pro ukládání a sdílení návrhů v Canvě:

1. **Sdílení návrhů** probíhá přes položku **Sdílet**, kde vyberete úroveň oprávnění (Zobrazit, Komentovat, Upravit) a zadáte e-mail nebo vygenerujete odkaz pomocí **Získat odkaz** → **Kopírovat odkaz**.
2. **Stahování souborů** je možné přes položku **Stáhnout**, ve které zvolíte požadovaný formát. Nejčastěji používané formáty:
  - **Dokumenty (Docs):** PDF, DOCX
  - **Prezentace (Presentations):** PDF, PPTX, MP4, GIF
  - **Obrázky (Photos/Graphics):** PNG, JPG, PDF
  - **Videa (Videos):** MP4, GIF

- **Tabulky (Sheets):** CSV, PDF
  - **Nástěnky (Whiteboards):** PNG, PDF
3. **Externí integrace**, která umožňuje odeslat návrh přímo do cloudových úložišť (Google Disk, Dropbox, OneDrive) nebo jej **Publikovat jako web**.

Veškeré kroky jsou dostupné z horní lišty (buď v položce SDÍLET nebo SOUBOR) a nabídka formátů se mírně liší podle aktivního modulu. Tento přehled vám poskytne návod k rychlému uložení, sdílení či publikaci vašich návrhů.

### 3.2.4 Glosář pojmů

- **Sdílet (Share)** – dialog pro udělení přístupu k návrhu s volbou oprávnění (Zobrazit / Komentovat / Upravit).
- **Získat odkaz (Get link)** – vygenerování URL pro rychlé sdílení návrhu;
- **Kopírovat odkaz (Copy link)** – uložení URL do schránky
- **Stáhnout (Download)** – volba formátu (PDF, PNG, JPG, MP4 aj.) a uložení souboru do počítače.
- **Publikovat jako web (Publish as website)** – převod návrhu na samostatnou webovou stránku s veřejným nebo chráněným přístupem.
- **Oprávnění (Permissions)** – úroveň přístupu, kterou nastavujete při sdílení (Zobrazit, Komentovat, Upravit).
- **Kompatibilita výstupů** – schopnost exportovat soubory tak, aby je bylo možné otevřít a upravit v jiných aplikacích (Word, PowerPoint, Excel).
- **Externí úložiště** – služby jako Google Disk, Dropbox či OneDrive, kam lze návrhy ukládat přímo z Canva.
- **Formáty exportu** – specifické souborové typy, např. DOCX, PDF, PPTX, PNG, JPG, MP4, GIF, CSV.
- **Cloudové úložiště** – online prostor, kde se automaticky ukládají vaše rozpracované návrhy v rámci vašeho Canva účtu.


## 4 Pokročilé funkce Canva – bonusový materiál

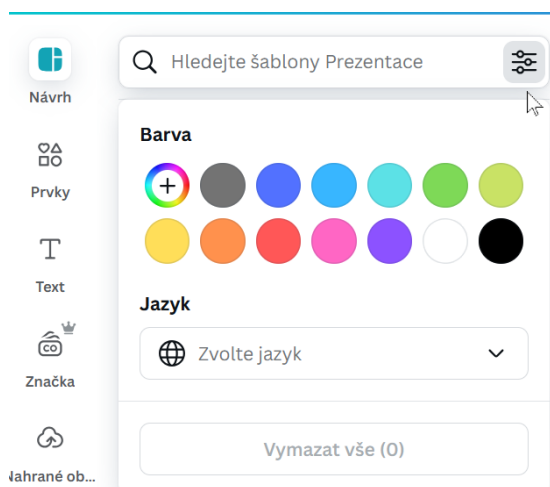
V prvních třech částech manuálu jsme se zaměřili na představení základní práce v programu Canva. Na jejich základě jste schopni vytvářet vlastní návrhy s použitím šablon a výsledky své práce ukládat a sdílet.

V této bonusové kapitole si představíme několik pokročilých funkcí Canva, které mohou zajímavě obohatit vaši práci v programu. Nejprve vysvětlíme, jak vyhledávat a filtrovat na pokročilé úrovni a v druhé části si představíme, jak a v kterých částech Canva využívá umělou inteligenci a co s ní můžete pracovat.

### 4.1 Pokročilé vyhledávání v Canva

Pokud potřebujete rychle najít konkrétní šablonu, prvek (element) nebo dokonce oblíbeného autora. Canva nabízí nadstandardní možnosti vyhledávání – od prostého zadání klíčového slova, které jsme si naznačili už v předchozích kapitolách, až po kombinaci filtrů a #štítků (tags). Díky nim lze vyhledávání zúžit natolik, že se vám zobrazí jen ty nejrelevantnější výsledky, a to napříč všemi kategoriemi.

Pokročilé možnosti vyhledávání rozbalíme pomocí ikony , kterou naleznete vedle vyhledávacího pole.



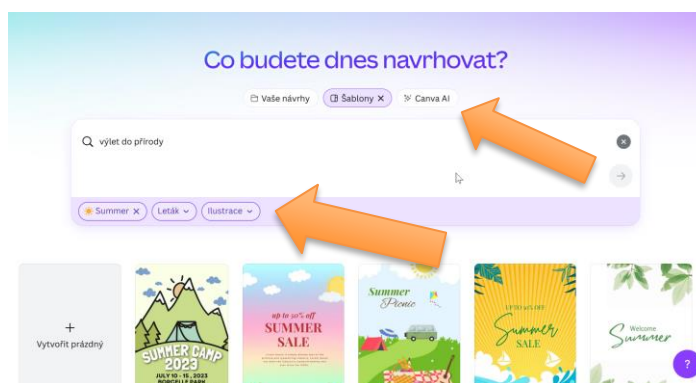
Stačí zadat klíčová slova, tagy, vybrat barvu, případně další nastavení, které umožňuje pokročilé vyhledávání pro typ návrhu, s kterým pracujete (nebo pro prvek, který hledáte).

#### 4.1.1.1 Filtrování pomocí klíčových slov

Do horního vyhledávacího pole (Search) napište co nejkonkrétnější klíčové slovo (např. „výlet do přírody“).

Canva okamžitě prohledá všechny šablony. Pokud chcete hledat jen v určité kategorii, klikněte na záložku KATEGORIE. Můžete si také vybrat styl, který vám bude vyhovovat. V našem případě jsme zvolili kategorii LETÁK a styl ILUSTRACE. Canva vám nabídne všechny šablony, které splňují zadané parametry.

Všimněte si, že nad vyhledávacím polem na hlavní stránce Canva můžete vybrat, zda

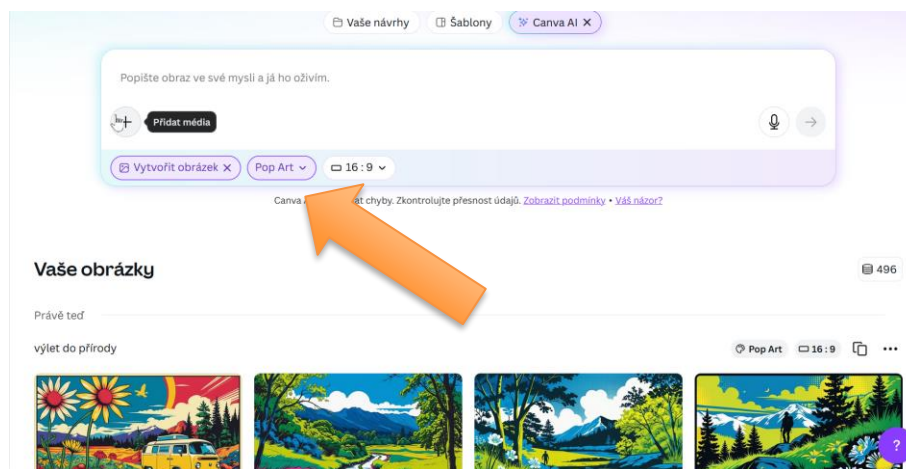
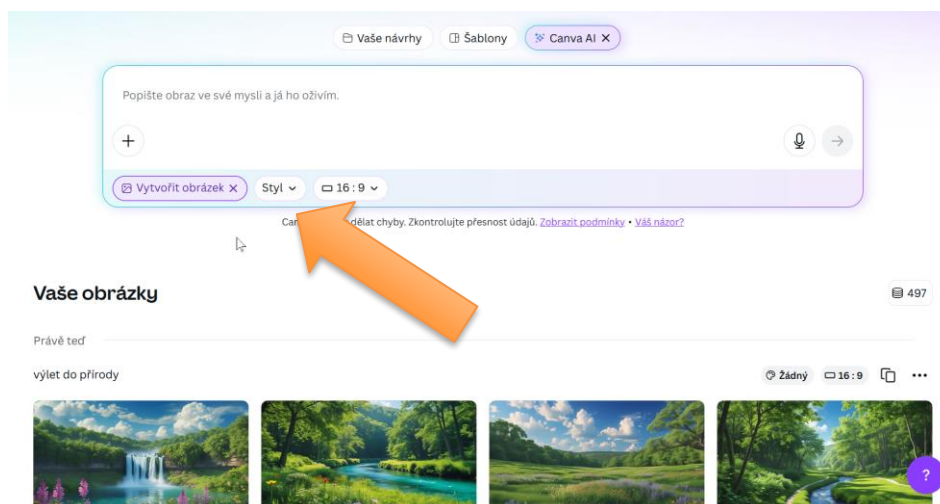


budete hledat ve vlastních návrzích, šablonách nebo s využitím nástroje Canva AI (Canva vytvoří návrh, který odpovídá vašemu zadání).

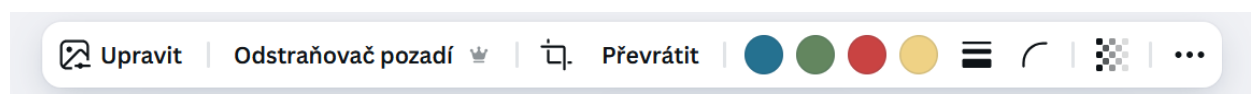
## 4.2 Nástroje AI v Canva – základní přehled

V Canva se nástroje používající AI označují jako kouzelné a zpravidla je vedle nich uvedena kouzelná hůlka s magickými hvězdičkami)

V našem příkladě jsme opět použili klíčové heslo výlet do přírody a vybrali jsme styl obrázku. V první ukázce vidíte výsledek bez výběru stylu a v druhém jsme vybrali styl pop-art.



Prvky a šablony vygenerované umělou inteligencí v Canva můžete dále upravovat postupy, které jsme se už naučili – klikneme na obrázek v editoru, otevře se plovoucí nabídka, vybereme příslušnou



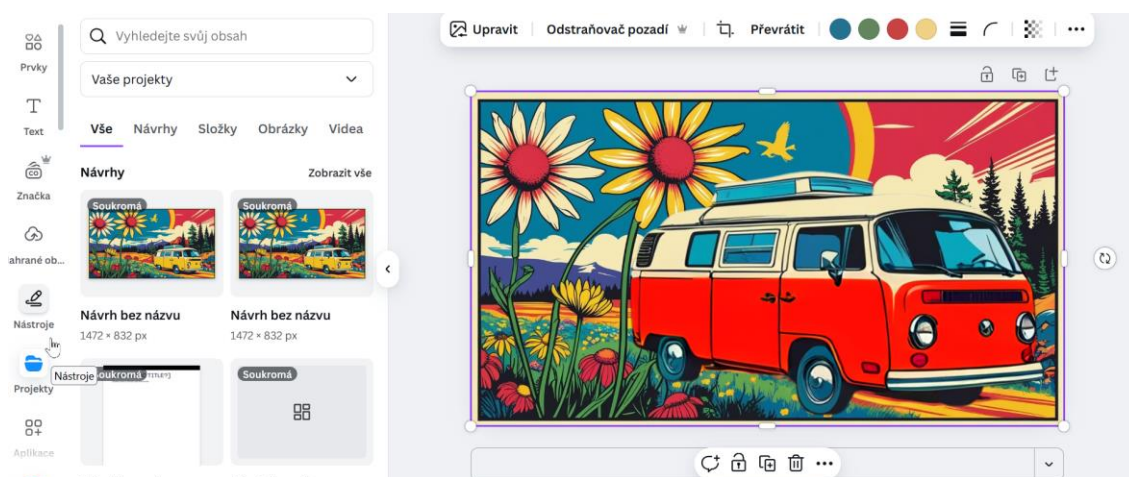
funkci a můžeme začít s úpravami (viz následující obrázky).



Obrázek 55 Vybereme oblast, kterou chceme upravovat – v našem případě automobil chceme vyříznout z obrázku do samostatné vrstvy a změnit jeho barvu na červenou

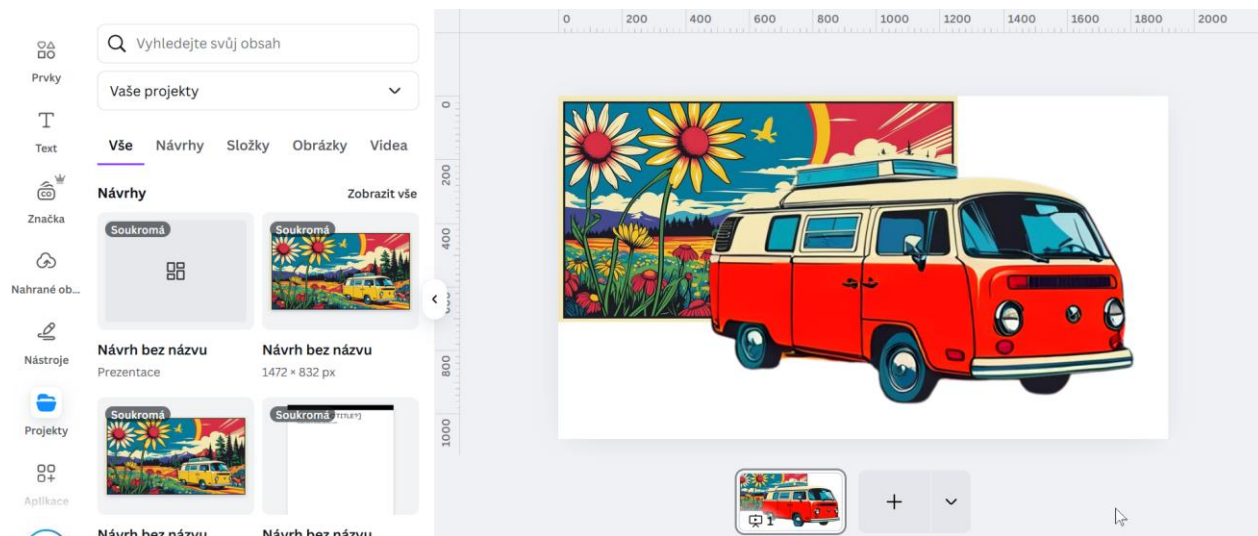


Obrázek 56 Kliknutím jsme vybrali oblast, kterou budeme chtít změnit a vybrali jsme AI funkci zázračné uchopení

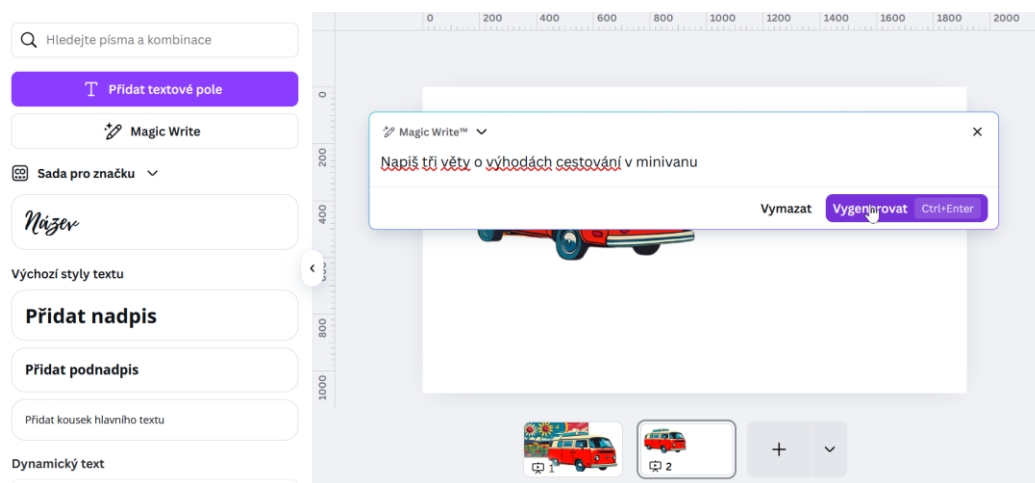


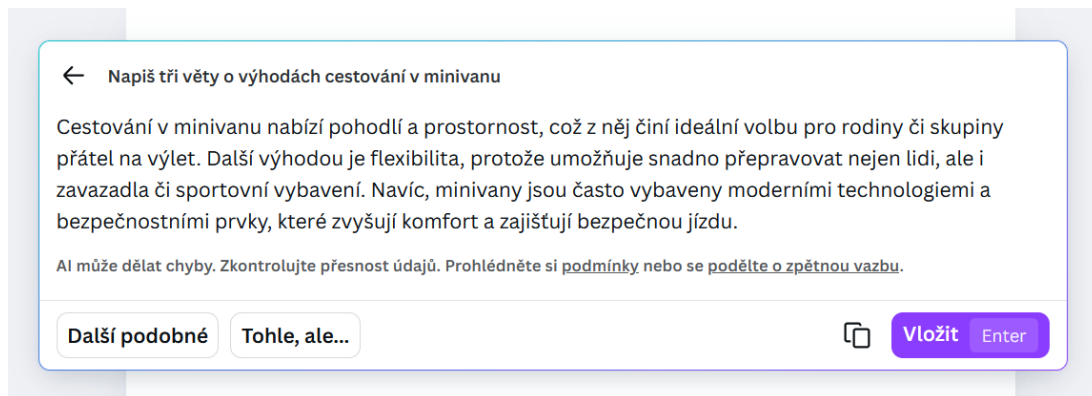
Obrázek 57 Vybraná oblast se přesune do samostatné vrstvy, kterou můžeme dále libovolně měnit - v našem případě jsme automobil zvětšili. Na obrázku vidíte také, že grafika, na které pracujeme se okamžitě ukládá do sekce PROJEKTY.

Takto vytvořený obrázek, který jsme vygenerovali využitím magických nástrojů Canva můžeme dále vkládat do svých návrhů (obrázek bude stále obsahovat dvě vrstvy, což je výhoda, kterou jsme využili na následujícím návrhu – auto jsme přetáhli mimo původní obrázek do plochy prezentace.

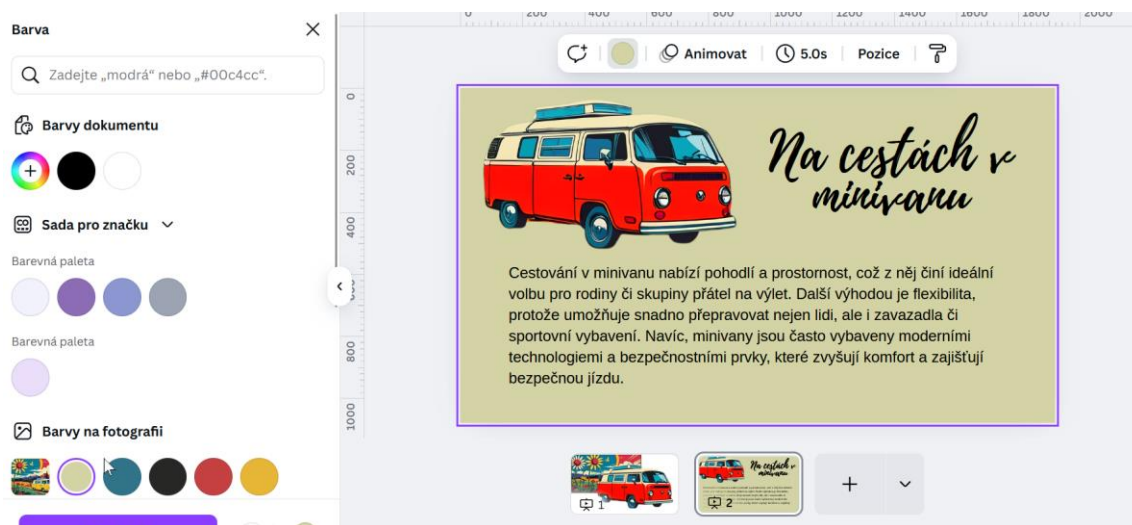


Nyní si do navržené prezentace přidáme text s využitím funkce Magic Write. Do otevřeného textové pole zadáme pokyny, podle kterých se má vygenerovat text (tzv. prompt - pokyn). Dále vyberete vygenerovat a Canva vám nabídne první verzi textu, kterou můžete a nemusíte přijmout (pokynem další dáte Canvě příkaz k tomu, aby vytvořila alternativní text). Pro přesnost se vyplatí použít konkrétní textový obsah a Canvě dát pouze pokyn k tomu, jak s textem pracovat – například zkrácení, styl, tón sdělení a podobně.





Obrázek 58 První verze vygenerovaného textu pouze na základě základní instrukce + tlačítka možností pro generování dalších verzí textu. Pokud jste s verzí spokojeni, stačí kliknout na VLOŽIT.



Obrázek 59 Vložený text a další editace stránky prezentace, které už umíme udělat s využitím plovoucího menu a výběru prvků na stránce (vidíte, že byl přidán nadpis a změněna barva pozadí). Z první stránky prezentace jsme zkopírovali obrázek minivanu

Nyní si ještě ukážeme, jak vypadá výsledný text s využitím Magic Write, pokud zadáme stejnou instrukci, ale k pokynu doplníme i zdrojový text, jehož obsah známe a vyhovuje našim cílům.

Porovnejte obsah první verze textu na předchozím obrázku a následující text, který vznikl zkrácením zkopírovaného profesionálně připraveného textu o výhodách cestování v minivanu.



Na závěr ještě krátký výběr zajímavých funkcí Magic Studia Canva. Je důležité počítat s tím, že verze zdarma a placená verze budou nabízet odlišné možnosti využití těchto funkcí. V neplacené verzi, pokud je funkce zahrnuta, bude vždy existovat omezení, kolikrát funkci můžete použít v jednom dni (například u Magic Write je tento limit nastaven na 25 pro variantu zdarma).

### Magic Write (AI asistent pro text)

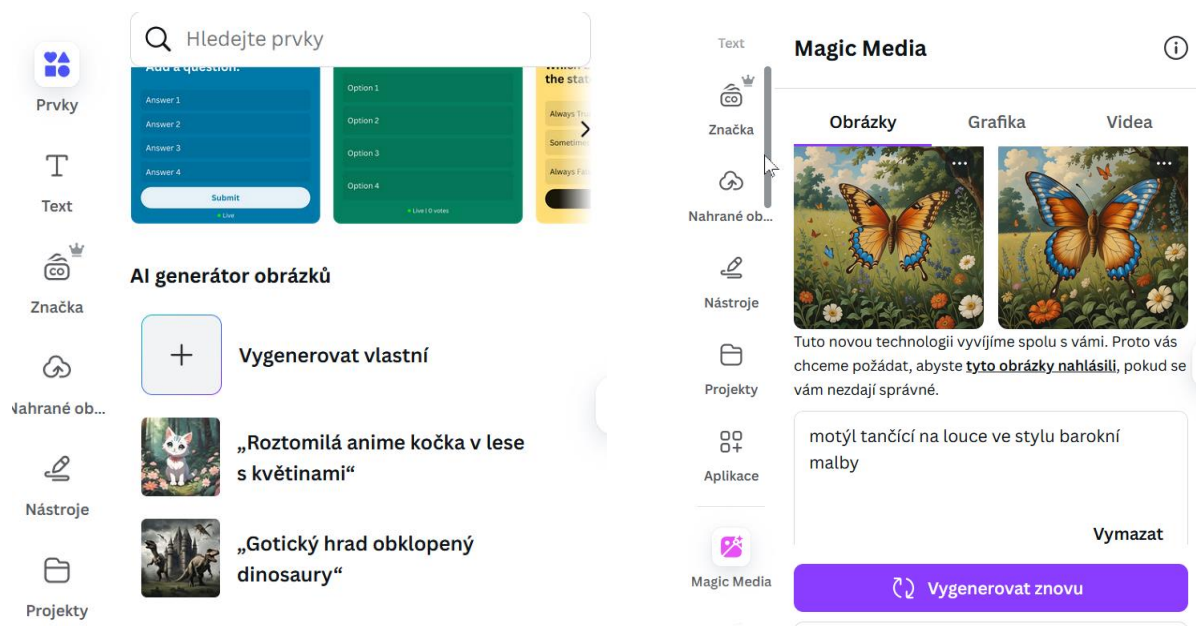
Slouží k rychlému generování textů — od nadpisů přes popisky až po delší odstavce.

### Magic Design (AI návrhář šablon)

Generuje na základě vašeho zadání celý návrh (rozvržení, barevné schéma, fonty).

### Text to Image (Generátor obrázků z textu)

Vytváří obrázek na základě zadaného pokynu Funkci najdete v sekci PRVKY / MAGIC MEDIE (AI generátor obrázků).



Obrázek 60 Generátor obrázků a ukázka obrázků vygenerovaných na základě textového popisu

### Odstraňovač pozadí (Background Remover)

Inteligentně odstraní pozadí z fotografie. S funkcí jsme se podrobněji seznámili v kapitole zaměřené na úpravy obrázků (funkce zahrnuté v plovoucí nabídce).

### Magic Eraser (Inteligentní gumování)

Odstraní vybrané části obrázku (lidé, objekty) a vyčištěný prostor nahradí obsah, který vychází ze zbylé části obrázku (ukázali jsme si v předchozích kapitolách).

Mnohé Magic funkce vyžadují placenou verzi Canva Pro (označené ikonou korunky). Začátečnickům většinou stačí základní Magic Write, Background Remover a Text to Image, ostatní nástroje lze vyzkoušet později